

На основу члана 119. став 1. тачка 2, а у вези чл.50. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 43. став 1. тачка 2. Статута Предшколске установе "Наше дете" у Врању, Управни одбор Установе на седници одржаној дана 27.06.2024. године донео је следећу

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ „НАШЕ ДЕТЕ“ ВРАЊЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 2024.-2029. ГОДИНА, БРОЈ:489-01/2-24 ОД 27.03.2024.ГОДИНЕ**

Члан 1.

У Развојном плану Предшколске установе "Наше дете" у Врању за период 2024. – 2029. година, после тачке «6.Развојни циљеви 2024-2029», додаје се тачка „7. Превенција насиља, злостављања и занемаривања“, која гласи:

7. Превенција насиља, злостављања и занемаривања

„Забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког-децу, запослене, родитеље, односно друге законске заступнике и трећа лица.

У складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, у оквиру Предшколског програма постоји Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а конкретизација Програма дата је као саставни део Годишњег плана рада Установе и садржи: начин спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности. У плану Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања разрађени су и начини развијања отпорности установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје, процедуре поступања када се догоди кризни догађај и начине праћења ефеката предузетих мера и активности.

1. Превентивне активности у Установи у оквиру заштите од насиља, злостављања и занемаривања:

- Превенција насиља, злостављања и занемаривања
- Подизање нивоа свести и осетљивости детета, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања
- Неговање атмосфере сарадње и толеранције, поверења, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање
- Истицање и унапређивање знања, вештина и ставова потребних за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље
- Унапређивање познавања процедура за пријављивање и поступање код детета, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања, обезбеђивање заштите детета, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.
- Подстицање усвајања позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије
- Упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања деце са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом

○ Развивање социоемоционалне компетенције деце, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др)

- Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

○ Упознати све запослене, децу и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаним законом, Правилником о протоколу и др. подзаконским и општим актима

○ Запослени својим квалитетним радом и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину.

○ Избором одговарајућих садржаја и начина рада, васпитачи доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.

○ Заштита детета од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед

○ Запослени не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању у занемаривању

○ Родитељ је дужан да, у најбољем интересу детета сарађује са установом, учествује у превентивним мерама и активностима, уважава и поштује личност свог детета, друге деце, запослених, других родитеља и трћих лица

○ Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања према детету, запосленом, другом родитељу и трћим лицима, а када то учини директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију, а након тога надлежну школску управу

○ Родитељ има обавезу и одговорност, у складу са законом којим се уређују основе система васпитања и обавезовања, да на позив вртића узме активно учешће у свим облицима васпитног рада, односно да сарађује са Установом у поступку заштите деце од насиља. Ако се родитељ не одазове на позив установе, у складу са законом Установа подноси прекршајну, односно кривичну пријаву за утврђивање одговорности родитеља и обраћа се надлежном центру за социјални рад да против родитеља предузме мере из своје надлежности.

- Програмирање и планирање заштите од насиља, злостављања и занемаривања

○ Програм заштите од насиља – утврђује се на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања и резултата самовредновања квалитета рада установе. Као документ саставни је део Предшколског програма

○ План заштите од насиља – саставни је део Годишњег плана рада Установе и дефинише превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временску динамику њиховог остваривања

- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

○ У Установи се формира Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – чланове и руководиоца идређује директор

○ Задаци Тима за заштиту:

■ Припрема програм и план заштите од насиља

■ Информише децу, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту

■ Учествоје у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања

■ Предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања

■ Укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности

■ Прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору

■ Сарађује са стручњацима из других надлежних органа. Организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања

- Води и чува документацију
- Извештава стручна тела и орган управљања -о свим активностима води се адекватна документација,и израђује се полугодишњи и годишњи Извештај о реализацији плана заштите од насиља,злостављања и занемаривања
- Тимом за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања руководи координатор кога именује директор. “

Члан 2.

Одука о изменама и допунама Развојног плана ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Одуку о изменама и допунама Развојног плана доставити свим вртићима.

Образложење:

Управни одбор Предшколске установе „Наше дете“ Врање донео је Одлуку о усвајању Развојног плана Предшколске установе "Наше дете" у Врању за период 2024. – 2029. година, број: 489-01/2-24 од 27.03.2024.године. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 11 / 2024), у тачки 3.3. Програмирање и планирање заштите од насиља, злостављања и занемаривања, прописује да је превенција насиља, злостављања и занемаривања један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада и да се планира се развојним планом, због чега је потребно у Развојни план Предшколске установе „Наше дете“ Врање унети одредбе које се односе на превенцију насиља, злостављања и занемаривања, те је одлучено као у диспозитиву.

У Врању,
27.06.2024.године



Председник Управног одбора

Стефан Стојковић
/Милош Стојковић/