

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

"НАШЕ ДЕТЕ"

Број 1974-01/2-1-22

09.12.2022 год.

На основу члана 119. став 1.тачка 1), а у вези члана 108. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.88/2017, 27/18-др.закони,10/2019, 6/2020 и 129/2021- даље: Закон) и члана 43. став 1.тачка 1), а у вези члана 110. Статута Предшколске установе „Наше дете“ у Врању, Управни одбор Установе на седници одржаној дана 09.12.2022. године, доноси

О Д Л У К У

I

Усваја се Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у Предшколској установи „Наше дете“ у Врању и остваривања свих активности које организује Установа са предложеним изменама.

II

Правилник објавити на огласним таблама свих вртића.

У Врању,
09.12.2022.год.

Заменица председника Управног одбора,
Dragana Jovanović
/Драгана Јовановић/



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„НАШЕ ДЕТЕ“
Број 1974-01/2-22
09.12. 2022 год.
ВРАЊЕ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„НАШЕ ДЕТЕ“
ВРАЊЕ

**ПРАВИЛНИК
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И
БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У
ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „НАШЕ ДЕТЕ“ У ВРАЊУ
И ОСТВАРИВАЊА СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ УСТАНОВА**

Врање, новембар 2022

На основу члана 119. став 1.тачка 1), а у вези члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.88/2017, 27/18-др.закон, 10/2019, 27/2018 - др.закон, 6/2020 и 129/2021-даље: Закон) и члана 189. став 1. тачка 8) и члана 110, а у вези члана 43. став 1.тачка 1) Статута Предшколске установе „Наше дете“ у Врању, Управни одбор Установе на седници одржаној дана 09.12.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „НАШЕ ДЕТЕ“ У ВРАЊУ И ОСТВАРИВАЊА СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ УСТАНОВА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у Предшколској установи „Наше дете“ у Врању (у даљем тексту: Установа) и остваривања свих активности које организује Установа прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и свих активности које организује Установа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, које је дужна да спроводи.

Заштита и безбедност деце обезбеђују се у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Службени гласник РС“ бр.67/2022).

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Установе - просторних, техничких, временских и других организационих услова који обухватају: приступ објектима, сигурност простора око објекта, стање у унутрашњем простору вртића и специфичне услове и околности које су карактеристичне за Установу и њену околину, прописаних Упутством.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце учествује и Савет родитеља Установе.

Члан 2.

У прописивању и спровођењу мера, начина и поступака заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и свих активности које организује, Установа сарађује са надлежним органом јединице локалне самоуправе и остварује комуникацију са релевантним институцијама на републичком и локалном нивоу у реализацији активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце и запослених.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог Правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 3.

Деца имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) за време остваривања васпитно-образовног рада у згради и дворишту;
- 2) за време реализације излета, шетњи, организованих посета или других активности које организује Установа,
- 3) на путу између куће и Установе.

Члан 4.

Деца имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака друге деце, запослених, родитеља, односно другог законског заступника деце и трећих лица која могу угрозити безбедност деце,
- 2) болести и повреда,
- 3) елементарних непогода - поплава, земљотреса, других несрећа/ удеса, катастрофа или других ванредних ситуација које могу угрозити безбедност деце у Установи.

Члан 5.

Васпитачи и стручни сарадници и сарадници који с децом обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да децу упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања васпитно-образовног рада и других активности које организује Установа као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Члан 6.

Одредбе Правилника дужни су да поштују сви запослени у Установи, родитељи, односно други законски заступници деце и друга лица када се налазе у згради Установе, дворишту или на другом месту на којем се остварује васпитно-образовни рад или друга активност у организацији Установе.

Установа је у обавези да о свим мерама заштите и безбедности деце које предузима, на одговарајући начин упозна родитеље, односно друге законске заступнике деце и запослене, као и са правилима понашања унутар Установе, процедуром интервенције у случају да се деси насиље над децом и запосленима и превентивним активностима које установа спроводи у заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 7.

Запослени, родитељи, односно други заступници деце обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Установе, Тиму за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или васпитачу-руководиоцу вртића пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност деце.

Члан 8.

Несправођење и непридржавање мера, начина и поступака заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим Правилником, сматра се тежом пивредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Члан 9.

Посебна обавеза директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање једном месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности деце.

Члан 10.

Тиму за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања најмање једном годишње сачињава анализу стања безбедности деце у вртићима и доставља га директору Установе.

Члан 11.

У циљу заштите и безбедности деце, Установа предузима следеће мере:

1. Свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим Правилником,
2. Осигурање деце,
3. Отклањање свих узрока који могу довести у питање безбедност деце како у Установи тако и у непосредној околини,
4. Упознавање деце да се сама старају о својој безбедности,
5. Обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност деце у Установи,
6. Обезбеђивање просторија, кадра и опреме за пружање прве помоћи,
7. Защита деце од дискриминације и насиља,
8. Забрана физичког кажњавања и вређање личности деце,
9. Уважавање личности деце,
10. Одговорности запослених због непридржавања прописаних мера предвиђених овим Правилником,
11. Друге мере у циљу заштите и безбедности деце утврђене законом и општим актом Установе.

II. САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 12.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности деце

Установа сарађује са:

- здравственим установама - Здравствени центар Врање, Дечији диспанзер Дома здравља у Врању;
- Центром за социјални рад;
- школама на територији Града Врања, посебно са оним школама у чијим просторијама раде предшколске групе;
- месним заједницама;
- надлежним јавним тужилаштвима у Врању;
- МУП-ом РС - Полицијска управа Врање,
- Заводом за јавно здравље у Врању,
- Министарством просвете – одељење Школске управе у Врању
- локалном самоуправом и
- јавним предузећима на територији Града.

О начину сарадње са наведеним институцијама стара се директор Установе.

1.1.Сарадња са Здравственим установама - Здравствени центар Врање, Дечији диспанзер Дома здравља у Врању;

Члан 13.

Установа је у обавези да сарађује са надлежном здравственом установом и да јој се обрати када примети здравствене проблеме детета у циљу предузимања мера ради пружања помоћи детету.

У сарадњи са Дечијим диспанзером Дома здравља, ради се на превентивно-здравственој заштити деце и едукацији родитеља.

1.2.Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 14.

Социјални радник установе, као члан Тима за заштиту деце од насиља злостављања и узнемиравања и остали стручни сарадници у Установи у сарадњи са васпитачем остварују увид у породичне и социјалне прилике детета.

Кад се уоче промене у понашању деце и у случају констатације да не постоји довољна брига и надзор у породици, Установа је дужна да се обрати Центру за социјални рад у Врању у циљу предузимања мера пружања помоћи детету.

1.3 Сарадња са МУП-ом РС

Члан 15.

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз обилазак дечјих вртића и околине од стране патроле припадника ПУ Врање, ради контролисања услова за несметан рад Установе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Директор Установе дужан је да остварује сарадњу са надлежном службом којој се пријављује свака ситуација у Установи како би се спречила на време и тиме остварила безбедност остале деце у Установи.

У време активности везаних за Установу (излети, боравак деце у природи и друга путовања деце), Установа је у обавези да благовремено пријави свако путовање деце, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и предузели и друге потребне радње у циљу безбедности деце.

Од Полицијске управе у Врању, Установа је обавезна да тражи да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини дечјих вртића у Граду и Врањској Бањи.

Установа ће у сарадњи са надлежним органима МУП-а, континуирано пратити појаве и догађаје у вези са безбедношћу деце, у околини вртића, и на одређене периоде вршити анализу стања безбедности деце и Установе.

1.4.Сарадња са Министарством просвете-одељење Школске управе у Врању

Члан 16.

У сарадњи са одељењем Школске управе у Врању и Министарством просвете-Школском управом Лесковац, Установа се стара да сви облици васпитно-образовног рада и свеукупни односи учесника процеса васпитања и образовања буду такви да деца у Установи буду заштићена од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

1.5.Сарадња са локалном самоуправом

Члан 17.

Установа сарађује са државним органима, органима Града Врања и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим Правилником.

У сарадњи са надлежним органима Града Врања остварују се различите едукативне, саветодавне, стручне и друге активности како би се смањио ниво ризика, а све у циљу заштите и безбедности деце.

Установа води уредну евидентију о похађању васпитно-образовног рада и боравка уписане деце у Установи и доставља све неопходне податке органима локалне самоуправе.

Са Градском управом и јавним предузећима Града Врања остварује се континуирана сарадња, која се састоји у сарадњи на: одржавању објекта, дворишта и приступних саобраћајница вртића Установе, пешачких прелаза, „лежећих полицајаца“, семафора и сл , уклањању паса луталица, редовном одношењу смећа, а све у циљу обезбеђења прописаних безбедносних и хигијенских услова ради заштите здравствене безбедности деце.

III. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У ЗГРАДАМА И ДВОРИШТИМА ВРТИЋА

Члан 18.

За време трајања боравка деце, сва улазна врата у вртићима су закључана осим у времену када деца долазе или одлазе са својим родитељима кући када се откључавају улазна врата.

У време доласка и одласка деце обавезно је дежурство помоћног особља.

На свим главним улазима у вртић обавезно су инсталирана звона.

У свим вртићима је обавезно откључана само једна капија.

За откључавање и закључавање капија и улазних врата на вртићима одговорни су радник на техничком одржавању објекта и спремачице које одређује васпитач-руководилац вртића.

Сваки родитељ је обавезан да се са дететом јави сараднику-медицинској сестри за превентивну здравствену заштиту која утврђује да ли дете може да борави у вртићу.

Васпитач, односно медицинска сестра-васпитач прима дете у вртић непосредно од родитеља, односно другог законског заступника.

Уколико родитељи, односно други законски заступници детета нису у могућности да увек они долазе по дете, на почетку радне године васпитачу дају писане податке о томе које особе ће доводити, односно одводити дете из вртића. Овлашћена особа мора бити пунолетна.

Родитељ даје податке о имену, презимену и броју личне карте лица које ће долазити по дете.

Родитељ, односно други законски заступник детета је у обавези да сваку промену лица која доводе и одводе дете пријави васпитачу.

У случају да по дете није дошла особа овлашћена од стране родитеља или другог законског заступника, васпитач је у обавези да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника детета и да га позове да сам дође по дете или да дете преузме овлашћена особа.

Члан 19.

Када се у установи не изводи васпитно-образовни рад и друге активности, све капије на дворишту вртића и сва улазна врата на зградама вртића су закључана.

Члан 20.

Главне улазе свих вртића у преподневној смени откључава спремачица која ради од 5.30 часова, односно у време грејне сезоне ложачи, а по завршетку радног времена објекат закључавају спремачице које раде у поподневној смени.

Главни улаз у вртићу „Наше дете”, после завршетка друге смене закључава дежурни радник Сектора за техничке и послове обезбеђења објекта.

Радници Сектора за техничке и послове обезбеђења објекта и спремачице обилазе дворишта Установе пре и после завршетка радног времена вртића.

Радници који закључавају објекат обавезни су да провере да ли су сви прозори и врата закључана, а сијалице, машине и апарати искључени.

Спремачице су обавезне да у време доласка и одласка деце дежурају у холу вртића, односно да након пријема деце закључају улазна врата вртића.

Радници сектора техничких и послова обезбеђења објекта обавезни су да пре почетка рада обиђу објекат, радне собе, двориште, справе за игру деце и утврде безбедност за рад. Сваку неправилност обавезно одмах отклањају или пријављују васпитачу-руководиоцу вртића и руководиоцу сектора.

Руководилац сектора техничких и послова обезбеђења објекта предузима мере на отклањању квара.

Задатак спремачице је да одмах по доласку у вртић покупи и очисти све што би могло да угрози безбедност деце и у случају уочене неправилности одмах обавести васпитача-руководиоца вртића.

У случају провале, крађе или других уочених неправилности радници из става 1. и 3. овог члана одмах обавештавају васпитача-руководиоца вртића и руководиоца сектора техничких и послова обезбеђења објекта.

Васпитач-руководилац вртића и радник сектора техничких и послова обезбеђења објекта су обавезни да најмање једном месечно обиђу вртић и двориште и изврше контролу сигурности дворишта и објекта - ограђеност дворишта, осветљеност, видео надзор, стање громобрана и инсталације, справа за игру деце, стање санитарних чворова, лифтова и сл.

Васпитач-руководилац вртића прати и безбедност приступа објекту – саобраћајнице, пешачке прелазе, паркинге, лежеће полицајце, семафоре и сл. и у случају недостатака у функционисању истих обавештавају надлежне градске службе или Сектор за административно-правне послове ради писменог обраћања надлежним органима.

Члан 21.

Васпитно особље је обавезно да по уласку у своју радну собу пре почетка рада провери стање просторије и у случају било какве неправилности која евентуално може да угрози безбедност деце о томе обавести васпитача-руководиоца вртића или сарадника-медицинску сестру за превентивну здравствену заштиту.

Васпитно особље које ради непосредно са децом обавезно је да обезбеди стални надзор над децом за време док су у вртићу.

Васпитно особље обезбеђује надзор над децом и када деца иду на излет, шетње, у посете, на биоскопске и позоришне представе, такмичења и сл.

Члан 22.

Запослени у Установи, родитељи са децом и странке улазе у вртић на улазима који су за то одређени у радном времену Установе, односно њених облика рада.

Родитељ, односно старатељ деце када доводи, односно одводи дете борави у холу објекта или простору испред радне собе.

Забрањено је да родитељи улазе у радне собе, тоалете и друге просторије које користе деца.

Сваки васпитач и стручни сарадник су у обавези да пријаве васпитачу-руководиоцу вртића сваки долазак родитеља или другог законског заступника детета које борави у вртићу, у активностима вртића, ван довођења и одвођења детета (родитељски састанак, радионице и друге активности).

Члан 23.

Обавезе запослених, родитеља, односно других законских заступника за време боравка у установи и других лица која долазе, уређена су актом којим се прописују Правила понашања установе.

IV. ДЕЖУРСТВО У УСТАНОВИ

Члан 24.

Радно време Установе је од 5,30 часова до 17,30 часова.

Дежурство у Установи обављају дежурни васпитачи и медицинске сестре-васпитачи.

Дежурство траје у времену од 5.30 до 7.00 часова и од 16.00 до 17.30 часова.

Члан 25.

У случају недоласка дежурног запосленог на посао, руководилац вртића предузима мере за обезбеђење замене.

У свим вртићима воде се књиге дежурства.

Дежурни васпитач све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава руководиоца вртића који обавештава директора Установе.

У књигу дежурства евидентира се и улазак трећих лица у вртић.

Члан 26.

Васпитач-руководилац вртића је одговоран за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

V. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ОД БОЛЕСТИ И ПОВРЕДА

Члан 27.

Ради остваривања заштите и безбедности деце од болести и ширења заразе, Установа:

- 1) планира и програмира превентивну здравствену заштиту кроз различите активности;
- 2) свакодневно обавља дневну тријажу деце у циљу увида у здравствено и епидемиолошко стање деце ради спречавања настанка и ширења заразних болести, као и у личну и општу хигијену детета,
- 3) у складу са режимом дана, организује боравак деце на отвореном увек када то временски услови дозвољавају,
- 4) води бригу о уредности и чистоћи просторија и дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 5) континуирано спроводи инструктивни и здравствено-превентивни рад са медицинским сестрама, васпитачима, техничким и кухињским особљем;
- 6) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених;
- 7) врши редовну дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију објекта и дворишта;
- 8) проверава исправност воде за пиће након евентуалних хаварија;
- 9) поступа по мерама надлежних органа донете по прописима у области здравства.

Члан 28.

Ради остваривања заштите и безбедности деце од повреда, Установа:

- 1) сходно својим могућностима обезбеђује набавку и коришћење намештаја, дидактичких, спортских и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима деце;
- 2) забрањује уношење биљака у радне собе и ходнике које могу изазвати алергије код деце,
- 3) обезбеђује да подови у вртићима, као и дворишта нису клизава, а у случају потребе ставља одговарајуће обавештење;
- 4) примењује стандарде и нормативе који се односе на простор, број деце у групи и друге услове за обављање делатности;

5) обезбеђује надзор васпитача или стручног сарадника за време рада са предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

Члан 29.

У циљу заштите и безбедности деце у установи је строго забрањено пушење, употреба алкохола и других опојних средстава.

Члан 30.

У сваком вртићу мора се обезбедити комплет за прву помоћ који проверава и допуњује сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите.

У вртићима морају бити видно истакнути и обележени бројеви телефона хитне помоћи, надлежног дома здравља и других хитних служби.

У случају болести или повреде детета, васпитач позива сарадника-медицинску сестру за ПЗЗ која пружа прву помоћ детету.

Васпитач-руководилац вртића или други присутни васпитач, у случају потребе, позива хитну помоћ и обавештава родитеље, односно друге заступнике детета.

О болести или повреди детета одмах се обавештавају сарадник за унапређење ПЗЗ и директор Установе, а по потреби секретар Установе.

Члан 31.

Медицинска сестра-сарадник за превентивну здравствену заштиту и негу у вртићу редовно прати епидемиолошку ситуацију код деце и о свакој уоченој промени обавештава сарадника за унапређивање превентивне здравствене заштите, а сарадник обавештава надлежни Завод за јавно здравље који утврђује мере и начин поступања.

У вртићима морају бити видно истакнути и обележени бројеви телефона хитне помоћи, надлежног дома здравља и других хитних служби.

Члан 32.

Установа је у обавези да обезбеди адекватне техничке и хигијенске услове за боравак деце, посебно у погледу исхране деце.

За намирнице које се употребљавају за исхрану деце обавезна је гаранција њихове исправности и потпуно поштовање рока трајања употребе, што се предвиђа уговором са добављачима.

Контролу исправности намирница, одговарајућу контролу радника и посуђа врше овлашћене институције.

Санитарни преглед радника кухиње, дезинфекције и дератизације врши се у складу са важећим прописима.

Члан 33.

У случају промена здравственог стања детета, односно уколико се посумња или утврди да је дете болесно, медицинска сестра-сарадник за ПЗЗ и негу обавештава родитеље о стању детета са препоруком да дете одведу изабраном лекару јер неће моћи да борави у колективу и предузима хитне мере утврђене у чл. 28. овог Правилника.

Обавеза родитеља, односно другог законског заступника, је да дете, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за другу децу и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не доводе га у васпитно-образовну групу и на друге активности које организује установа, док не добије одговарајућу потврду лекара да дете може да похађа вртић.

VI. ОСИГУРАЊЕ ДЕЦЕ

Члан 34.

Установа је у обавези да на почетку сваке радне године упозна родитеље, односно друге законске заступнике, са могућносту осигурања деце од последица несрећног случаја (незгоде) који се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Члан 35.

Установа спроводи јавну набавку за осигурање деце.

У комисију су обавезно укључени представници родитеља које предлаже Савет родитеља

Чланови комисије упознају Чланове Савета родитеља са приспелим понудама за осигурање деце које су стигле у Установу и о одлуци комисије.

VII. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ОД ПОЖАРА, ПОПЛАВЕ, ЕЛЕКТРИЧНЕ СТРУЈЕ , УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ОПАСНИХ ПОЈАВА

Члан 36.

Ради остваривања заштите и безбедности деце од пожара, сви запослени су обавезни да се придржавају мера које су прописане Законом о заштити од пожара, пратећим прописима и актом Установе о тој материји.

Ради остваривања заштите од пожара обавезно је сервисирање противпожарних апарат у установи у складу са законским роковима, о чему посебну бригу води лице задужено за заштиту од пожара и руководилац сектора техничких и послова обезбеђења објекта.

Члан 37.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве или изливања фекалија, радници Сектора техничких и послова обезбеђења објекта проверавају редовно исправност водоводних и канализационих инсталација и предузимају потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност деце и запослених.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте директора, васпитача-руководиоца вртића или руководиоца сектора техничких и послова обезбеђења објекта о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност деце и запослених у вртићу.

Члан 38.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, проверава се исправност електричних инсталација и предузимају потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте, директора, руководиоца сектора техничких и послова обезбеђења или васпитача-руководиоца вртића о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност деце и запослених.

Члан 39.

За контролу предузимања свих законских мера од пожара одговорно је лице задужено за заштиту од пожара у Установи.

За редовну контролу свих водоводних, канализационих и инсталација централног грејања одговоран је радник сектора техничких и послова обезбеђења у вртићу.

У случају уочених недостатака обавезан је да у најкраћем року обавести руководиоца сектора техничких и послова обезбеђења који организује поправку истих од стране радника сектора.

Веће кварове које не могу да поправе радници сектора техничких и послова обезбеђења објекта, руководилац сектора пријављује директору и након добијања сагласности ангажује одговарајуће службе.

Члан 40.

Уређаји, други предмети и материје које се користе за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица и деце, ако могу представљати опасност по живот и здравље деце и запослених.

Члан 41.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Установа редовно проверава исправност громобранских инсталација непосредно и преко овлашћених организација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте главног васпитача или руководиоца сектора техничких и послова обезбеђења објекта о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, Установа је обавезна да за време громљавине обезбеди да деца буду у згради.

Члан 42.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 36. до 41. овог Правилника.

У случају елементарних непогода и других несрећа сви запослени су у обавези да заштите и склоне децу на сигурно и одмах обавесте надлежне службе и директора Установе.

VIII. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ВРТИЋА

Члан 43.

Уз помоћ надлежних служби за безбедност саобраћаја, установа се стара да саобраћајна сигнализација у околини установе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност деце приликом доласка и одласка из установе.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостатцима на саобраћајној сигнализацији обавести васпитача-руководиоца вртића, секретара или руководиоца сектора техничких и послова обезбеђења објекта, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 44.

Установа пред надлежним органима за безбедност саобраћаја покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Установи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и сл.).

Забрањен је улаз возилима у двориште вртића свим лицима, осим запосленима уколико постоји паркинг за возила запослених и службеним возилима Установе и хитних служби.

Усарадњи са органима из става 1. овог члана, Установа подиже ниво знања деце о саобраћају.

IX. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ УСТАНОВЕ И ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ УСТАНОВА

Члан 45.

На остваривање заштите и безбедности деце за време боравка на излету, рекреативном боравку, као и за време извођења неке друге активности ван зграде и дворишта вртића, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности деце у згради Установе и дворишту.

Васпитачи и медицинске сестре- васпитачи су обавезни да о сваком извођењу деце ван дворишта вртића затраже сагласност од директора Установе и да о томе обавесте родитеље деце.

Члан 46.

Излет и рекреативни боравак деце, као облик васпитно-образовног рада, изводи се у складу са предшколским програмом и Годишњим планом рада Установе.

Излет се може изводити након добијене сагласности Савета родитеља Установе.

Приликом избора понуђача за извођење излета, рекреативног боравка или сличних активности с децом, Установа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности деце за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности деце односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања деце;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности деце у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране деце.

X. ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ У ЗАШТИТИ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ПОНАШАЊА КОЈА ВРЕЂАЈУ ЧАСТ, УГЛЕД И ДОСТОЈАНСТВО И СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА И ДЕЛОВАЊА

Члан 47.

Ради остваривању овог вида заштите и безбедности деце у Установи прописана су Правила понашања у Установи, а истом доприносе активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 48.

У Установи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају деца, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Члан 49.

У Установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање детета, запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи и немарно поступање према деци.

У Установи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране родитеља односно другог законског заступника над дететом, васпитачем, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 50.

Установа израђује и реализује годишње програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом и правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником којим се уређује поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Остваривању овог вида заштите и безбедности деце доприноси поштовање одредаба Правила понашања у Установи и активности Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других одговарајућих стручних органа. Приликом анализе ситуација и доношења плана активности у раду са дететом и породицом, узима се у обзир учесталост понашања, трајање, интензитет, последице, степен ризика по учеснике ситуације, карактеристике развојног периода и индивидуалне карактеристике детета.

У реализацију програма активности из става 1. овог члана укључује се родитељ детета. Уколико укључивање породице није у најбољем интересу детета, Установа на основу стручног мишљења Тима, укључује надлежни центар за социјални рад, а у складу са проценом ризика и потребама детета, укључују се и други системи из спољашње мреже заштите у складу са свијим надлежностима (систем социјалне и здравствене заштите).

Члан 51.

Установа је у обавези да прибави писмену сагласност од стране родитеља, односно другог законског заступника за дозволу фотографисања и снимања њиховог детета у активностима које се организују у установи, као и у активностима изван установе, а у њеној организацији. Својом писаном сагласношћу родитељ, односно други законски заступник, одобрава да се фото и видео документација користи за потребе достигнућа ПУ на стручним скуповима, ТВ-у, интернет страницама на којима се промовише васпитно-образовни рад из васпитно образовног процеса и размењује искуство васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника, а у интересу је детета и његове породице.

Код сликања деце и објављивања фотографија за потребе из става 3. овог члана васпитачи и стручни сарадници су обавезни да воде рачуна да се слика процес, а не дете, да се деца сликају када су окренута леђима и са веће удаљености како би деца остала непрепознатљива.

Члан 52.

У Установи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

XI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у Предшколској установи „Наше дете“ у Врању и остваривања других активности које организује Установа број 1697-01/3-18 од 22.11.2018. године.

Члан 54.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Установе.

