

УСТАНОВА
ДЕТЕ
1684-015-1-23
15.09.2023. год.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.88/2017, 27/2018 – др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 43. став 1. тачка 2. Статута Предшколске установе "Наше дете" у Врању, Управни одбор Установе на седници одржаној дана 15.09.2023. године донео је следећу

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду Предшколске установе "Наше дете" у Врању за радну 2022/2023. годину.

II

Управни одбор оцењује да је Предшколска установа у претходној радној години успешно остварила планиране задатке.

III

Извештај доставити Скупштини града Врања.

У Врању,
15.09.2023.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Иван Петковић


ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

"НАШЕ ДЕТЕ"

Број

11684-01/5-23

15.09.2023 год.

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ПУ "НАШЕ ДЕТЕ" У ВРАЊУ

ЗА 2022/23.ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предшколска установа „Наше дете“ у Врању своју делатност - васпитање и образовање, исхрану, негу, превентивно-здравствену и социјалну заштиту предшколске деце - у току радне 2022/2023. године је остваривала реализујући задатке планиране документима - Развојним планом за период од 2019. до 2024. године, Годишњим планом рада за радну 2022/23. годину и Предшколским програмом.

Рад и организација рада у ПУ „Наше дете“ Врање у радној 2022/23. организован је уз поштовање свих епидемијских мера.

Планиране активности реализоване су у сарадњи, координацији и уз финансијску подршку оснивача, Града Врања и Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

I ОПШТИ ПОДАЦИ И УСЛОВИ РАДА

1. Општи подаци

Седиште ПУ „Наше дете“ је у Врању у ул. Цара Душана 22, е-маил адреса је ustanova@nasedetevr.rs, веб страница је www.nasedetevr.rs, ФБ страница „Времена радости“ и ФБ странице вртића које уређују васпитачи.

2. Услови и организација рада

Предшколска установа "Наше дете" је једина јавна установа у граду која се бави васпитањем и образовањем предшколске деце. Реализацијом различитих облика и програма предшколско васпитање и образовање постало је доступно за већи број деце која су желела да се играју и расту у друштву вршњака.

Предшколским васпитањем и образовањем било је обухваћено 2.578 деце и то 2.021 у целодневном, 435 четворочасовном ППП и у разним програмима за децу 3 до 5,5 година (сеоским групама при ППП и групама у граду) 122 деце. Проблем недостатка простора био је изражен и у овој радној години у Вртићу „Невен“. Једна група ППП у четворочасовном трајању у вртићима „Невен“ и „Сунце“ и две групе у вртићу „Чаролија“ радиле су само у поподневној смени. У шест вртића сале се користе за рад група припремног предшколског програма. Установа је извршила пријем скоро све деце која су учествовала на конкурс који је расписан у мају 2022. године, а изашла је у сусрет и свим касније поднетим захтевима за упис у току године, осим уколико су родитељи инсистирали на одређеном вртићу и прихватили су да чекају на пријем. Пријем је вршен сукцесивно, током године.

У Вртићу „Пчелица“ од 1. марта 2023. године изводе се радови на замени крова, замени столарије, обновљена је грејна мрежа, уградња соларних панела, замена осветљења и део фасаде. Од почетка реконструкције деца, васпитачи и остало особље свој рад реализује у Вртићу „Дечја радост“

Очекује се да радови буду завршени 31. августа 2023. године.

3. Опремљеност Установе

Своју делатност Установа је остварила у наменски грађеним објектима Установе у Врању и Врањској Бањи, као и у школама у Тибужду, Златокопу, Барелићу, Буштрању, Ратају, Павловцу, Нерадовцу, Александровцу, Власу, Големом Селу, Вртогошу, Дубници, Катуну, Ристовцу, Ћуковцу, Мечковцу, Топлацу, Бресници, Моштаници, Кривој Феји и Корбевцу; просторијама Амбуланте у селу Д. Жапско, просторијама МЗ у селу Доње Требешиње и просторијама Дечјег одељења Болнице у Врању.

Опремљеност објеката је углавном адекватна и одговара својој намени. У току радне године, у складу са финансијским могућностима Установе, набављана је неопходна опрема и потребна средства од којих издвајамо набавку компјутерске опреме, дечијих лежаљки и столица, постељине и фротира, радне одеће, кухуњско посуђе. Вршена је набавка дидактичког материјала и средстава за реализацију програма васпитно-образовног рада.

Одржавање објеката и опреме је вршено преко запослених радника техничке службе и ангажовањем овлашћених сервиса, при чему се водило рачуна да се не угрози безбедност деце и да се испуне налози инспекцијских органа. Због старости објеката све чешће се јавља потреба за заменом инсталација, кровова, за кречењем, хобловањем и лакирањем паркета и сл.

У току су финални радови на вртићу „Бајка“ у насељу Рашка. Фондација Новак Ђоковић донирала је намештај за комплетно опремање радних соба и дидактички материјал.

4. Ресурси локалне средине

Локална заједница односно непосредно окружење деце - породица, вртић, установе, институције, продавнице, отворени простори у граду (парк, игралишта, дворишта) библиотеке- обликују услове и начин одрастања деце. У складу са тим полазиштем али и са ситуацијом у вези са пандемијом COVID 19 за реализацију активности нису у потпуности искоришћени потенцијали локалне средине.

5. Људски ресурси

Бројно стање запослених на крају радне 2022/23.године

Р.бр.	ГРУПА ПОСЛОВА	СТРУЧНА СПРЕМА						
		висока	виша	средња	КВ	ПКВ	ОШ	Укупно
1.	Директор и пом. директора		2					2
2.	Главни васпитачи	4	4					8
3.	Стручни сарадници	5						5
4.	Сарадници	1	3					4
5.	Васпитачи	7	130					137
6.	Мед.сестра-васпитачи			28				28
7.	Сарадници-мед.сестре за ПЗЗ и негу			9				9
8.	Администрат.-правни и фин.послови	7		6				13
9.	Припремање и превоз хране		1	3	4	2		10
10.	Сервирање хране					18		18
11.	Одржавање хигијене						36	36
12.	Технички послови			6	4	1		11
	УКУПНО	24	152	51	10	21	36	281

Установа је на почетку радне године имала 267 радника у радном односу на неодређено време, а на основу конкурса који је расписан на основу сагласности комисије Владе Републике Србије због отварања новог вртића „Звончица“ примљено је 31 нових извршиоца. У овој радној години је у старосну пензију отишло 5 радника. Поред радника на неодређено време, Установа је ангажовала и већи број запослених на одређено време чији се број у зависности од месеца кретао од 80 до 90, а ради замене одсутних радника (боловање до 30 и преко 30 дана, породилско одсуство, ангажовање радника за обављање послова запослених којима је престао радни однос и др.).

6. Организација васпитно-образовног рада

1. Радно време и календар рада

Установа организује свој рад у складу са законом, подзаконским актима, одлуком о оснивању и другим актима оснивача, решења о верификацији Министарства просвете и на основу утврђених потреба родитеља – корисника услуга.

На основу одлуке Скупштине Града Врања, трајање целодневног боравка је 12 часова.

Деца у целодневном боравку, у првој смени бораве од 5,30 до 17,30 часова, док је друга смена организована у Вртићу „Наше дете“ у времену од 11,00 до 23,00 часа.

Припремни предшколски програм за децу у години пред полазак у школу, реализован је у оквиру целодневног и четворочасовног боравка у зависности од исказаних потреба родитеља.

Припремни предшколски програм у оквиру полудневног боравка реализован је у времену од 8,00 до 12,00 часова у преподневној и од 13,00 до 17,00 часова у поподневној смени, односно, због недостатка простора, од 14,00 до 18,00 часова у вртићима „Невен“, „Сунце“ и „Чаролија“.

Групе полудневног боравка радиле су у времену од 7-13 часова и од 12 до 18 часова. Клуб за правилан раст и развој – ИГРОВНИЦА, за децу која не похађају друге облике рада Установе, радио је у времену од 7,00 до 13,00 часова, у преподневној и од 11,00 до 17,00 часова у поподневној смени.

2. Упис деце/Бројно стање група и деце

а. Табеларни преглед групе и деце по узрастима, облицима рада и вртићима

ВРТИЋ	ЈАСЛЕ (0-3) БРОЈ		ВРТИЋ(3-5,5) БРОЈ		ППП (5,5-6,6) БРОЈ		РАЗЛИЧИТ И ПРОГРАМИ полудневни/к ратки** 3- 5,5 БРОЈ		УКУПНО БРОЈ	
	Група	Деце	Група	Деце	Група	Деце	Група	Деце	Група	Деце
„Наше дете“	4	67	9	204	8	127	1*	30	22	428
„Дечја радост“	2	42	5	105	5	104	1**	19	13	270
„Бошко Буха“	3	61	5	142	7	141	0	0	15	344
„Невен“	2	42	4	90	4	90	0	0	10	222
„Пчелица“	3	66	5	153	5	129	2**	27	15	375
„Сунце“	3	65	4	106	4	79	0	0	11	250
„Бамби“	1	26	2	51	3	64	2**	29	8	170
„Чаролија“	2	47	6	175	3	91	0	0	11	313
„Звончица“	1	17	4	95	4	77	1**	17	10	206
УКУПНО	21	433	44	1.121	43	902	7	122	115	2.578

*група деце на болничком лечењу

**Игровница и групе деце 3-5,5у у селима

*У укупан број урачуната су сва деца која су похађала припремни предшколски програм у ППП групама. (и ранији и млађи полазници)

3. Органи управљања, руковођења и саветодавни органи

А. Органи управљања, руковођења и саветодавни органи

1. Управни одбор

Управни одбор је орган управљања који има 9 чланова: 3 представника родитеља, 3 представника запослених и 3 представника локалне самоуправе.

На седници Управног одбора која је одржана 15.9.2022. разматран је Извештај о раду директора Установе у радној 2021/2022. години, Извештај о смовредновању рада Установе у радној 2021/2022. години, Извештај о стручном усавршавању васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина у радној 2021/2022. години, Извештај о раду Предшколске установе „Наше дете“ у Врању за радну 2020/2021. годину, План рада Управног одбора у радној 2022/2023. години, План стручног усавршавања и унапређивања васпитно образовног рада у радној 2022/2023. години, План самовредновања у радној 2022/2023. години, Предлог Годишњег плана рада ПУ „Наше дете“ у Врању за радну 2022/2023. годину, Информација о припремљености Установе за рад у радној 2021/2022. години.

На телефонској седници Управног одбора одржаној 27.10.2022. године, разматрани су и усвојени предлози измена и допуна Финансијског плана ПУ „Наше дете“ за 2022. годину и усвојена одлука о 4. измени Плана јавних набавки за 2022.

На седници Управног одбора која је одржана 24.11.2022. године, разматрана је усвојена измена и допуна Финансијског плана ПУ „Наше дете“ за 2022. и одлука о попису и образовању Комисије за попис имовине и обавеза за 2022. годину.

На седници одржаној 9.12.2022.године разматран је и усвојен Правилник о мерама, начину и поступању заштите безбедности деце за време боравка у ПУ“Наше дете“ и остваривања свих активности које организује Установа.

На седници која је одржана 29.12.2022.године разматран је и усвојен Финансијски план ПУ“Наше дете“ за 2023.годину и разматран је пречишћен текст Статута ПУ „Наше дете“ Врање.

На седници Управног одбора одржаној 30.1.2023..године разматрани су и усвојени:Извештај о попису за 2022.годину и План јавних набавки за 2023.годину

На седници Управног одбора одржаној 27.2.2023.године разматрани су и усвојени: Извештај о финансијском пословању ПУ“Наше дете“ за 2022.годину и Извештај о раду директора и Установе у периоду од 1.9.2022. до 27.2.2023.

На седници Управног одбора која је одржана 11.4.2023.године разматрана је и усвојена прва измена Плана јавних набавки ПУ“Наше дете“ за 2023.годину.

На седници Управног одбора одржаној 27.4.2023..године донета је одлука о расписивању конкурса за избор директора ПУ“Наше дете“ и утврђен текст конкурса, донета је и одлука о именовању Комисије за избор директора

На седници Управног одбора која је одржана 16.6.2023.године разматран је Извештај Комисије за избор директора о спроведеном поступку за избор директора, сачињено је образложење листе кандидата који испуњавају услове за избор директора и утврђен је предлог за избор директора. ПУ“Наше дете“; дата је сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у ПУ“Наше дете“; разматран је усвојен Правилник о вредновању стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника у ПУ“Наше дете“ у Врању.

На седници Управног одбора која је одржана 25.07.2023.године је усвојен је Правилник о изменама и допунама Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у Предшколској установи „Наше дете“ у Врању и остваривања свих активности које организује, одлуку о обављању делатности и у издвојеном одељењу – објекту Дечјег вртића „Бајка“ у Врању, одлуку о усвајању измена и допуна финансијског плана Предшколске установе "Наше дете" у Врању за 2023. годину.

На седници Управног одбора која је одржана 31.08.2023.године је донето решење о одбијању жалбе кандидата на решење о избору кандидата за радно место васпитач 1, одлуку о утврђивању предлога финансијског плана Предшколске установе "Наше дете" у Врању за 2024. годину, одлуку о усвајању предлога измена и допуна Финансијског плана Предшколске установе "Наше дете" у Врању за 2023. годину – први ребаланс.

2. Директор-

**Годишњи извештај директора је саставни део Годишњег извештаја и налази се у прилогу*

3. Помоћник директора

Помоћник директора, Лидија Петковић, васпитач – руководилац Вртића „Наше дете“, распоређена је на послове помоћника директора Предшколске установе „Наше дете“ Врање.

Послови и радни задаци помоћника директора утврђени су Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Лидија Петковић, засновала је радни однос на неодређено време у Установи 29.09.2000. године. Била је и јесте члан већег броја стручних органа и тимова који су организовани у Установи, а почев од 01.10.2016. обавља послове помоћника директора Предшколске установе „Наше дете“. Поред послова помоћника директора, обавља и послове руководиоца Вртића „Наше дете“.

У области планирања и програмирања рада, у сарадњи са директором и секретаром Установе, учествовала је у формирању група, изради распореда васпитача и медицинских сестара васпитача за вртић „Наше дете“. (Одлука о распореду рада васпитача и медицинских сестара васпитача за месец август 2022. и Одлука о распореду васпитача и медицинских сестара васпитача у радној 2022/2023.години).

У сарадњи са директором, руководиоцима вртића, шефовима служби и стручним сарадницима,

учествовала у изради Годишњег плана рада Установе ,као и изради Годишњег извештаја Установе за радну 2022/2023. годину (Стручни актив васпитача и медицинских сестара васпитача, Понуда програма и облика васпитно-образовног рада, сарадња са друштвеном заједницом).

У области организационо-материјалних послова, у сарадњи са директором, пратила је припреме за почетак нове радне године и учествовала у подели задужења. Са директором, стручним сарадницима и васпитачима, учествовала у организацији и праћењу свечаности у Установи, у културним и јавним дешавањима: организовање и обележавање Дечје недеље, дана Установе (29.10.2022.),учествовала у организацији такмичења „Пажљивко“, организовала обележавање краја школске године Предшколцима у част 19.06.„Улица деције радости“ и 20.06.2022. године.„Дефиле“ на градском стадиону „Динамо“.

У области педагошко-инструктивног и саветодавног рада, учествовала је у формирању тимова Установе. Председник је Стручног актива Вртића „Наше дете“, председник је Комисије за праћење побољшање квалитета у односу на резултате самовредновања, члан је Тима за самовредновање,члан је Комисије за праћење реализације Развојног плана, члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, члан Стручног тима за планирање, спровођење и праћење исхране, члан је Педагошког колегијума установе и Колегијума

У сарадњи са стручним сарадницима, пратила је реализацију програма васпитно-образовног рада у објектима: „Сунце“, „Звончица“ и „Бамби“.

Обављала индивидуални рад са медицинским сестрама васпитачима и васпитачима, у циљу пружања подршке увођења НОВИХ ОСНОВА ПРОГРАМА.

Остварила добру сарадњу са логопедом, пратила рад логопеда који је организован у Вртићу,„Наше дете“ сваког четвртка. Организовала упис деце у ППП за Вртић „Наше дете“ и сеоске групе: Златокоп,Тибужде, Требешиње, Буштрање. У области аналитичког рада,у сарадњи са директором , радила је на анализи остварења Годишњег плана рада. Документовање и праћење Годишњег плана рада, рађено је континуирано у сарадњи са васпитачима-руководиоцима вртића (тримесечна евалуација).

Организовала и руководила рад Стручног актива Вртића „Наше дете“, који чине сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи, пратила реализацију васпитно-образовног рада. Учествовала је у радуТима за професионални развој васпитног кадра на нивоу вртића, присуствовала активностима стручног усавршавања, учествовала у организацији сарадње са родитељима приликом уређивања просторних целина,заједничких простора а све у циљу добробити деце.

Помоћник директора, учествовала је у раду стручних органа Установе, присуствовала је седницама Колегијума.Учествовала је у раду седница Управног одбора, у сарадњи са шефом рачуноводства припремила и поднела извештај о извршеном попису имовине и обавеза у Предшколској Установи „Наше дете“. Такође је председник Централне комисије за попис.

У сарадњи са директором и секретаром Установе, учествовала је у руковођењу састанцима Савета родитеља Установе и Савета родитеља вртића. Сарадња са службама и органима. У току протекле године, помоћник директора имала је добру сарадњу са стручним сарадницима, руководиоцима вртића, шефом кухиње, нуитриционистима,стоматологом.

У сарадњи са стручном службом,пратила је рад тимова на новоу установе.

Током године, имала је добру сарадњу са главним васпитачима ,приликом ,организовања било каквих дешавања у вртићима,континуираног праћења васпитно-образовног рада, учествовања у изради Годишњег извештаја. У сарадњи са педагозима,психологом, логопедима, дефектологом установе организовала и учествовала у реализацији Акционог плана хоризонталне размене ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА. Као члан Централног тима за самовредновање учествовала у изради и реализацији Акционог плана самовредновања.

Помоћник директора, остварила је добру сарадњу са Установама и предузећима. Координирала је и учествовала у тестирању и такмичењу деце „Пажљивкова смотра“, учествовала у акцији „Европска недеља мобилности“ у Врању,остварила добру сарадњу са Саветом за безбедност саобраћаја града Врања.Такође је остварила сарадњу са ЗЗЈЗ организовањем радионица на нивоу вртића „Наше дете“ „Правилна исхрана“, „Светски дан здраве хране“.

Помоћник директора је учествовала у спровођењу хуманитарне акције НУРДОР, хуманитарне акције на нивоу вртића и Савета родитеља за децу којој је била неопходна новчана помоћ.

4. Савет родитеља

Савет родитеља броји 27 чланова : по 3 представника из Савета родитеља сваког од 9 вртића вртића „Наше дете“, „Бошко Буха“, „Дечја радост“, „Сунце“, „Пчелица“, „Сунце“, „Чаролија“ и „Невен“ и д, „Бамби“. У току радне године одржано је девет седница.

На првој седници Савета родитеља одржаној 14.09.2022.године конституисан је Савет родитеља ПУ „Наше дете“ у Врању, изабран је председник и заменик председника Савета родитеља. Утврђен је предлог 2 члана УО ПУ „Наше дете“ из реда родитеља. Утврђен је предлог Савета родитеља за чланове тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за професионални развој и тима за планирање, спровођење и праћење исхране деце. стручних органа ПУ „Наше дете“. Утврђен предлог Савета родитеља за једног члана и заменика члана Општинског савета родитеља. На овој седници разматрани су : Извештај о самовредновању рада Установе у радној 2021/2022. години, Извештај о раду ПУ „Наше дете“ у Врању у радној 2021/2022.години и План самовредновања у радној 2022/2023. години. Утврђен је Предлог годишњег плана рада у радној 2022/2023.години. Усвојен је План рада Савета родитеља ПУ „Наше дете“ за радну 2022/2023.године.

На другој седници Савета родитеља одржаној 2.11.2022.године чланови Савета су разговарали и организовању набавке новогодишњих пакетића за децу. Договор је да се формира вибер група и да се о свим организационим активностима међусобно договарају.

На трећој и четвртој седници чланова Савета родитеља које су одржане 17.11.2022. и 24.11.2022.године отворане су понуде за играчке за новогодишње пакетиће и фотографисање.

На петој седници чланова Савета родитеља одржаној 2.12.2022.године на дневном реду били су предлози за унапређење сарадње Савета родитеља и Управе ПУ „Наше дете“

На шестој седници Савета родитеља одржаној 20.2.2023..године чланови су информисани о реконструкцији Вртића „Пчелица“ и организацији рада током радова у овом Вртићу.

На седмој седници Савета родитеља, која је одржана 4.4.2023. донета је одлука о једнодневном излету деце ППП у Јагодину.

На осмој седници Савета родитеља која је одржана 9.6.2023.године, родитељи су усвојили предлог избора часописа за децу. У 2023/24.радној години деца узраста 3-5 година моћи ће да се претплате на часопис „Крцко3-5“, а деца узраста пред полазак у школу на часопис „Крцко плус“.

На деветој седници Савета родитеља која је одржана 15.8.2023.године телефонским путем, родитељи су дали предлог за члана комисије за набавку услуге осигурања деце и висину премије осигурања и упознати су са Правилником о изменама и допунама Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у Предшколској установи „Наше дете“ у Врању и остваривања свих активности које организује.

В. Стручни органи

1) Васпитно-образовно веће

За прву седницу Васпитно образовног већа у 2022/23.години свим члановима је 9.септембра, путем мејла вртића, прослеђен материјал тј.документа са којима су имали времена да се упознају и да их разматрају до 12.септембра 2022. О овим стратешким документим, чланови Васпитно-образовног већа изјашњавали су се он лајн у виду коментара, предлога и сугестија.. На овој седници чланови Васпитно образовног већа су разматрали и усвојили са следећа документа: Извештај о самовредновању уа 2021/22.годину,Оперативни план рада Васпитно образовног већа за 2022/23, План стручног усавршавања за 2022/23. годину План самовредновања,Годишњи план рада ПУ „Наше дете“ са 2022/23.годину

Друга седница Васпитно образовног веће одржана је 25.априла 2023. .На овој седници предложени су и изабрани чланови Комисије за избор директора.

На трећој седници која је одржана 14.јуна 2023.године, чланови су се изјашњавали о кандидату за директора Предшколске установе „Наше дете“, изабрани су чланови Комисије за спровођење изјашњавања о кандидатури за директора ПУ „Наше дете“, усвојен Извештај о изјашњавању и усвојено мишљење Васпитно-образовног већа о кандидату за директора.

На четвртој седници која је одржана 14.6.2023. године разматран је извештај директора о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина у радној 2022/23.години.

2) Стручни актив васпитача и медицинских сестара-васпитача-

ВРТИЋ	Бр. чланова Актива	Председник актива	Број одржаних састанака
„Наше дете“	38	Петковић Лидија	18
„Дечја радост“	22	Ђорђевић Весна	14
„Бошко Буха“	26	Алексић Тања	20
„Пчелица“	27	Трајковић Биљана	21
„Сунце“	19	Пешић Светлана	16
„Невен“	18	Ђорђевић Биљана	13
„Бамби“	14	Ристић Станисављевић Снежана	20
„Чаролија“	22	Јовановић Драгана	10
„Звончица“	19	Нушић Весна	20
укупно	205	9	152

Заједнички садржај рада Актива у свим вртићима био је: припремљеност вртића за наредну радну годину, избор чланова тимова на нивоу вртића и представника тимова на нивоу Установе, реализација процеса васпитно-образовног рада и вођење евиденције, стручно усавршавање – избор семинара за наредну годину, договор о реализацији активности по Плану ширења и других облика стручног усавршавања, сарадња са родитељима и друштвеном средином, реализација плана културно-јавне делатности, обележавање значајних датума (Дечија недеља, Нова година, 8.март, Дечји фестивал, Дечији дани),учешће на конкурсима ликовног стваралаштва, организација посебних и повремених облика рада, реализација Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, а све у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања-ГОДИНЕ УЗЛЕТА. Преношени су закључци са колегијума Установе и са Педагошког колегијума као и са састанака Тимова на нивоу Установе и друга актуелна дешавања у вртићу и Установи.

3) Стручни актив медицинских сестара-васпитача

Стручни актив медицинских сестара-васпитача чине 26 медицинске сестре- васпитача и 16 васпитача у 21 васпитној групи (7 млађе јаслене, 11 старије јаслене и 3 мешовите јаслене групе).

У протеклом периоду одржана су два састанка актива на коме је:

- поднет извештај са пролећних и јесењих Стручних сусрета медицинских сестара ПУ Србије;
- чланови упознати новинама у начину писања и презентовања радова на стручним скуповима
- презентован рад „Дилеме рефлексивног практичара“
- биран предлог за „Најбољу сестру“ у предходној години. Ове године за најсестру изабрана је Весна Томић,медицинска-сестра васпитач из Вртића „Бошко Буха“.

4) Стручни актив сарадника на пословима неге и превентивне здравствене заштите

Стручни актив медицинских сестара сарадника на пословима неге и превентивно здравствене заштите чини девет медицинских сестара. Смиља Антанасијевић-Вртић „Наше дете“,Снежана Недељковић-Вртић „Дечја радост“ , Слађана Радић-Вртић „Пчелица“, Весна Китановић –Вртић „Бошко Буха“, Славица Марковић-Вртић „Невен“, Олгица Томић-Вртић „Сунце“, Дивна Пејчова-Вртић „Бамби“, Гордана Ристић- Вртић „Чаролија“, Станка Николић – Вртић “Звончица“. Активом руководи сарадник за унапређивање превентивно здравствене заштите Марина Илић Младеновић.

Чланови актива су континуирано сарађивали током године,и одржано је 3 састанака Актива

На састанцима је:

- представљен План хигијенског одржавања материјала и предмета у складу са новим основама прешколског програма ”Године узлета” ,
- разматрана реализација Програма превентивне здравствене заштите,
- поднешен извештај о хигијенском и епидемиолошком стању у вртићима,
- поднешен извештај о вакциналном статусу деце након провере истог,
- санитарним прегледима запослених,

- планиран здравствено васпитни рад у складу са Календаром јавног здравља и у складу са актуаленим темама везаних за здравље,
- разматране сугестије од стране ревизора НАССР система у кухињама Установе и могућности за њихово решавање,
- утврђени нормативи за потрошњу дезинфекционих средстава ,
- представљен нови Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у предшколској Установи (обавезе сестрара сарадника и сарадника на унапређивању превентивне здравствене заштите),
- стручном усавршавању,
- ревидиран списак деце и документације са хроничним незаразним болестима,
- разматрана текућа питања.

5) Стручни актив васпитача припремних група

Стручни актив припремних предшколских група чине васпитачи ППП-а у оквиру целодневног и четворочасовног полудневног облика рада.

Уже чланство Актива чине 9 представника, по један из сваког вртића. Представници су изабрани у својим вртићима.

Представници Стручног актива ППП:

1. Данијела Ристић-Вртић „Наше дете“ 2. Тања Стаменковић-Вртић: „Дечја радост“ 3. Александра Ђорђевић-Вртић: „Бошко Буха“ 4. Наталија Недељковић-Вртић „Пчелица“ 5. Елизабета Јовчић-Вртић: „Чаролија“ 6. Биљана Данковић-Вртић: „Бамби“ 7. Христина Митић-Вртић: „Сунце“ 8. Драгана Трајковић-Вртић: „Невен“ 9. Исидора Крстић-Вртић: „Звончица“

Председник Актива на нивоу Установе је Јасминка Петковић.

Стручни актив васпитача ППП је имао редовне састанке у овом периоду:

- 26.12.2022-први састанак Актива за прво полугође
- 7.03.2023.-други састанак Актива за друго полугође.

Формирана је вајбер група са представницима Актива на којој су се размењивале информације од важности за рад Актива и одржавале се он лајн седнице.

6) Стручни актив васпитача група вртића /3-5,5г)

Стручни актив група вртића 3-5,5 година ПУ „Наше дете“ чини 91 васпитач у 46 васпитних група (I вртића-11 група, II вртића -12 група, III вртића 14- група и 9 мешовитих група).

У току радне 2022 – 2023. године одржана су 2 састанка представника Актива свих вртића на коме је разматрана је сарадња са породицом, укључивање породице у васпитно образовни рад групе и начини који доприносе бољој сарадњи са породицом. У току године родитељи су се у рад група укључивали путем вибер група и непосредним учешћем у активности везане за пројекат који се тренутно реализује.

Закључак Стручног актива васпитача група вртића (3-5,5 год) да се васпитно образовни рад одвијао без већих потешкоћа и да се реализација одвијала по упутствима Основа програма „Године узлета“.

7) Актив за развојно планирање

Од радне 2019/20. године почела је реализација четвртог Развојног плана (2019-2024). У складу са циљевима и задацима дефинисани су приоритети и урађен Годишњи план и оперативни планови стручних актива, тимова и индивидуални оперативни планови за 2021/22. годину.

Стручни актив за развојно планирање је одржао је два састанка на којима је разматран Извештај Комисије за праћење реализације Развојног плана.

8) Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања-

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања на нивоу Установе формиран је у складу са Посебним протоколом за заштиту деце од насиља и по одлуци директора.

Чланови Тима за радну 2022/2023. г. на нивоу Установе били су : Драгица Димић (васпитач -Вртић „Сунце“), Драгана Богдановић (медицинска сестра -Вртић „Бамби“), Сузана Цветковић (васпитач-Вртић „Бошко Буха“), Татјана Јовановић (васпитач - Вртић „Пчелица“), Данијела Митић (васпитач- Вртић „Дечја радост“), Снежана Петковић (васпитач - Вртић „Наше дете“), Данијела Пешић (васпитач-Вртић „Невен“),

Жаклина Ђорић (васпитач-Вртић „Чаролија“), Исидора Крстић (васпитач – Вртић „Звончица“, Снежана Станковић, секретар-правник, Дејана Цветковић, представник родитеља, Наташа Стаменковић, социјални радник – координатор Тима.

Тим је у радној 2022/ 2023.г. одржао више консултација, размена и договора и то кроз новоустановљене форме функционисања (формалне и неформалне начине – телефонске размене и онлине комуникацију). Одржаних је и 7 састанака на којима су разматрана питања предвиђена Оперативним планом Тима за заштиту деце од насиља - од провере и праћења стања безбедности свих простора доступних деци и одраслима (у два наврата детаљни увиди) - преко планирања реализације читавог спектра превентивних активности са децом, родитељима и васпитачима у циљу подстицања позитивне комуникације и толерантних односа и кроз форму обележавања значајних датума – Светског дана превенције насиља и Дана толеранције као и Међународног дана породице. Тако је било и са активностима најширег превентивног нивоа обележавања Дана породице, Дечјег фестивала и Дечјих дана које су реализоване на традиционалан начин – са боравком на отвореном простору (Градски парк, околина и дворишта вртића).

О реализацији наведених па све до планирања интервентних мера заштите – подробније информације се налазе у Извештају о реализацији Плана заштите и другим извештајима. У овој години Тим је донео и једно Мишљење о сумњи на злостављање.

Са свих састанака и о свим активностима Тима за заштиту деце од насиља на нивоу Установе постоји уредна документација и евиденција.

9) Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање састанке одржава 1 месечно (прва среда у месецу),а по потреби и чешће.Током 2022/23 одржаноје 5 састанака Тима. Документација је уредно вођена.

СТИО на својим састанцима:

- анализира препреке за укључивање деце са тешкоћама у развоју у вртић,
- планира и реализује активности на нивоу Установе за смањивање и превазилажење препрека;
- формира тимове за додатну подршку детету за конкретне вртиће;
- ради на формирању позитивних ставова васпитача и родитеља о укључивању детета и отклањању постојећих комуникацијских, физичких и других препрека;
- доприноси развоју позитивне социо-емоционалне климе у вртићу и васпитним групама;
- инсистира на поштовању правила о заштити личних података о деци;
- размењује релевантне информације о статусу деце на нивоу свих вртића.
- израђује план транзиције за децу која по други пут похађају ППП
- Учествује у изради индивидуално-образовних планова (ИОП-а)
- Укључена су сва деца са тешкоћама у развоју (31) у вршњачке групе у вртиће по избору родитеља.

Формирани су Тимови за додатну подршку детету на нивоу вртића које чине: васпитачи детета, родитељи детета, педагог, психолог, социјални радник, дефектолог, логопед и педагог за физичко васпитање.

Урађени су ИОП-и за 28 деце и индивидуални план за 5 детета.

14 деце похађа други пут припремни предшколски програм.

16 деце има мишљење ИРК.

Чланови СТИО иницирају и остварују контакте са школама повезују децу, родитеље, васпитаче, учитеље ради планирања даље подршке деци и обезбеђивању континуитета у раду и прилагођавању.

Такође, чланови тима остварују и професионалну сарадњу са локалним институцијама од значаја - Развојно саветовалиште/Дом здравља, ОШ “Светозар Марковић”, ОШ “Бранко Радичевић”, ОШ “Јован Јовановић Змај, ОШ “Радоје домановић” и Школа за основно и средње образовање „Вуле Антић“)

10) Тим за самовредновање

Тим за самовредновање обезбеђује услове за спровођење самовредновања, организује и спроводи самовредновање. Током 2022/23 одржаноје 7 састанка Тима за самовредновање. На састанцима је анализиран Акциони план са конкретним задужењима, чланови су се упознали са Водичем за самовредновање и електронским начином попуњавања Упитника. Министарство просвете, науке и технолошког развоја је у оквиру пројекта "Инклузивно предшколско васпитање и образовање" припремило пакет инструмената који садржи и упитнике за прикупљање података од васпитача и родитеља, уз аутоматску обраду података, чиме је значајно олакшано коришћење података у процесу самовредновања. У децембру 2022. прикупљени су подаци уз помоћ

инструмената Упитник за родитеље и Упитник за васпитаче и медицинске сестре. Прикупљање података уз помоћ осталих инструмената, одвијало се према планираној динамици у оквиру Акционог плана. На састанцима подтимова радило се на укрштању добијених података из свих инструмената, процењивана је видљивост индикатора и остварност појединачних стандарда за све 4 области. Наративни део извештаја је урађен за све 4 области, након чега је урађена и финална верзија извештаја. Према потреби, организовани су састанци са подтимовима вртића, у складу са планираном динамиком рада у акционом плану. Радне године 2022/2023 самовредновали су се стандарди у оквиру све 4 област (1. *Васпитно-образовни рад*; 2. *Подршка деци и породици*; 3. *Професионална заједница учења*; 4. *Управљање и организација*).

11) Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе

Почетком септембра месеца 2022. године за потребе праћења квалитета и развоја установе, формиран је Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе. Чланове тима именовао је директор Чланови Тима за 2022/2023. годину:

1. Џикић Весна, директор
2. Петковић Лидија, помоћник директора – координатор Тима
3. Антић Јасмина, педагог (Тим за проф.развој, Тим за самовредновање)
4. Радоављевић Светлана, педагог (Струч.актив за развојно планирање)
5. Илић Младеновић Марина (Струч.актив сарадника за ПЗЗ)
6. Стаменковић Марија (Струч.актив мед.сестара васпитача)
7. Петковић Јасминка (Струч.актив васпитача ППП)
8. Стаменковић Наташа (Тим за ЗДНЗЗ)
9. Недељковић Љиљана (Стручни Тим за инклузивно образовање)
10. Златановић Снежана (Тим за реализацију различитих облика и програма)
11. Божиловић Драгана (Тим за планирање, спровођење и праћење исхране)
12. Трајковић Биљана (Тим за уређење средине за учење и развој)
13. Тасић Ненад – представник Савета родитеља

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе има за циљ успостављање интерног система квалитета установе који обухвата и координише све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум и у складу са тим стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада Установе; прати остваривање циљева Развојног плана, развоја компетенција; вреднује резултате рада васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе радио је на следећим пословима:

- процена и вредновање постигнутих резултата у односу на дефинисане циљеве и задатке,
- учешће у унапређивању предшколског програма на основу резултата процеса евалуације и процене васпитно-образовног рада (развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе)
- утврђивање предлога различитих облика и програма рада са децом, према утврђеним потребама и интересовањима деце и породица и специфичностима локалне заједнице,
- праћењу потреба и могућности локалне заједнице и услова рада и потребе вртића,
- праћењу развоја компетенција васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у континуитету је сарађивао са Стручним активима, Тимовима, Комисијама.

Утврђено је да сви Тимови и Активи раде по Основама програма предшколског васпитања и образовања, да се међусобно усклађују и сарађују. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе наставиће да прати њихов рад и пружа подршку.

На заједничким састанцима координатора Тимова за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој установе као и Комисије за праћење побољшања квалитета у односу на резултате самовредновања, праћене су активности и пружана међусобна подршка у реализацији истих.

На основу извештаја Тима о самовредновању рада Установе може се закључити да је већина показатеља у оквиру самовредновања остварена. Треба радити на обезбеђивању и очувању квалитета. Тим је дао предлог за унапређивање материјално-техничких ресурса у циљу стварања услова за непосредни рад са децом, планирање и документовање.

Тим предлага да се наредне школске године још више побољша сарадња тимова, актива на нивоу установе, да проток информација буде на вишем нивоу и да информације стижу благовремено до свих актера.

Јануара месеца урађена је полугодишња анализа рада тима, јуна месеца 2022. године урађена годишња анализа рада тима. Састанци тима одржавали су се онлајн.

Задаци:

праћење унапређивања рада установе

остваривање Годишњег плана рада

остваривање Развојног плана

спровођење и остваривање ИОП-а у оквиру Тима за инклузију

анализа резултата самовредновања

остваривање компетенција васпитача, медицинских сестара васпитача, стручних сарадника

вредновање резултата рада васпитача, мед.сестара васпитача, стручних сарадника

анализа рада Тимова

12) Тим за професионални развој

Састав Тимова чине по један представник из сваког вртића, стручни сарадници и представник родитеља.

Чланови Тимова за професионални развој су: Јована Стојменовић - Вртић „Наше дете“, Ана Китановић - Вртић „Дечја радост“, Данијела Ристић - Вртић „Бошко Буха“, Марина Савић - Вртић „Пчелица“, Жаклина Стајић - Вртић „Сунце“, Александра Трајковић - Вртић „Невен“, Марија Антић - Вртић „Бамби“, Милена Станковић - Вртић „Чаролија“, Милица Стојковић - Вртић „Звончица“, Светлана Радосављевић, педагог, Марина Трајковић, представник родитеља и Јасмина Антић, педагог – координатор Тимова.

Тим је на првом састанку, 22.09.2023.г. донео План рада Тимова за 2022/23.годину; разматрао План стручног усавршавања и унапређивања васпитно-образовног рада; разматрао план хоризонталне размене и припремио обрасце за вођење документације о сталном стручном усавршавању васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника.

Чланови Тимова су редовно ажурирали базу података о оствареним бодовима и сатима стручног усавршавања како на нивоу, тако и ван Установе. Пратили су реализацију Плана и припремали тромесечне, полугодишње извештаје. Такође је њихов задатак био и да врше анализу примене стечених знања и вештина. На другом састанку тима, 26.01.2023.г, извештавали су о оствареним активностима у полугодишњем периоду.

На састанку Тимова, одржаном 13.јуна 2023.године, представници Тимова су разматрали Извештај о стручном усавршавању, који је саставни део Годишњег извештаја ПУ „Наше дете“; разматрали нови Правилник о вредновању стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника ПУ „Наше дете“ у Врању, који је након тога усвојен на седици Управног одбора.

На четвртм састанку, чланови Тимова су усагласили договор о циљевима и садржају Плана стручног усавршавања за радну 2023/24.годину. Упознати су са предлогом мера за унапређивање рада из Извештаја о самовредновању, на основу којих ће се израђивати планови стручног усавршавања вртића и индивидуални планови.

13) Стручни актив васпитача који реализују различите програме

Стручни актив васпитача који реализују различите облике и програме васпитно- образовног рада чине васпитачи група у граду: Китановић Ана „Дечјиклуб“ - „Дечјарадост“, Милица Стојковић „Звончица“, Рашић Гордана „Бамби“, васпитач група у селима: Јелена Јовановић- Крива Феја, Стошић Оливера- Катун и Станковић Смиља – Дубница, Вртић „Пчелица“ и васпитач групе на болничком лечењу: Снежана Антић.

Са члановима актива формирана је Вибер група путем које смо комуницирале и одржале два on-line састанак Актива: 21.12.2022. и 05.06.2023. године

Васпитачи свих група у граду и у селима реализовале су, у складу са основама програма „Године узлета“, четири до шест пројеката у предходном периоду уносиле су промене у простору и прилагодили исти у складу са потребама пројекта које су реализовали. Добру сарадњу оствариле су са породицом, родитељи су се укључивали у планирање, доноше материјала, уређењу просторних целина, учешћем на радионицама и прославама пројекта.

Васпитачи су остварили бољу сарадњу са локалном заједницом у односу на предходни период кроз различите видове посета. У наредном периоду треба радити на још бољој сарадњи и истраживању деце у локалној заједници.

Као потешкоће у раду васпитачу група у граду навели су:

- језичку баријеру - ново уписана деца чији је матерњи језик ромски не разумеју српски језик. Подршка им је била педагошки асистент Каја Раимовић која је неко време боравила у групама.
- већина деце која бораве у групи су новоуписана често одсуствују због прехлада, алергија, варичеле, болничког лечења - нису стекла колективни имунитет.
- потребно је моје веће ангажовање у тражењу партнера за истраживање у локалној заједници да би се побољшао квалитет рада пројекта.

Васпитачи група на селу навели су:

- удаљености вртића и необезбеђен превоз и остављено је родитељима да децу одводе и доводе колима,

У болничкој групи за разлику од предходних година остварена је боља сарадња са породицом и локалном заједницом која се односи на практичну наставу ђака средњих школа из Врања, Бујановца и Великог Ропотова.

Као отежавајућу околност, васпитачица је навела да болничка група, због радова често остаје без воде, те су приморани да са децом користе друге просторије: болничке собе и ходнике.

Број долазеће деце по групама био је од 40 до 80% у зависности од групе.

14) Стручни тим за планирање, спровођење и праћење исхране

Чланови стручног тима за планирање, спровођење и праћење исхране деце су: 1. Драгана Божиловић Стојиљковић, сарадник за исхрану-нутрициониста, 2. Марина Илић Младеновић, сарадник за унапређивање ПЗЗ, 3. Богдановић Нада, управник објекта, 4. Сунчица Спасић, самостални финансијско рачуноводствени сарадник, 5. Марија Алексић, педагог за физичко васпитање, 6. Петковић Лидија, помоћник директора, 7. Ана Микић, представник Савета родитеља

У периоду од јуна 2022. год до јуна 2022. Тим за планирање, спровођење и праћење исхране деце састао се два пута.

17.10.2022. Тим за планирање, спровођење и праћење исхране деце састао се ванредно због хитног решавања захтева родитеља за дете на посебном режиму исхране из верских разлога. Тим је одлучио да се омогући родитељу доношење obroka, поштујући процедуру која већ постоји у ПУ "Наше дете".

Том приликом је и документ „Начин спровођења посебног режима исхране у установи“ прослеђен свим објектима.

14.06.2023. Тим за планирање, спровођење и праћење исхране се састао са следећим дневним редом:

1. Одабир величине постера и реализација уређења информативног паноа по објектима.

Закључак: Нутриционисти ће обићи све вртиће и у договору са главним васпитачима одабрати одговарајућу величину постера у зависности од простора одређеног за информативни пано. Постери ће бити истакнути у септембру месецу.

15) Педагошки колегијум

Чланови Педагошког колегијума на својим седницама су разматрали питања везана за планирање и остваривање програма васпитања и образовања, осигурање квалитета, самовредновање, предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитног кадра, планирање и праћење стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника, као и друга питања везана за решавање проблема васпитно-образовног рада.

Седнице Педагошког колегијума заказивала је и водила у директорка Установе

16) Колегијум Установе

Колегијум Установе чинили су: руководиоци вртића, стручни сарадници и сарадници, секретар Установе, руководилац финансијско-рачуноводствене службе, организатор инвестиционог одржавања, техничког одржавања, уређаја и опреме, управник објекта и нутрициониста. На седницама колегијума разматрана су питања везана за организацију рада Установе. Седнице колегијума заказивала је и водила директорка Установе а одржано је 14 седница.

17) Комисије:

1. Комисија за избор представа за децу

Комисија за избор представа за децу у саставу: Лидија Филиповић, васпитач, Јована Стојменовић, васпитач и Марија Алексић, педагог стручни сарадник за физичко васпитање, разматрала је предлог за представе и позоришта за децу који ће у 2022/23. години наступати у нашој установи.

Представе и гостовања позоришта реализована су следећим редом:

2. Комисија за ликовне конкурсе

Чланови Комисије за ликовне конкурсе су Јасмина Антић, педагог-председник, Славица Станојковић, васпитач-члан и Данијела Ристић, васпитач-члан.

Задатак Комисије је организовање учешћа деце на конкурсима дечијег стваралаштва, естетско процењивање и одабир радова који ће учествовати на конкурс.

Чланови Комисије су се састајали поводом сваког расписаног конкурса, након рока који је одређен за достављање радова. Том приликом су, одабране радове слали организаторима конкурса и припремали извештај о учешћу деце на конкурс - броју радова из одређених вртића и васпитних група. По завршетку конкурса достављали су вртићима обавештења о награђеној деци.

3. Комисија за упис деце

Предшколска установа „Наше дете“ расписала је, у периоду од 04. до 20. маја 2022.г, Конкурс за пријем деце у Предшколску установу „Наше дете“. Оглашено 735 места.

Извршен је пријем по Конкурсу и примљено 390 деце (пријемом обухваћена сва деца која су поднела захтеве пре и током Конкурса).

Тако, на дан 12.06. када су објављени спискови примљене деце – на чекању је остало 45 деце.

Комисија је организовала рад и током лета – па је, захваљујући реорганизацији расположивог простора и имајући у виду исказане потребе родитеља - у току лета извршен додатни пријем којим је на боравак примљено још 108 деце.

Формиране 82 групе целодневног боравака - Установа креће радну 2022/23.г. са 1907 деце распоређених у: 21 група јаслица, 44 група вртића и 17 група припремног предшколског програма.

У зависности од броја расположивих места, настављен је упис деце у вртиће Установе и у току године.

Педиодично, након увида у прозивне листе по васпитним групама / пратећи могућност уписа/ а у зависности од заинтересованости родитеља, вршени су и приједи.

Током целе године вршен је пријем деце по приоритету (по Правилнику о упису деце) и у периоду септембар - мај на боравак у вртићима примљено деце.

Од септембра до децембра 2022. примљено још 135 деце / целодневни боравак.

На боравак у вртићима Установе од Конкурса до децембра примљено 633 деце/на чекању 132- са децембром 2022 и у периоду јануар-мај примљено још 150 деце и 100 деце остало на чекању до Конкурса за нову радну годину.

Сва деца која су поднела захтеве за упис у припремни предшколски програм - четворочасовни и полудневни боравак су примљена. То значи формиране 33 групе: 26 група ппп (10 +16 у сеоским срединама) као и 7 група у различитим облицима и програмима.

4. Комисија за проверу савладаности програма...

У радној 2022/23. години у ПУ „Наше дете“ приправнички стаж је обављало 30 васпитача и медицинских сестара-васпитача. Сви су одржали активност пред Комисијом и ментором.

18) Пројектни тимови

Програм “Разиграно родитељство” који је као пројекат реализован током 2019/20 године реализован у овој радној години реализован је у вртићима: “Чаролија” и „Звончица“ са циљем да се медицинске сестре-васпитачи и васпитачи у јасленим групама оснаже за улогу „језгра“ (који ће наредне године ширити своју праксу из примене Програма). За реализацију програма били су задужени тренери који су прошли Обуку за програм Подстицајно родитељство кроз игру. Било је укупно 13 учесника програма из оба вртића и 4 реализатора. Програм је реализован кроз 6 активности од којих је свака била са јасно дефинисан циљем. Сусрети су организовани у сваком вртићу, а по потреби и заједно ради размене искуства, увида и унапређивања личних професионалних вештина. Кораци и садржај обуке комплетно су преузети из програма Обука за Програм-Подстицајно родитељство кроз игру, и додатно обогаћени идејама и садржајем на предлог учесника.

Реализатори програма: Светлана Радосављевић - педагог, Марија Стаменковић - медицинска сестра - васпитач, Марија Станојковић - медицинска сестра- васпитач и Слађана Стојановић - психолог

4. Стручни сарадници и сарадници

- 1) Педагог
- 2) Психолог
- 3) Педагог за физичко васпитање
- 4) Логопед
- 5) Социјални радник
- 6) Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите
- 7) Сарадник за исхрану

5. Самостални педагошки саветник

6. Педагошки асистент за децу ромске националности

**Извештаји стручних сарадника и сарадника су саставни део Извештаја ПУ „Наше дете“ и налазе се у Прилогу*

II ПОНУДА ПРОГРАМА И ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Понуда програма и облика васпитно-образовног рад

Програмске основе васпитно-образовног рада су „Године узлета-основе програма предшколског васпитања и образовања“ које је донео министар просвете, науке и технолошког развоја 30.августа 2018. а у нашој предшколској установи се примењују од радне 2020/21.године.

1) Редовни програми

У оквиру предшколског програма у Предшколској установи „Наше дете“ у Врању остварују се редовни програми васпитно-образовног рада у оквиру следећих облика рада:

Целодневни боравак-у трајању до 12 часова; за децу од 1 године до поласка у школу, групе су подељене на јасле (12 месеци -3 године) и вртић (3-6,5 год)

Четворочасовни ППП програм- за децу у години пред полазак у школу која не похађају целодневни боравак.Организован је 4 сата дневно од 1.септембра до 20.јуна.

У оквиру целодневног боравак рад се организује са децом од 1 до 3 године – ЈАСЛЕ и са децом од 3 до 6,5 година ВРТИЋ

Васпитно-образовни рад је реализован у складу са Основама програма „Године узлета“. Реализоване су различите теме у свим групама вртића, које су покренуте на основу заинтересованости деце да истржују одређени материјал, предмет, догађај или проблем који је њима смислен или су то биле животне теме које су окупирале дечију пажњу. Васпитач је започињао планирање са неколико почетних идеја и сукцесивно допуњавао план. Деца су била активно укључена у активности које су подстицајне и смислене за истраживање.

Родитељи су се укључивали у процес планирања тако што су давали предлоге и износили идеје о томе шта би деца могла још да раде у оквиру теме/пројекта. Пратили су развијање пројекта (почетни, процесни пано, „пројекат иде кући“, путем вибер комуникације и сл) и укључивали се у реализацију на разне начине и у складу са прописаним мерама превенције. Васпитачи свих група су формирали вибер групе са породицама. Између осталог, онлајн комуникација је имала циљ да омогући укључивање деце која, из различитих разлога не долазе у вртић.

Васпитачи су водили **педагошку документацију** - тематски/пројектни портфолио у коме су писали планове а по завршетку теме/пројекта, причу о теми/пројекту. У образац су уносили назив теме/пројекта, датум почетка и завршетка теме/пројекта и кратко образложење како је дошло до покретања теме/пројекта. Планирали су изворе сазнања који су везани за дату тему/пројекат, начине организовања две до три активности, потребне материјале и ресурсе, начин учешћа породице или локалне заједнице и места у локалној заједници која могу бити места учења и истраживања.

Сви васпитачи су израђивали **почетне паное** на којима су приказивали полазне идеје и активности деце у теми/пројекту. Почетни панои су се у неким вртићима налазили у радним собама а неки васпитачи су их постављали испред улаза у собу, како би били доступни и родитељима. **Процесни панои** су били постављени у свим радним собама и на њима је приказиван ток истраживања у другој фази пројекта, како деца траже решења и које предлоге имају. На процесним паноиима су приказиване оригиналне идеје деце у истраживању, као и идеје других учесника у пројекту. У вртићима језгрима је у почетку било доста различитих фигура у простору које би требало да представљају продукт или део процеса током теме/пројекта. Може се рећи да су **промене још увек у**

процесу и да је у почетку било доста дилема, питања, лутања али је сваки нови пројекат доносио нека нова сазнања и бољи квалитет.

Сарадња са локалном заједницом се одвијала у складу са донетим мерама превенције. У неким групама је то било „немогуће“ а неки васпитачи су имали креативна, оригинална решења и успоставили добру сарадњу, упркос објективним потешкоћама. Коришћени су различити онлајн алати за разговоре, „посете“ и слично. Неке посете су организоване уз поштовање прописане дистанце и других мера превенције. Уколико се настави са мерама, требало би да сви васпитачи промишљају о могућим облицима сарадње како би могли користити ресурсе локалне заједнице за истраживање, учење и игру деце.

Ритам дана је био флексибилан. Полазило се од тога да је свака ситуација у вртићу - ситуација учења и да није могуће правити оштру границу између игре, планираних ситуација учења и животно практичних ситуација.

Припремни предшколски програм организован је за децу у години пред полазак у школу (5,5 до 6,5 год)-; организован је у оквиру целодневног и четворочасовог (полудневног) боравка. Број деце у овом програму био је 873 од тога је било 702 редовних полазника, а остала деца су била ранији и млађи полазници тј. од 4 до 5,5 година.

2) Различити облици и програми васпитно-образовног рада

У циљу унапређивања квалитета васпитно-образовног рада, ширења разноврсности понуде програма, облика рада и услуга и повећања обухвата деце, Предшколска установа остварује и различите облике и програме у функцији остваривања **васпитања и образовања деце, рекреације, пружања подршке породици, неговања језика и културе националне мањине, посредовања појединих подручја културе, науке и уметности**, а према утврђеним потребама и интересовањима деце и породица и специфичностима локалне заједнице. Различити програми организују се у складу са Стратегијом образовања и Развојним планом Установе.

Организовање ових програма има за циљ ***повећање доступности предшколског васпитања и образовања за сву децу без дискриминације или сегрегације по било ком основу, повећање обухвата деце од 3 до 5,5 година и подршку деци у развијању различитих интересовања и склоности за различите облике стваралачког изражавања и квалитетног коришћења слободног времена.***

а. Свакодневни-различити облици и програми

1) Игровница

Општи циљ ИГРОВНИЦЕ је-подршка игри, стимулisanje целовитог развоја деце, пружање могућности за социјализацију у подстицајној средини и пружање подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција

Организатор је Предшколска установа „Наше дете“, а конкурс за упис је расписан током целе године.

Методичко начело ИГРОВНИЦЕ је холистички приступ дејем развоју и интегрисано учење.

Програм ИГРОВНИЦЕ реализован је у групама:

1. **Клуб за правилан раст и развој**-група која је радила при Вртићу „Дечја радост“,

2. **Група** у Вртићу „Звончица“ (26)

3. **Група** у Вртићу „Бамби“ у Врањској Бањи“(20)

3. **Групе** на селу- у којима су углавном била деца од 3 до 5,5 година

- Крива Феја -Јелена Јовановић(8)

- Катун –Оливера Стошић (11)

-Дубница- Смиља Станковић (15)

4. **Групе ППП** у којима су заједно била деца узраста 3 до 6,5 година

Место остваривања програма- постојеће радне собе у којима се реализује ППП

Трајање програма- током године (прати школски календар), 1-3 сата дневно

Реализатор – васпитач у ППП групи

Овим обликом рада у току 2022/23.године било је обухваћено 210 деце у селима: Требешиње,Златокоп,Буштрање,Големо Село, Власе,Ратаје, Павловац, Нерадовац,Ћуковац,Дубница, Вртогош, Ристовац,Корбевац

б. Повремени различити облици програми

У овој радној години вртићи нису организовали повремене кратке програме.

3) Физичко окружење као димензија програма

а) Уређење радних соба /ПЦ средстава и материјала

Све радне собе као и непосредни простори испред радних соба структурирани су у просторне целине које се мењају и допуњају у складу са развијањем пројеката на нивоу васпитних група. Материјали који се уносе у простор су различити: природни, структурирани, неструктурирани, као и предмети из реалног живота. Средства и материјале се набављају у заједничким акцијама деце, родитеља и запослених а користе се и производи из реализованих пројеката. У неким вртићима, родитељи доносе материјале и остављају на за то предвиђено и обележено место у заједничкоом простору. За унапређење дигиталних компетенција деце и запослених у неким вртићима користе лаптоп, рачунар и штампач којима вртић располаже.

б) Уређење заједничких простора/ходника/холова/дворишта

Холови, ходници, пролази у већини вртића су искоришћени и преуређени у места заједничких игара деце, родитеља и васпитача. Заједнички простори су места сусрета деце и родитеља, деце из различитих група, заједничко учешће. Простор испред радних соба опремљен је производима који су настали током пројеката на тај начин своја искуства деца су делила са децом других група. У ходницима су изложени панови везани за пројекат који чине процес учења видљивим деци, колегицима и родитељима. Специфична је ситуација у групама које раде при школама у селима које деле простор са ученицима.

У Вртићу „Звончица“ организована је соба са понудом аудио визуелних средстава за истраживање светлости и сенки.

Терасе вртића су простори који се континуирано мењају у зависности од игре или истраживања деце. Дворишта вртића опремљена су пешчаницама, препрекама за пењање, провлачење, мањим пешчаницама за јаслице. У мањем броју дворишта постоје ПЦ, као и простор организован тако да нуди провокације и прилике за истраживање. Углавном се у двориштима налазе справе за вежбање (које углавном нису обезбеђене по Правилнику о нормативима...). У двориштима су доста заступљене аутомобилске гуме и палете од којих су израђени пешчаници, превозна средства, препреке за ходање, кућице...

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ РАДА И УСЛУГА

1. Заштита деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

Оперативни план заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2022/23.г. предвидео је читав сет превентивних активности које су се, у овој радној години реализовале у великој мери., То је захтевало специфичности планирања и реализације у вртићима као и коришћење online канала комуникације (у информисању, планирању и реализацији као и презентовању добијених продуката) .

У оквиру превентивних активности планиране су оне намењене запосленима, деци (активности на нивоу васпитних група и реализација у отвореном простору...) док су активности са родитељима носиле карактеристике непосредног рада – учешћа у дешавањима у вртићу и посредног рада – позивом на учешће са децом код куће, информисањем као и online - путем вибер група, друштвених мрежа – интернет страница вртића и Установе.. Планом предвиђене, реализоване су :У циљу повећања безбедности средине и простора за боравак деце у свим објектима Установе – у октобру месецу су , на предлог Тима за заштиту деце формиране радне групе на нивоу сваког вртића (сестра на превентиви, главни васпитач, радник на техничком одржавању и представник Тима за заштиту деце од насиља) који су обишли све просторе доступне деци. Други детаљнији увид реализован је у фебруару уз континуирано праћење безбедности током целе године. Након консултација са васпитачима и помоћним особљем и извршеног увида сачинили су извештаје о безбедности и доставили их координатору Тима и сараднику за превентивну здравствену заштиту, која је такође сачинила извештај о безбедности на нивоу Установе. Циљ оваквог начина формирања и рада поменуте радне групе био је двојак – најпре у циљу непосредног отклањања уочених , по здравље и безбедност угрожавајућих недостатака окружења а затим и сагледати и Тиму, а затим и директору проследити уочене недостатке за које је потребна интервенција руководећих кадрова. Постоји посебан извештај о стању безбедности простора које користе деца.

У делу информисања родитеља о постојању Тима и нашим обавезама на том пољу/ што је и наша законска обавеза/ специфичност ове радне године су, после паузе од 2019. реализовани информативно едукативни родитељски састанци у периоду од 14. до 18 новембра „О мудростима свесног родитељства“ те је поред информисања преко друштвених мрежа, пажња поклоњена и изради информативних и едукативних панова по свим вртићима – координатори су били представници вртића..

У циљу повећања осетљивости деце и родитеља за права и потребе других- обележавање значајних датума 16. Међународног дана толеранције и 19.11. Светског дана превенције злостављања деце – испланиране активности реализоване су у свим вртићима и то широким спектром радионица и других активности са децом и родитељимаО реализованим активностима постоје детаљни извештаји.

Активности најширег превентивног нивоа обележавања већ традиционално Дан породице, Дечји фестивал и Дечји дани су реализовани на планиран начин. Поред реализације активности са децом у вртићима на нивоу васпитних група, вртића и у сарадњи непосредној и посредној са родитељима, неговали смо и и даље ФБ и посебно интернет страница Установе која је била портал за пружање информација и психо-социјалне подршке породицама. У оквиру Саветовалишта за породицу и даље актуелне теме о развоју деце и подршци родитељству- индивидуални саветодавно инструктивни рад (и у оквиру тимова) као и групна подршка.

Тим за заштиту деце на нивоу Установе састајао се по посебној динамици - ове радне године одржано је више консултативних размена и договора (као и планирање, израда реализација плана активности за конкретне групе) и 7 састанака у формалном смислу и са свих састанака постоји записник.

2. Увођење у посап васпитача и стручног сарадника –приправника

За рад у предшколским установама и полагање испита за лиценцу припремала су се три васпитача приправника и две медицинске сестре-васпитачи приправници, кроз пројекат „Моја прва плата“, од 27.12.2021.године. У оквиру програма „Стручна пракса“, од 1.01.2022.г ангажовано је 12 васпитача приправника и две медицинске сестре-васпитачи приправници а од 1.04.2022.године, 7 васпитача приправника и две медицинске сестре-васпитачи приправници.

Са њима су, према Програму приправничког стажа и конкретним плановима, радили васпитачи ментори. Комисија за проверу савладаности програма приправника васпитача, присуствовала је активностима васпитача-приправника који су завршили приправнички стаж и о њиховом раду је сачинила извештаје, који су саставни део документације за полагање испита за лиценцу.

3. Нега и превентивна здравствена заштита

Основни задатак у спровођењу превентивно здравствене заштите у Установи је подршка развијању здравих стилова живота код деце и здравствено васпитни рад са родитељима у циљу очувања и унапређења здравља и правилног раста и развоја деце.

С тим у вези у току реализације програма здравствене превенције је рађено на: унапређењу и очувању здравља и безбедности деце узраста до поласка у школу, развоју здравог окружења и афирмацију здравих стилова живота.

здравствено васпитне активности, усмерене ка превенцији ризичног понашања и фактора ризика, стицању позитивних навика код деце, у вези са одржавањем личне и опште хигијене заштити животне средине и здраво кружење (хигијена просторија и околине...) дневној контроли општег стања детета (увид у опште стање на пријему и током дана) периодична контрола раста и развоја (мерење телесне висине и тежине)

У оквиру реализације програма превентивне здравствене заштите рађено је на остваривању основног циља а то је стварање потребних услова за психофизички здраво дете.Програм је реализован уз поштовање критеријума и обезбеђивање општих мера на унапређивању њиховог здравља, правилном распореду и садржају боравака, правилној исхрани поштујући Правилник о ближим условима и начину пружања превентивно-здравствене заштите у предшколским установама.

Ритам дана је поштован чиме су деци обезбеђени услови за пријатан и безбедан боравак у вртићу, одговарајућа осветљеност,загрејаност просторија,редовно проветравање и боравак на отвореном простору.

Надзор и контролу над општим хигијенско-епидемиолошким стањем у вртићима обављале медицинске сестре сарадници на пословима неге и превентивно здравствене заштите као и сасрадник на унапређивању пзз.Свакодневно се пратило опште здравствено стање деце кроз јутарњи пријем и праћење здравственог стања у току боравака у вртићу.Здравствени надзор обухватао је пријем детета колектив, увид у прибављену здравствену документацију, обавезно лекарско уверење приликом склапања уговора за упис у вртић,увид у законом обавезујући имунизациони статус, анамнестичко узимање података,посебно код заразних болести/лична и породична анамнеза и праћење деце са хроничним незаразним болестима.

И ове радне године је праћено епидемиолошко стање вртића континуирану и појачану, свакодневну сарадњу са Епидемиолошком службом градског Завода за јавно здравље праћен је ток пандемије. Благовремено је реаговано на текуће ситуације и поштоване су све противепидемијске мере које су усаглашаване са званичним препорукама Завода за јавно здравље “др Милан Јовановић Батут”.

Завод за јавно здравље Врање је вршио микробиолошку контролу хране и брисева посуђа, инвентара који се користе у било којој фази производње, прераде и промета хране према унапред сачињеном месечном Плану узорковања.

Санитарни прегледи радника обављани су редовно тј. два пута у току године. Дезинсекција и дератизација вртића и зелених површина обављени су два пута годишње и по потреби. У централној кухињи дезинсекција и дератизација рађена је четири пута годишње по ХАЦЦП програму а по потреби чешће, извршилац је вршио месечну контролу по ХАЦЦП-у и достављао потребну документацију урађеног. У току ове радне године је рађена, осим свакодневне интерне, и дезинфекција свих објеката Установе сваког петка.

Здравствено-васпитни рад био је део свеукупних активности на унапређивању здравља, раста и развоја деце. Рад се одвијао путем разговора, активности са децом, укључивањем у пројекте, у току рутине везано за одржавање хигијене, учешћа на конкурсима. Садржај здравствено – васпитног рада пратио је актуелно стање и Календар јавног здравља па су у складу с истим обележени датуми и то:

Септембар- Лична хигијена, предуслов за здрав раст развој у вртићима Бамби, Чаролија, Наше дете, Дечја радост

Септембар-Национална недеља промоције дојења- Бамби, Чаролија, Сунце, Звончица, Пчелица, Наше дете. У вртићима Сунце и Пчелица остварена је сарадња са ЗЗЈЗ те је др Марија Накић из Центра за промоцију здравља одржала деци предавање на истоименом тему.

-Октобар- Месец правилне исхране -Бамби, Чаролија, Сунце, Звончица, Пчелица, Наше дете. У свим вртићима одржане активности у сарадњи са ЗЗЈЗ са свим групама предшколског узраста.

15.10.2023 - Светски дан чистих руку -Наше дете, Чаролија, Пчелица.

-31.01.2023 -Национални дан без дуванског дима -Сунце, Бошко Буха, Звончица, Дечја радост

-22.03.2023 - Светски дан вода- Чаролија, Бошко Буха, Звончица, Наше дете.

-24.03.2023 - Светски дан борбе против туберкулозе - Сунце

-07.04.2023 - Светски дан здравља - Наше дете, Звончица, Бошко Буха, Чаролија, Бамби.

- 10.05.2023- Међународни дан физичке активности - Пчелица, Сунце, Звончица.

-Трећа недеља маја - Национална недеља здравља уста и зуба - Наше дете, Бамби, Чаролија, Звончица

У свим објектима се свакодневно поштовао хигијенски режим како за одржавање просторија тако и дворишта по редоследу и учесталости одржавања опште хигијене а у Централној и дистрибутивним кухињама по принципима ХАЦЦП-а.

У реализацији програма превентивне здравствене заштите остварена је добра сарадња са Домом здравља, Завофом за јавно здравље, Републичком санитарном инспекцијом, Републичком ветеринарском инспекцијом, Црвеним крстом и др.

У циљу остваривања Програма превентивне здравствене заштите вођена је уредна документација и евиденција на нивоу радне јединице и на нивоу Установе. Документација на нивоу радне јединице обухвата дневник рада медицинских сестара на превентивној здравственој заштити који садржи свакодневно праћене бројног стања деце у вртићу, евиденцију појава заразних болести и предузете мере и правовремено радовање приликом уочавања промена у здравственом стању деце у току боравка у колективу, здравствено-васпитни рад, табеларни преглед о кретању раста и развоја деце и здравствени лист детета у вртићу.

Сви чланови Актива медицинских сетсра сарадника на пословима неге и превентивно здравствене заштите су остварили су потребан број бодова. Континуирано је праћено и релизовано стручно усавршавање.

4. Социјална заштита

Послови и задаци социјалног рада, садржани у Плану социјалне заштите за радну 2022/23.г. реализовани су у највећој мери, пратећи Основе програма социјалног рада у предшколским установама и у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите у предшколској установи. Реализација је значила и директно повезивање са Законом о предшколском васпитању и образовању, Законом о основама система васпитања и образовања али и са другим важећим законским прописима битним за остваривање циљева социјалног рада а који се тичу делатности предшколских установа (Породични закон, Закон о социјалној заштити, Закон о раду...)- одредбе ових закона били су база за реализацију планираних активности у радној 2020/21.г.

Делотворности предузетих активности су свакако допринели сагледавање реалних околности и услова али и флексибилност и усклађивање са актуелним токовима на нивоу Установе али и сваког вртића понаособ.

Концепцијски – и извештај прати нивое деловања социјалног рада : од примарне превенције својствене активностима социјалног рада на нивоу Установе, преко специфичних групних и на нивоу васпитних група до индивидуалног социјалног рада а кроз различите области рада.

Примарни циљ свих активности социјалног рада, на свим нивоима деловања био је предупредивање тешкоћа и заштита све деце и то је остваривање превентивне улоге социјалног рада. У том светлу, из дијапазона активности на нивоу Установе могу се издвојити активности намењене свој деци / од пријема, поштујући правне норме везане за приоритете уписа, кроз редовне и активности поводом значајних дешавања до активности на превенцији и заштити деце од насиља као и реализовање инклузивног рада (од пријема преко припреме свих учесника у процесу, адаптације до стручног и консултативног рада са васпитачима и родитељима). Укључивањем у изузетно важне манифестације – активности и акције на нивоу предшколске установе – намењене подстицају развоја све деце („О мудростима свесног родитељства „ - информативно-едукативни општи родитељски састанци реализовани су у новембру месецу, Дечја недеља, Нова година, Светосавска недеља, 8.март, Дечји фестивал „Време радсоти 2023., „Дечји дани“ и у оквиру тога „Предшколцима у част“), остварују се мере примарне превенције. О реализацији наведених активности, кроз наведене области, постоје посебни извештаји.

Организација хуманитарних активности такође је важан део остваривања социјалне функције Установе. Настављена је сарадња са Удружењем „Чеп за хендикеп“ , реализовано пет хуманитарних акција новчане помоћи (две деци вртића и три на нивоу града).

Активности социјалног рада на нивоу васпитне групе и индивидуални социјални рад одвијали су се по плану за 2022/23.г. и са актуелним дешавањима и укључивањима у на нивоу града у току године.

Вођена је евиденција и праћење деце и породица које су, због специфичности у социјалној структури у појачаном ризику за појаву тешкоћа у развоју и функционисању – што као важан задатак социјалног рада спада у ред мера секундарне превенције. Анализа показује да је проценат заступљености ове групе, у односу на укупан број деце, нижи од 5% (уз највећи удео деце из породица самохраних родитеља корисника дечјег додатка а бележи се и повећање броја деце са потребом за додатном подршком (са сметњама у развоју и из хранитељских породица). У радној 2022./23.г. преко евиденционих листова за индивидуални социјални рад праћено 3 породице, конкретна интеринституционална сарадња (Центар за социјални рад) остварена је координисаним праћењем и обрадом извештаја за 45 породица- наше кориснике који су у систему социјалне заштите а било је и интензивније сарадње код одређених породица у систему. По захтеву Градског већа, на молбу родитеља, достављено је 3 Мишљења о ослобађању од плаћања и отпису дуга боравка за децу у вртићу.

Стручну заступљеност социјалног рада обезбеђивао је социјални радник и у сарадњи са стручним тимом и свим радницима радио на остваривању основних циљева социјалног рада.

5. Исхрана деце

У Установи „Наше дете“ организована је друштвена исхрана деце тако што деца у целодневном боравку добијају три оброка: доручак, ујину и ручак а у полудневном боравку ујину. Оброци за све вртиће се припремају у централној кухињи Установе „ Наше дете “, а за вртић „ Бамби “у Врањској Бањи, у кухињи самог вртића.

Јеловник састављају нутриционисти у сарадњи са лекаром педијатром, шефом кухиње. Јеловник се планира за 15 дана, што омогућава бољи увид у комбинацију намирница и лакшу набавку.

Исхраном деце у целодневном боравку задовољава се 70 % укупних дневних енергетских потреба и тежи се што већем задовољењу потреба у витаминима и минералним материјама. У полудневном боравку задовољава се ујином 20% укупних енергетских потреба. Организованом и стручно вођеном исхраном осим задовољења енергетских, градивних и заштитних хранљивих материја, обезбеђује се и правилан распоред obroka и калорија по оброцима. Такође се води рачуна о правилном комбиновању намирница, адекватној припреми јела у хигијенским условима. Већина јела се припрема у конвектоматима

И ове године ,као и предходних година ,у установи су боравила деца на посебном режиму исхране. Ове године укупно је било 32 детета, од тога шесторо је било у полудневном боравку. За сву децу на посебном режиму исхране ,вођени су индивидуални разговори са родитељима, и израђени су индивидуални јеловници. То су биле дијете без млека и млечних производа, сухомеснатих производа , дијете без намирница које садрже соју , пшеницу, раж, јаја, орашасте плодове, кикирики, рибу, мед, парадајз, грашак, боранију бели

лук, кромпир, пиринач, малине, купине, брескву, јагоду, јабуку, крушку, грожђе, лимун, наранџу, дијете код кандидице, .

Намирнице које су коришћене за припрему хране биле су свеже, хигијенски исправне, биолошки вредне, термички правилно обрађене. Исте су набављене од добављача са којима је установа склопила уговор након спроведеног поступка јавне набавке.

Контрола хигијенске исправности хране, брисева са посуђа, прибора, радних површина као и брисева руку запослених у централној, дистрибутивним и кухињи вртића „Бамби“, вршена је редовно, а резултати су били задовољавајући.

У циљу унапређења хигијенских услова и здравствено безбедне производње хране у централној кухињи, одржавање хигијене и припрема хране организовани су по принципима ХАЦЦП-а.

Установа и даље континуирано ради на томе да задржи ХАЦЦП сертификат као потврду да је систем менаџмента безбедности хране, усаглашен са захтевима ХАЦЦП-а за производњу, послуживање и дистрибуцију хране у објектима.

Од 20.03.2023 . је обустављена исхрана запошљених у ПУ „Наше дете „, на основу судске одлуке .

Обиласци вртића су рађени колико је то време дозвољавало и у зависности од потребе објекта за тим . Нутриционисти су редовно пратили количину хране коју деца добијају, прихватљивост припремљених obroка као и појединих намирница ... што се детаљније разматрало на састанку Тима за планирање, спровођење и праћење исхране деце. Свакодневним контактирањем сестара на тријажи, размењивање су информације о евентуалним текућим проблемима у вези исхране у објектима .

Константно се радило на подизању културе исхране код деце, што подразумева вођење разговора о конзумирању квалитетних, нутритивно вредних намирница, као и понашању за столом. Праћена је исхрана деце како би се стекао бољи увид прихваћености појединих намирница и припремљених јела. Континуирано се радило на едукацији особља централне кухиње као и особља у свим дистрибутивним кухињама, у погледу хигијене, и примене ХАЦЦП принципа.

Поводом дана здраве хране, нутриционисти су у појединим објектима одржали активности са децом на тему „Поврће је храна права да нам деца буду здрава, „ (Драгана Б.С.) том приликом су деца препознавала поврће на апликацијама рађених за ту активност и проналазила у корпи одговарајуће . А на крају им је понуђено и свеже поврће да дегустирају у виду изрезаних штапића и на тај начин препознају . Том приликом је примећено да су деца конзумирала и поврће које иначе не једу радо (келерабу и броколи, карфиол, ...). Одржана је и активност „Пирамида правилне исхране “, (Драгана Б.С.) где су деца имала прилику да распореде намирнице по групама . Ова активност се понавља из године у годину јер наилази на велико интересовање деце различитог узраста да кроз игру уче о правилној исхрани, препознавању и сортирању по групама намирница . Активност “Крушка дар богова“ коју је одржала нутрициониста Вања С.А.; кроз игру такмичења, нутрициониста је децу упознала са значајем крушке у исхрани . Том приликом деца су препознавала боје и вежбала спретност убацивања крушке различитих боја у чиније .

Исхраном у вртићу 2022/ 2023 у просеку је обухваћено око 1100 детета целодневног боравка, док се у априлу, мају и јуну знатно повећао на 1200 детета и 160 детета полудневног боравка

III ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ И ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ

1. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ

а. Обухват деце из осетљивих група

Проценат заступљености деце из осетљивих група нижи је од 5% (уз највећи удео деце из породица самохраних родитеља корисника децјег додатка а бележи се и повећање броја деце са потребом за додатном подршком (са сметњама у развоју и из хранитељских породица). У радној 2022./23.г. преко евиденционих листова за индивидуални социјални рад праћено 5 породица, конкретна интеринституционална сарадња (Центар за социјални рад) остварена је координисаним праћењем и обрадом извештаја за 34 породице - наше кориснике који су у систему социјалне заштите а било је и интензивније сарадње код одређених породица у систему. По захтеву Градског већа, на молбу родитеља, достављено је 3 Мишљења о ослобађању од плаћања и отпису дуга боравка за децу у вртићу.

б. Подршка деци и родитељима из осетљивих група

1. Логопедски рад

На почетку радне 2022/2023. године вршени су увиди у говорно-језички развој деце, са циљем идентификовања деце са говорно језичким поремећајима и одступањима од типичног развоја говора деце. За вртиће Наше дете, Сунце, Чаролија и Бошко Буха задужен је логопед Оливера Цветковић, за вртиће Невен, Дечја радост, Звончица, Пчелица и Бамби задужен је логопед Ана Ђикић. Обухваћена су деца из 17 ППП-а група целодневног боравка, 9 група четворочасовног боравка и групе старијег узраста васпитних група вртића. На сваки захтев родитеља или васпитача, се логопед одазвао. Евидентирана су деца која имају потребе за превентивно-корективним радом. Најучесталији облици говорно – језичких поремећаја су дислалије (артикулациони поремећаји) које су заступљене у облику супституције (замене једног гласа другим), оmissије (немогућност изговора гласова) и дисторзије (одступање приликом изговора гласова).

Поред дислалије, које су најчешћи поремећаји код предшколске деце, рађено је и са децом са комбинованим артикулационим сметњама, дисфазом, специфичним мешовитим развојним поремећајем, недовољно развијеном језичком структуром и аутистичним спектром у оквиру Тима за додатну подршку. Рађено је и на корекцији муцања, које се јавља често код предшколске деце као развојна фаза. Током године је праћен напредак деце. Увиди у напредак су рађени у мају-представљају евалуацију логопедског рада током године са једне стране, али и испитивање спремности предшколаца за укључивање у образовни процес у школи са становишта говорне и језичке развијености, са друге стране.

Динамика обиласка објеката је планирана унапред и реализована, сем у изузетним ситуацијама. Међусменски рад се спроводио четвртом и петком у објекту „Наше дете“, родитељи су имали могућност да дођу са својим дететом и добију информације о говорно-језичком статусу свог детета, упутства за рад код куће, начин стимулације говора код детета, као и све додатне одговоре на питања, такође деца су имала могућност да коригују гласове и добију материјал за рад код куће. Око 190 -ак родитеља је затражило помоћ логопеда за индивидуалне консултације. Одазив родитеља је био добар, сарадња је била ефикасна и напредак код деце је био евидентан јер је постојала повратна информација. Укљученост родитеља у процес корекције гласова и стимулације говора је показатељ примера добре праксе.

Логопедски рад је усмерен на превенцију говорно – језичких поремећаја, идентификовању деце са говорно – језичким сметњама на најранијем узрасту као и на стимулацији говорно – језичког развоја.

2. Рад са децом са сметњама у развоју

Током радне 2022/2023. године у Предшколској установи боравило је 31 детета са сметњама у развоју. Деца су распоређена у вршњачке групе према узрасту. Дефектолог идентификује децу са проблемима у интелектуалном, сензомоторном и социјалном понашању, пружа подршку кроз индивидуални корективни рад у циљу превазилажења постојећих сметњи кроз подстицање и развој преосталих способности. Пружа подршку васпитачима у планирању васпитно-образовног рада са децом са тешкоћама у развоју, саветодавно-инструктивни рад са родитељима (породицом).

Укључена су сва деца са тешкоћама у развоју (31) у вршњачке групе у вртиће по избору родитеља. Формирани су Тимови за додатну подршку детету на нивоу вртића које чине: васпитачи детета, родитељи детета, педагог, психолог, социјални радник, дефектолог, логопед и педагог за физичко васпитање.

Урађени су ИОП-и за 28 деце и индивидуални план за 5 детета.

14 деце похађа други пут припремни предшколски програм.

16 деце има мишљење ИРК.

Информације о деци добијене су из разговора са родитељима и другим члановима породице, праћењем и процењивањем дечијих постигнућа од стране васпитача, педагога, психолога, дефектолога, логопеда, педијатра.

За израду педагошког профила коришћене су белешке од првог дана, цртежи, фотографије, информације васпитача и родитеља итд. За свако дете формиран је тим за додатну подршку на нивоу вртића. Састав тима за подршку детету чине васпитачи детета, родитељи, педагог, психолог, дефектолог, логопед у зависности од врсте сметње и други - социјални радник, педагог за физичко васпитање - кадар којим располаже предшколска установа.

У оквиру ИОП-а, Тим за додатну подршку дефинише циљеве и задатке у складу са педагошким профилем детета. Задаци су кораци које треба предузети да би се постигли жељени резултати:

-праћење и бележење напредовања детета, задатак је тима за подршку детету.

-састанци тимова за подршку одржавају се по потреби (предлози за адаптацију простора и времена
-различите методе у раду у зависности од способности, потреба и стила учења детета

3. Рад са децом ромске националности

*Табеларни приказ деце ромске националности по вртићима:

Вртић	Група	Број деце	Редовно	Повремено	Нису се појавила	Разлог
Звончица	ППП 1	6	4	2	/	
	ППП 2	5	5	/	/	
	4 ЧАСОВНИ	6	5	1	/	
Дечја Радост	4 ЧАСОВНИ	3	3	/	/	
Дечја радост	ИГРОВНИЦА	11	5	4	2	
Наше дете	4 ЧАСОВНИ	1	1	/	/	
Сунце	4 ЧАСОВНИ	7	5	2	/	
Бамби	4 ЧАСОВНИ	8	7	1	/	
	ИГРОВНИЦА	8	6	1	1	
Павловац	4 ЧАСОВНИ	6	4	2	/	
Пчелица	4 ЧАСОВНИ	2	1	1	/	
Чаролија	4 ЧАСОВНИ	1	1	/	/	
Укупно уписано деце	ППП	64	47	14	3	
Бошко Буха	...	1	1	/		
Наше дете	...	2	2	/	/	
Дечја р.-целодневни	...	1	1	/	/	
Звончица-целодневни		11	6	4	1	
Сунце	...	1	1	/	/	
Укупно уписано деце		16	11	4	1	
Број деце		80	58	18	4	

У радној 2022/23.години било је 80 деце ромске националности., Редовно је долазило 58 деце, 18-повремено, и 4 који су се касније придружили. Деца која су повремено долазила су углавном узраста 0-5,5 година и углавном су одсуствовали због здравствених разлога.

Број деце ромске националности (редовни, повремено долазећих) током целе године је варирао.

4. Рад са децом из нестимулативних средина

У радној 2022/2023 години пружана је подршка деци из нестимулативних средина крз континуирану сарадњу са родитељима, саветодавни рад, индивидулане разговоре, састанке и радионице са циљем оснаживања родитељске улоге, јачања вештина родитељства и обезбеђивања подстицајне средине за развој детета.

Кроз стварање оптималних услова за индивидуални развој детета и пружање помоћи и подршке у групи, као природном окружењу, континуирано је пружана подршка деци из нестимулативних средина. Такође, кроз

учествовање у организовању и богаћењу простора за децу, подстицање рада у мањим групама према интересовањима детета, подржавање значајних игара и игре као основног елемента деловања на развој детета.

5. Рад са децом на дужем болничком лечењу

Рад са децом на дужем болничком лечењу организује се при Дечјем одељењу Болнице у Врању и саставни је део ПУ „Наше дете“ у Врању. Рад се одвија у наменски опремљеној просторији, а по потреби васпитач обилази децу и у болесничким собама.

Током наведеног периода најчешће су боравила деца са болестима респираторних органа, метаболичким поремећајима, ортопедским проблемима и сл. У просеку од 7 до 10 деце дневно. Подршку деци и њиховим породицама свакодневно је пружала васпитач Снежана Антић,

Кроз болничку групу у овом извештајном периоду прошло је више стотина деце. Реализацијом програма остварени су планирани циљеви: обезбеђивање емоционалне атмосфере у болници при чему се водило рачуна о потребама деце пружајући им подршку у кризним ситуацијама, подстицање ведрога расположења код деце формирањем позитивног и активног стања у односу на сопствено оздрављење, ублажавање страха и стрепње који се јављају на одвајање деце од њихове животне средине.

6. Рад са децом мигрантима

У овој радној години није било пријављене деце из мигрантских породица да бораве у нашој ПУ.

7. Транзиција: породица-вртић, вртић-школа

Транзиција из породице у вртић

Након завршетка епидемије, процес адаптације се спроводио редовно. Родитељи су имали могућност боравка у групи са дететом. Није било потешкоћа нити потреба за укључивање стручне службе.

Спроведене су активности са циљем:

- припреме установе за подршку детету кроз сарадњу актуелног и будућег тима установе и родитеља;
- смањивање могућности непредвидивих ситуација и изазова за децу и породицу,
- успостављање партнерства (ПУ-породица) ради остваривања добробити детета;
- подстицање отворености и међусобне сарадње од стране стручне службе и васпитача.

Транзиција из вртића у школу

У циљу квалитетније припреме деце за полазак у школу, организоване су активности у свим вртићима по Основама програма-Године узлета, везане за припрему деце за школу у складу са Оперативним планом рада Стручног актива ППП. Организоване су редовне посете и реализоване активности које су планиране у сарадњи са школом. Транзиција из вртића у школу реализовна је кроз заједничко учешће породице, вртића и школе и у великој мери допринела је добробити детету и породици. Континуирано је подстицана отворена комуникација и сарадња између Предшколске установе, породице и школе. Урађени су планови транзиције за децу која по други пут похађају ППП са циљем пружања подршке и дефинисане су конкретне активности усмерене на дете, породицу, Предшколску установу и школу.

2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

1. Учесће на манифестацијама, обележавање значајних датума и културна и јавна делатност

Реализација плана културне и јавне делатности у ПУ „Наше дете“, одвијала се кроз обележавање значајних датума. Манифестацијама и јавним иступањем установа афирмише дечији свет, дечије вештине, способности, умења, знања кроз различите креације: реч, слику, цртеж, покрет, рукотворине, песму, игру. Манифестације се плански и систематски организују на нивоу установе и на нивоу вртића.

У септембру је обележена слава вртића „Наше дете“ 21.09.2022. Мала Госпојина

У октобру је обележен: месец правилне исхране, Светски дан чистих руку, Дечја недеља и Дан установе

У новембру је обележен Међународни дан толеранције и Светски дан превенције заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања. Без окупљања, свако у своју радну собу.

У децембру је обележена Нова година, у радним собама.

У јануару је обележен Божић, Светосавска недеља и Национални дан без дуванског дима.
 У фебруару је обележен Дан уставности.
 У фебруару је реализовано тестирање деце „Пажљивко“
 У марту је реализовано такмичење деце ППП „Пажљивкова смотра“ у организацији Савета за безбедност саобраћаја града Врање.
 У марту је обележен Дан жена, Светски дан вода, Светски дан шума
 У априлу је обележен Међународни дан шале, Дан планете земље, Ускрс, Дани рома
 У мају је реализовано такмичење „Пажљивкова смотра“-Крагујевац, учествовала деца вртића „Невен“
 У мају је обележен Међународни дан породице, дечији фестивал „Време радости“, Национална недеља здравља уста и зуба.
 У јуну 19.06. и 20.06.2023. одржана традиционална манифестација посвећена предшколцима „Дечији дани“ кроз различите активности:

- „Улица дечије радости“ промоција ПУ „Наше дете“
- ДЕФИЛЕ – предшколцима у част, градски стадион Динамо

Изложбе

На нивоу вртића организоване су изложбе деčјих радова поводом: Дечје недеље, Месеца здраве хране– октобар, Националне недеље промоције дојења, Дана Установе, Нове године, Светосавске недеље, 8.марта.
 Изложбе су биле намењене деци и родитељима. Такође, изложбе су реализоване у оквиру различитих пројеката које су васпитачи развијали у сарадњи са породицом а на основу интересовања деце.

Реализујући садржаје који су део Предшколског програма ПУ " Наше дете", као и обављајући своју свакодневну делатност, Установа је остварила сарадњу са многим институцијама. Интегрисањем са најнепосреднијим окружењем и локалном заједницом стварани су услови за већи степен искоришћености ресурса које средина пружа. Најнепосреднија и најтешња сарадња је остварена са релевантним званичним институцијама везаним за делатност Установе, пре свега са Градом Врање, Секретаријатом за образовање, културу, спорт, омладину и информисање, Министарством просвете, Министарством финансија, Министарством запошљавања рада и социјалне политике, Министарством унутрашњих послова ПУ Врање, Школском Управом Лесковац, просветном инспекцијом, јавним предузећима, Националном службом за запошљавање итд.

Сарадња са здравственим установама је реализована кроз планирање и заједничке активности са Домом здравља у Врању: деčјим диспансером, стоматолошком службом и развојним саветовалиштем. Установа је и ове школске године наставила сарадњу са Заводом за јавно здравље Врање кроз реализацију Програма јавно здравствене контроле у предшколским установама, као у учешће на ликовним конкурсима.

Настављена је сарадња са Црвеним крстом, специјализованим кућама за ДДД, републичким санитарним инспекцијама, Православном Епархијом Врањском, и са медијима током целе године.

У циљу квалитетније припреме деце предшколског узраста за прелазак из вртића у основну школу и олакшавање процеса адаптације на услове у школи, за децу ППП група организоване су активности у складу са акционим планом сарадње са школом.

Сарадња са основним школама је делимично остварена, а огледала се у посетама, упознавању са учитељима, дружењу школске деце и деце вртића. Иницијатива ове сарадње ишла је из правца ПУ „Наше дете“ и то на основу интересовања деце и њихових жеља.

2. Позоришне представе

ПОЗОРИШТЕ	ПРЕДСТАВА	ЦЕНА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНА
1. „Едукативни театар“ Суботица	„Морско-бродска саврслама“	170 дин.	20.,21.,22. СЕПТЕМБАР	Представа
2. УГ“Мизансцен“ Врање	„Златокоса и три медведа“	150.дин.	3.,4.,6. ОКТОБАР	Представа
3.Позориште„Ципелица“Лесковац	„Мирко Немирко“	160.дин.	3.10.,1.И 2. НОВЕМБАР	Представа
4. Лутка сцена „Пепино“ Ниш	„Заљубљене ципеле“	200 дин.	30.11.,1.И2.	Лутка

			ДЕЦЕМБАР	представа
5. УГ“Мизансцен“ Врање	„Црвенкапица“	150 дин	16.,19.,20. ЈАНУАР	Представа
6. Уна сага Србика Београд	„Вилине чаролије“	160 дин.	8.,9.,10. ФЕБРУАР	Балетски мјузикл
7. „Кофер театар“ Београд“	„Чаролија на крају представе“	120 дин.	14.,15.,16. МАРТ	Представа
8. УГ“Мизансцен“ Врање	„Штрумпфови“	150 дин.	25.,26.,27. АПРИЛ	Представа
9. „Више од игре“ Београд	„Успавана лепотица“	150 дин.	23.,24.,25. МАЈ	Балетска представа
10. „Шарени сунцокрети“ Београд	„Кловн и балерина“	120 дин	6.,7.,8. ЈУН	Балетска представа

3. Једнодневни излети

Предшколска установа „Наше дете“ у Врању реализовала је активност планирану Годишњим планом рада за радну 2022.-2023. год. –једнодневни излет деце у Јагодину, у организацији „Гете Турса“ из Врања. Излети су реализовани 29. 30. и 31. 05. 2023. год.

На излет у Јагодину је ишло укупно 437 детета, 50 васпитача, 3 пратиоца деце, 3 медицинске сестре на пзз и 3 вође пута. Агенција је обезбедила лекара за сваки дан излета. Од излета је одустало 33 детета а број деце која су пошла на излет а нису на списку је 3.

План и програм активности обухватио је: обилазак Зоо врта, ручак у ресторану „Тигар“ (прва два дана), обилазак Арачлијског потока (ручак трећег дана), Музеја воштаних фигура и Нишке бање. Све ове активности су реализоване по плану.

Реализација једнодневних излета у Јагодину је протекла без већих проблема.

4. Зимовање У радној 2022-23. години није организовано симовање са децу .

IV ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ

1. Развој праксе и професионални развој

1. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника се одвијало се у складу са Планом стручног усавршавања који је остварен са одређеним одступањима и изменама. Организоване су разноврсне активности на свим нивоима, у које се укључио велики број васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника.

Планирани акредитовани програми: **Да у вртићу свако учи радосно и лако; Фотографија у Годинама узлета – од избора до употребе; Даровито дете у вртићу-препознавање и подстицање даровитости деце предшколског узраста; Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој; Вртић као сигурна база: Модел подршке транзицији детета из породице у вртић - "Како се постаје Вртићанин?",** нису реализовани. Васпитно особље је учествовало у акредитованим програмима који нису планирани а организовани су по одобрењу министра у сарадњи са УНИЦЕФ-ом, Центром за европске политике, ЗУОВ-ом као и у програмима које је организовало Удружење васпитача Пчињског округа: „Учимо заједно у примени Основа програма ПВО-Године узлета“ (стручне посете предшколским установама у Чачку и Пироту); Обука за самовредновање квалитета рада предшколских установа; На заједничком путу учења; Предшколска установа као сигурна зона: кључна знања из прве помоћи; Обука за имплементацију Основа програма ПВО „Године узлета“; Игре у природи, игре са ризицима; Обука : Наставници и васпитачи као носиоци квалитетног образовања за свако дете; Обука: „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“.

Планирано учешће на сусретима васпитача и медицинских сестара-васпитача такође није остварено из финансијских разлога, тако да у протеклој години неки радови васпитача и медицинских сестара-васпитача, који

су припремљени и одобрени од стране струковних удружања, нису презентовани стручној јавности. Само један рад "Мед.сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно-образовној пракси" је презентован на Регионалним сусретима медицинских сестара-васпитача, на којима су, у сопственој организацији учествовале васпитачи-медицинске сестре-васпитачи Марија Стаменковић и Марија Станојковић и педагог Светлана Радосављевић.

2. Хоризонтално учење

Предшколска установа је реализовала активности стручног усавршавања и хоризонталне размене, планиране по узору на Модел заједнице професионалног учења (МЗПУ).

У оквиру ПРВОГ Корак васпитачи, медицинске сестре-васпитачи су се упознали са колаборативним рефлексивним техникама.

У оквиру ДРУГОГ Корак организована је Дискусија о теми сценарија из угла Основа програма *Тема сценарија у вртићима "Пчелица" и "Невен" је била ПЛАНИРАЊЕ; у вртићима "Чаролија" и "Дечија радост" ДОКУМЕНТОВАЊЕ КРОЗ ПРИЧУ О ТЕМИ/ПРОЈЕКТУ а у вртићима "Звончица", "Бамби" и "Сунце", ИНКЛУЗИЈА.* Учествовали су сви васпитачи.

Активности у оквиру ТРЕЋЕГ Корак су биле усмерене на развијање рефлексивно-социјалне праксе на нивоу васпитне групе. У оквиру овог корак васпитачи исте васпитне групе су развијали критичку рефлексiju кроз припрему потребног материјала (нпр. видео снимака, фотографија, наратива, протокола, друге документације и др.) који је планиран сценаријом. Резултат ових активности су самоувиди васпитача о својој пракси.

У оквиру ЧЕТВРТОГ корак у вртићима су се организовали састанци на којима се анализирао припремљени материјал из претходног корак, с циљем продубљивања увида и изабран је пример који ће бити представљен колегама из других вртића.

У марту 2023. је организован ПЕТИ Корак, који је подразумевао је размену материјала са колегама из другог вртића и припрему повратне информације.

Од 12-26. априла 2023. одржани су *професионални сусрети на којима је организована РАЗМЕНА У ПАРАЛЕЛНИМ ГРУПАМА:*

12.04.2023. у Вртићу "Дечја радост" је организована размена на тему Документовање кроз причу о теми-пројекту. Наративе су презентовале Ана Китановић, Соња Ристић и Мирјана Трајковић.

19.04.2023. у Вртићу "Невен" је организована размена на тему Планирање. Наративе су презентовале Наталија Недељковић, Тања Петровић, Данијела Цветковић и Александра Трајковић.

26.04.2023. у Вртићу "Сунце" организовани су стручни професионални сусрети васпитача вртића "Бамби", "Сунце" и "Бошко Буха". Наративе су представили: Јелена Јовановић, Данијела Р.Цветковић, Бојана Поповић и Ивана Станковић.

Учесници професионалних сусрета су били стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи.

На нивоу установе су такође реализоване активности с циљем подршке васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима за имплементацију Програма „Разиграно родитељство“ У оквиру програма су одржане радионице:

- 14. новембар 2022. на тему: **"Како смо мењали праксу"**

- 16. децембра 2022. на тему: **"Значај игре"**

- 16. марта 2023. **"Анализа снимака из праксе"**

- 23. маја 2023. тема радионице је била **"Разиграни, респонзивни родитељ"**

Реализатори радионица су: Марија Станојковић и Марија Стаменковић- медицинске сестре-васпитачи и Слађана Стојановић- стручни сарадник-психолог. Учествовало је 13 медицинских сестара- васпитача.

Напомена: *Извештај о стручном усавршавању васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина* је саставни део Извештаја о раду ПУ „Наше дете“ за радну 2022/23.годину и чини његов прилог

3. Учесће у развојним пројектима

У овој години ПУ "Наше дете" из Враћа није учествовала у пројектима који су организовани на републичком нивоу

2. Јавно деловање

1. Промоција Установе у локалној заједници и заступање интереса деце и породице у заједници

У радној 2022/23.год. у Предшколској установи „Наше дете“ континуирано је реализован маркетинг по предвиђеном плану. Медији су редовно добијали и објављивали информације о активностима и раду ПУ „Наше дете“ Врање. Такође су реализована и гостовања у појединим медијима, поводом обележавања значајних датума и догађаја:

- 03.10.2022.године, гостовање васпитача Тање Алексић и деце ппп групе на РТВ Врање, поводом најаве Дечје недеље 2023.
- 06.10.2022.године, гостовање психолога Слађане Стојановић и социјалне раднице Наташе Стаменковић на РТВ Врање. Тема : «Да ли сам родитељ који подстиче развој свог детета?»- подршка породици за подстицајно родитељство у раном развоју деце.
- 01.11.2022.године, екипа РТВ Врање извештавала о реконструисаном вртићу «Дечја радост».
- 27.02.2022.године, педагози: Јасмина Антић и Светлана Радосављевић биле су гости јутарњег програма РТВ Врање; Тема: «Игра и играчке за децу предшколског узраста и стручно усавршавање васпитача».
- 02.03.2023. године, на ТВ Врањска плус руководиоца вртића «Пчелица» Биљана Трајковић говорила је о реновирању овог вртића.
- 15.05.2023.године, РТВ Врање, најаву Конкурса за упис деце за радну 23/24. годину, гост: социјална радница Наташа Стаменковић, испред Комисије за пријем деце у вртић.
- 19.05.2023.године, РТВ Врање, најаву фестивала «Време радости», гости: Наташа Стаменковић и деца вртића «Невен».
- 08.06.2023.године, РТВ Врање; гости: психолог Слађана Стојановић и логопед Оливера Цветковић; тема: «Улога васпитача у развоју деце предшколског узраста».
- 12.06.2023.године, РТВ Врање; Тема: најаву манифестације «Дечји дани 2023», гости: васпитач Биљана Јовановић и деца вртића «Наше дете».

У оквиру екстерног маркетинга, редовно су ажуриране информације на интернет сајту предшколске установе www.nasedetevr.rs као и на facebook страници Vremena radosti и You tube каналу ПУ „Наше дете“ Врање. Такође је промовисан рад Установе на сајту града Врања и facebook страници Sluzba za odnose sa javnošcu Grada Vranja, и на facebook страницама свих вртића.

Поред редовног ажурирања основних информација намењених родитељима, на сајту предшколске установе су редовно објављивана важна обавештења и информације, као и чланци стручних сарадника и сарадника.

Деца и васпитачи су редовно учествовали у културном-јавном животу Града Врања и на тај начин промовисала предшколску установу. Деца су својим радовима узела учешће на изложбама, ликовним конкурсима и другим манифестацијама, како на нивоу града, тако и на регионалном и републичком нивоу где су постигла запажене резултате (1. Место деце вртића „Невен“ на регионалном такмичењу „Пажљивкова смотра“, низ награда и захвалница на ликовно литерарним конкурсима Центра за промоцију здравља Завода за јавно здравље Врање и манифестацији „Светосавска недеља 23“).

2. Ангажовање у професионалним удружењима, стручним телима и организацијама ван Установе

Стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, ПУ „Наше дете“ Врање, ангажовани су разним професионалним удружењима, стручним телима и организацијама, како у установи тако и ван ње. Наташа Стаменковић- социјални радник, сарадник у предшколској установи, члан је председништва Центра Ниш, Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије. Ангажована је у програмском одбору сусрета стручних сарадника и сарадника.

Ристић Босилка-васпитач, члан је Управног одбора Савеза удружења васпитача Србије и члан Балканског Савеза васпитача. Њена задужења огледала су се у: припреми, организацији и вођењу састанака Управног одбора, припреми, организацији и вођењу састанака УО удружења, припреми, организацији и вођењу изборне Скупштине, сачињавању извештаја, присуствовању састанцима УО Савеза удружења васпитача Србије, прослеђивању докумената из Савеза према чланству, организацији васпитача упућиваних на Стручна сусретања,

Конференције, припремању и организовању семинара, пријему нових чланова, контроли евиденције електронског регистра чланова, могим сарадњама.

Нушић Весна-васпитач, члан је Програмског одбора Савеза удружења васпитача Србије, модератор на стручним Конференцијама Савеза удружења васпитача Србије, члан Комисије за полагање испита за лиценцу васпитача – Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Весна Нушић је такође спољни сарадник Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Станојковић Марија-медицинска сестра-васпитач, председница је Удружења медицинских сестара предшколских установа Пчињског округа. У циљу унапређивања професије медицинских сестара, комуницира са председницом Удружења Србије, присуствује изборним Скупштинама Савеза удружења Србије, члан је Управног одбора.

Митић Сузана-васпитач, секретар Удружења васпитача Пчињског округа Врање је од 2019. до 2022. године била члан Суда части васпитача Србије, присуствовала састанцима и учествовала у изради извештаја о раду Суда части.

3. Друштвено корисне акције и промовисање ПВО и професије васпитача, стручног сарадника и сарадника

Предшколска установа "Наше дете" Врање, посвећена је друштвено-корисним акцијама. У том смислу, своје активности креира и спроводи у духу најбоље праксе. Кроз спровођење васпитно-образовног рада, трудимо се да унапредимо наше друштво и животну средину, радимо и развијамо се. На том путу, настојимо да својим активностима, у оквиру стратегије друштвено-одговорног рада, допринесемо нашем даљем развоју и побољшању сарадње са другим организацијама и институцијама у нашем друштву, са којима делимо исте вредности и којима својим искуством, капацитетом и стручношћу можемо да помогнемо и разменимо знања и искуства.

Реализујући садржаје који су део Предшколског програма ПУ "Наше дете", као и обављајући своју свакодневну делатност, Установа је остварила сарадњу са бројним институцијама, установама, школама, факултетима, фабрикама, невладиним организацијама и фондацијама из непосредног, локалног окружења и шире друштвене заједнице, негујући на тај начин отвореност Установе и развијајући концепт - вртић као место живљења.

Фондација «Новак Ђоковић» је у сарадњи са Министарством просвете из зајма Светске банке, кроз пројекат "Инклузивно предшколско васпитање и образовање" определила део средстава за донацију опреме и дидактичког материјала и комплетно опремила свих 14 радних соба новог вртића у насељу Рашка.

Предшколска установа «Наше дете» је такође у овој радној години добила донацију «УНИЦЕФ-а» за реконструкцију и опремање објекта васпитне групе у селу Ратаје.

Интегрисањем са најнепосреднијим окружењем и локалном заједницом стварани су услови за већи степен искоришћености ресурса које средина пружа.

Предшколска установа «Наше дете» у Врању као друштвено-одговорна установа, у радној 2022/23. години организовала је низ хуманитарних акција прикупљања новчане помоћи намењених за лечење наших суграђана.

У циљу унапређења знања о безбедном учешћу у саобраћају, деца припремних предшколских група су и у радној 2022/23. години узела учешће у «Пажљивковој смотри». Такође у циљу развијања еколошке свести деце и одраслих, као и очувања животне средине, у вртићима се редовно реализују еколошке активности и уређују дворишта вртића природним и рециклажним материјалима.

3. Праћење и вредновање рада предшколске установе

Праћење годишњег плана рада, подразумева документовање развоја и остваривања Годишњег плана. Документовање омогућава видљивост развоја Годишњег плана. Сврха праћења је континуирано грађење квалитета програма предшколског васпитања и образовања.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе има за циљ успостављање интерног система квалитета установе који обухвата све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум и у складу са тим стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада Установе.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе, током године, пратио је реализацију планова свих Тимова, Комисија и на основу њихових полугодишњих и годишњих извештаја сачинио исти.

Процењује се, да су резултати дефинисани циљевима и задацима, у великој мери постигнути,

У циљу праћења реализације Годишњег плана, васпитачи-руководиоци вртића, на крају месеца, достављали су помоћнику директора табеле о реализацији свих сегмената васпитно-образовног рада. Подаци тих извештаја су имплементирани у Годишњи извештај. На састанцима Педагошког колегијума вршена је квантитативна и квалитативна анализа васпитно-образовног рада.

На основу извештаја, велики број васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника, учествовао је на онлајн обукама, семинарима и стручним скуповима.

У току реализације плана било је одступања.

Планирани акредитовани програми : Да у вртићу свако учи радосно и лако; Фотографија у Годинама узлета – од избора до употребе; Даровито дете у вртићу-препознавање и подстицање даровитости деце предшколског узраста; Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој; Вртић као сигурна база: Модел подршке транзицији детета из породице у вртић - "Како се постаје Вртићанин?" нису реализовани.

На нивоу установе реализоване су активности планиране по узору на Модел ЗАЈЕДНИЦЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ

УЧЕЊА

Априла 2023. су одржани *професионални сусрети на којима је организована РАЗМЕНА У ПАРАЛЕЛНИМ ГРУПАМА*

Такође су реализоване активности с циљем подршке васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима за имплементацију ПРОГРАМА РАЗИГРАНО РОДИТЕЉСТВО

Подаци о реализованим обукама, семинарима, стручним скуповима налазе се у годишњем извештају Тима за професионални развој.

У складу са *Правилником о вредновању квалитета рада установе ("Сл. Гласник РС", бр. 10/2019)*, вредновање квалитета рада установе врши у циљу обезбеђивања података од значаја за даљи развој и управљање установом. План за унапређивање квалитета рада је саставни део Развојног плана. *Правилником о стандардима квалитета рада установе*, који је усклађен са Основама програма - Године узлета, дефинисане су 4 области квалитета:

- 1. Васпитно-образовни рад;**
- 2. Подршка деци и породици;**
- 3. Професионална заједница учења;**
- 4. Управљање и организација.**

Радне године 2022/2023 предшколска установе је самовредновала стандарде у оквиру све четири области. У циљу доброг планирања, урађен је Акциони план самовредновања са конкретним задужењима, инструментима и активностима за све четири области на нивоу свих вртића. Чланови Централног тима су координирали и пратили процес самовредновања. Предлог мера за унапређивање дат је у годишњем извештају Тима за самовредновање.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у континуитету је пратио реализацију плана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Оперативни план заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2022/23.г. предвидео је читав сет превентивних активности које су се, у овој радној години реализовале у великој мери. То је захтевало специфичности планирања и реализације у вртићима као и коришћење online канала комуникације (у информисању, планирању и реализацији као и презентовању добијених продуката) .

У оквиру превентивних активности планиране су оне намењене запосленима, деци (активности на нивоу васпитних група и реализација у отвореном простору...) док су активности са родитељима носиле карактеристике непосредног рада – учешћа у дешавањима у вртићу и посредног рада – позивом на учешће са децом код куће, информисањем као и online - путем вибер група, друштвених мрежа – интернет страница вртића и Установе.

Реализацију Годишњег плана ПУ пратили су: директор, помоћник директора, педагог, руководиоци служби, секретар, Управни одбор, Савет родитеља, кроз извештаје и непосредним контактом и увидом.

Оствареност Годишњег плана рада установе реализован је у сарадњи, координацији и уз финансијску подршку оснивача, града Враћа и Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

1. Самовредновање

Самовредновање у нашој Установи спроводи Тим за самовредновање кога чине представници централног тима, представници подтимова вртића, представници стручних органа, актива, Савета родитеља и Управног одбора.

Радне године 2022/2023 самовредновали смо стандарде у оквиру све четири области. У циљу доброг планирања, урађен је Акциони план самовредновања са конкретним задужењима, инструментима и активностима за све четири области на нивоу свих вртића. Чланови Централног тима су координирали и пратили процес самовредновања према следећем плану:

- 1. Област Васпитно-образовни рад** самовредновали су чланови вртића „Бамби“ и „Невен“, са координатором *Снежаном Станисављевић Ристић -васпитачем.*
- 2. Област Подршка деци и породици** самовредновали су чланови вртића, „Звончица“, „Пчелица“ и Дечја Радост“, са координатором *Слађаном Стојановић-психологом.*

3. Област **Професионална заједница учења** самовредновали су чланови вртића „Чаролија“ и „Сунце“, са координаторима *Маријом Станојковић – мед.сестра васпитач* и *Маријом Стаменковић – мед.сестра васпитач*.

4. Област **Управљање и организација** самовредновали су вртићи „Наше дете“ и „Бошко Буха“, са координатором *Лидијом Петковић- помоћником директора*.

Самовредновање за све 4 области започели смо анализом стања васпитне праксе у оквиру свих стандарда везаних за сваку област. Прикупљени подаци су анализирани, интерпретирани и сачињен је извештај. Анализом резултата издвојене су јаке стране, слабости у раду и препоруке за унапређивање рада Установе.

За прикупљање података користили смо неколико врста инструмената: чек-листе, фокус-групни интервју за родитеље, фокус-групни интервју за васпитаче, интервју са директором/руководиоцем вртића, интервју са стручним сарадником, интервју са представником УО из локалне заједнице, консултовање са децом, електронски упитници за васпитаче и медицинске сестре, за све 4 области, као и електронски упитник за родитеље у оквиру 3.Области - Професионална заједница учења. У зависности од области, самовредновање је спроведено на следећем узорку:

- директорка Установе је учествовала у интервјуима у оквиру 3. и 4. области
- 2 стручна сарадника су учествовала у интервјуима у оквиру све 4 области.
- 1 сарадник - социјални радник
- 1 сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите
- 200 васпитача је учествовало у попуњавању електронских упитника за све 4 области
- 1079 родитеља је учествовало у попуњавању електронских упитника у оквиру Област 3. Професионална заједница учења
- 40 родитеља је учествовало у фокус-групним интервјуима у оквиру све 4 области.
- 30 васпитача и медицинских сестара је учествовало у фокус-групним интервјуима у оквиру прве три области
- 3 представника Управног одбора из локалне заједнице је учествовало у интервјуима у оквиру 2., 3. и 4. области

Такође, у процес самовредновања учествовали су директор, помоћник директора, стручни сарадници, сарадници, руководиоци вртића и представници управног одбора из локалне заједнице.

Са резултатима самовредновања треба упознати све релевантне факторе- тимове, активе, службе, родитеље и локалну самоуправу. Резултате самовредновања заједнички разматрају чланови Тима за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручни актив за развојно планирање.

На основу резултата самовредновања- процене остварености и предлога тима за самовредновање, **треба да сачини акциони план** за обезбеђивање квалитета и унапређење рада установе.

Остваривање и унапређивање родне равноправности

ПУ „Наше дете“ има укупно 281 радника у радном односу на неодређено време, од чега је 263 жена и 14 мушкараца. Од 14 радника на руководећим радним местима је 13 жена.

Установа је у радној 2022/2023. години сачинила План посебних мера у циљу уравнотежења заступљености полова у органима Установе, као и ублажавања овог проблема код запослених.

Проблем уравнотежења код запослених постоји јер се на конкурсе које расписује Установа, за поједина радна места готово искључиво јављају жене (васпитач, медицинска сестра-васпитач, сервер, спремач). Особе мушког пола јављају се за рад у кухињи и за техничке послове.

Установа доношењем мера ради на примени уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика.

У складу са Законом о родној равноправности „Службени гласник РС“, број 52, од 24. маја 2021. и у циљу остваривања родне равноправности, као и уважавања различитих интереса и приоритета, Предшколска установа „Наше дете“ реализовала је следеће васпитно-образовне активности:

- Употреба родно сензитивног језика у циљу уклањања родних стереотипа и предрасуда
- Уређивање простора у вртићу – уређене просторне целине које одговарају свој деци у складу са интересовањима и уз уважавање различитих интереса
- Обезбеђивање материјала и средстава (набавка сликовница и играчака) који искључују родне стереотипе

- Неговање вртићке заједнице уз уважавање родне равноправности
- Неговање узајамног поштовања - поштовања права на лични интегритет
- Континуирано стручно усавршавање запослених у циљу подстицања родне равноправност

ЗАКЉУЧНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

У радној 2022/2023. години Предшколска установа „Наше дете“ је успешно реализовала програмске задатке у оквиру своје делатности: васпитно-образовног рада, исхране, неге, превентивно-здравствене и социјалне заштите деце. Постављени задаци су реализовани самостално и у сарадњи са свим појединцима и институцијама који се на посредан или непосредан начин баве децом.

31.август 2023.

Предшколска установа „Наше дете“
Директор Весна Џикић
Весна Џикић