

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.88/2017, 27/2018 – др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 43. став 1. тачка 2. Статута Предшколске установе "Наше дете" у Врању, Управни одбор Установе на седници одржаној дана 15.09.2022. године донео је следећу

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду Предшколске установе "Наше дете" у Врању за радну 2021/2022. годину.

II

Управни одбор оцењује да је Предшколска установа у претходној радној години успешно остварила планиране задатке.

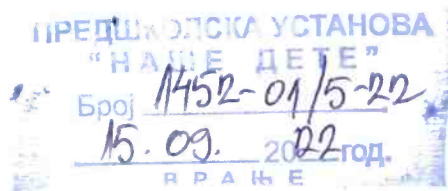
III

Извештај доставити Скупштини града Врања.

У Врању,
15.09.2022.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Иван Петковић





Предшколска установа „Наше дете“ Врање

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

за 2021/22.годину

август 2022.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предшколска установа „Наше дете“ у Врању своју делатност - васпитање и образовање, исхрану, негу, превентивно-здравствену и социјалну заштиту предшколске деце - у току радне 2021/2022.године јг остваривала реализујући задатке планиране документима - Развојним планом за период од 2019. до 2024. године, Годишњим планом рада за радну 2021/22. годину, Предшколским програмом, а у складу са Упутством и инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја о раду током пандемије вирусом COVID-19.

Рад и организација рада у ПУ „Наше дете“ у радној 2021/22. организован је уз поштовање свих епидемијских мера.

Планиране активности реализоване су у сарадњи, координацији и уз финансијску подршку оснивача, Града Врања и Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

І ОПШТИ ПОДАЦИ И УСЛОВИ РАДА

1. Општи подаци

Седиште ПУ „Наше дете“ је у Врању у ул.Цара Душана 22, е-маил адреса је nasedetevr@ptt.rs , веб страница је www.nasedete.rs , ФБ страница Времена радости, Весела коцкица и ФБ странице вртића.

Услови и организација рада

Предшколска установа "Наше дете" је једина установа у граду која се бави васпитањем и образовањем предшколске деце. Реализацијом различитих облика и програма предшколско васпитање и образовање постало је доступно за већи број деце која су желела да се играју и расту у друштву вршњака.

Предшколским васпитањем и образовањем било је обухваћено 2.340 деце и то 1786 у целодневном, 420 четворочасовном ППП и у разним програмима за децу 3 до 5,5 година (сеоским групама при ППП и групама у граду) 134 деце. Проблем недостатка простора био је изражен и у овој радној години у Вртићу „Невен“. Једна група ППП у четворочасовном трајању у вртићима „Невен“ и „Сунце“ и две групе у вртићу „Чаролија“ радиле су само у поподневној смени. У шест вртића сале се користе за рад група припремног предшколског програма. Установа је извршила пријем скоро све деце која су учествовала на конкурс који је расписан у мају 2021. године, а изашла је у сусрет и свим касније поднетим захтевима за упис у току године, осим уколико су родитељи инсистирали на одређеном вртићу и прихватили су да чекају на пријем. Пријем је вршен сукцесивно, током године

Реконструкција Вртића „Дечја радост“ ради побољшања енергетске ефикасности објекта почела је 13.децембра 2021. године и изведени су радови на замени крова, столарије, водоводне мреже, грејне мреже и јачању изолације. Пројекат се изводи уз финансијску подршку Министарства рударства и енергетике.

Деца, васпитачи и остали радници распоређени су и наставили са радом у другим вртићима. Деца из целодневног боравка су распоређена у три вртића са својим васпитачима и то : три јаслене групе и група ППП/1 целодневног боравка у вртићу: „Невен“, групе: једна млађа и две средње у вртићу: „Пчелица“, једна старија група и ППП/2 целодневног боравка у вртићу: „Звончица“. Деца из Клуба и ППП четворочасовног боравка, распоређена су у ОШ: „Доситеј Обрадовић“. За децу и родитеље је обезбеђен превоз до вртића у којима бораве.

Опремљеност Установе

Своју делатност Установа је остварила у наменски грађеним објектима Установе у Врању и Врањској Бањи, као и у школама у Тибужду, Златокопу, Барелићу, Буштрању, Ратају, Павловцу, Нерадовцу, Александровцу, Власу, Големом Селу, Вртогошу, Дубници, Катуну, Ристовцу, Ђуковцу, Мечковцу, Топлацу, Бресници, Моштаници, Кривој Феји и Корбевцу; просторијама Амбуланте у селу Д. Жапско, просторијама МЗ у селу Доње Требешине и просторијама Дечјег одељења Болнице у Врању. Опремљеност објеката је углавном адекватна и одговара својој намени. У току радне године, у складу са финансијским могућностима Установе, набављана је неопходна опрема и потребна средства од којих издвајамо набавку компјутерске опреме, креветића, постељине и фротира, опреме за централну кухињу и косачицу за потребе техничке службе. Вршена је набавка дидактичког материјала и средстава за реализацију програма васпитно-образовног рада.

Одржавање објеката и опреме је вршено преко запослених радника техничке службе и ангажовањем овлашћених сервиса, при чему се водило рачуна да се не угрози безбедност деце и да се испуне налози инспекцијских органа. Због старости објеката све чешће се јавља потреба за заменом инсталација, кровова, за кречењем, хобловањем и лакирањем паркета и сл.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, кроз пројекат Инклузивно предшколско васпитање и образовање а у циљу пружања системске подршке ПУ у процесу примене нових Основа програма предшколског васпитања и образовања, донирало је додатну опрему у виду ниског мобилног намештаја у складу са Основама програма (16 комплета од 3 ниске мобилне полице); лаптопове и штампаче за 7 вртића, у новембру 2021. године сви вртићи су добили комплет Bee-Bot -Пчелица робот - дидактички материјал за увођење примене информационо комуникационих технологија

У току су завршни радови на вртићу у насељу Рашка. Фондација Новак Ђоковић донирала је намештај за комплетно опремање радних соба.

Ресурси локалне средине

Локална заједница односно непосредно окружење деце - породица, вртић, установе и институције, продавнице, отворени простори у граду (парк, игралишта, дворишта) библиотеке- обликују услове и начун одрастања деце. У складу са тим полазиштем али и са ситуацијом у вези са пандемијом COVID 19 за реализацију активности нису у потпуности искоришћени потенцијали локалне средине.

Људски ресурси

Бројно стање запослених на крају радне 2021/22. године

Р.бр.	ГРУПА ПОСЛОВА	СТРУЧНА СПРЕМА						
		висока	виша	средња	КВ	ПКВ	ОШ	Укупно
1.	Директор и пом. директора		2					2
2.	Главни васпитачи	4	4					8
3.	Стручни сарадници	4						4
4.	Сарадници	1	3					4
5.	Васпитачи	7	128					135
6.	Мед. сестра-васпитачи			23				23
7.	Сарадници-мед. сестре за ПЗЗ и негу			9				9
8.	Администрат.-правни и фин. послови	4	2	6				12
9.	Припремање и превоз хране		1	2	6	2		11
10.	Сервирање хране					17		17
11.	Одржавање хигијене						34	34
12.	Технички послови			5	2	1		8
	УКУПНО	20	140	45	8	20	34	267

Установа је на почетку радне године имала 257 радника у радном односу на неодређено време, а на основу конкурса који је расписан на основу сагласности комисије Владе Републике Србије због отварања новог вртића „Звончица“ примљено је 16 нових извршиоца. У овој радној години у инвалидску пензију су отишла 2 радника и у старосну 4 радника. Поред радника на неодређено време, Установа је ангажовала и већи број запослених на одређено време чији се број у зависности од месеца кретао од 50 до 80, а ради замене одсутних радника (боловање до 30 и преко 30 дана, породилско одсуство, ангажовање радника за обављање послова запослених којима је престао радни однос и др.). Број радника на одређено време је био већи, јер је у току радне године велики број радника Установе био болестан од ковида.

2. Организација васпитно-образовног рада

Радно време и календар рада

Установа организује свој рад у складу са законом, подзаконским актима, одлуком о оснивању и другим актима оснивача, решења о верификацији Министарства просвете и на основу утврђених потреба родитеља – корисника услуга.

На основу одлуке Скупштине Града Врања, трајање целодневног боравка је 12 часова.

Деца у целодневном боравку, у првој смени бораве од 5,30 до 17,30 часова, док је друга смена организована у Вртићу „Наше дете“ у времену од 11,00 до 23,00 часа.

Припремни предшколски програм за децу у години пред полазак у школу, реализован је у оквиру целодневног и четворочасовног боравка у зависности од исказаних потреба родитеља.

Припремни предшколски програм у оквиру полудневног боравка реализован је у времену од 8,00 до 12,00 часова у преподневној и од 13,00 до 17,00 часова у поподневној смени, односно, због недостатка простора, од 14,00 до 18,00 часова у вртићима „Невен“, „Сунце“ и „Чаролија“.

Групе полудневног боравка радиле су у времену од 7-13 часова и од 12 до 18 часова.

Клуб за правиан раст и развој – ИГРОВНИЦА, за децу која не похађају друге облике рада Установе, радио је у времену од 7,00 до 13,00 часова, у преподневној и од 11,00 до 17,00 часова у поподневној смени.

Бројно стање група и деце

Табеларни преглед броја група и деце по вртићима узраста 1 до 3 године – ЈАСЛЕ

ВРТИЋ	II ЈАСЛЕНА БРОЈ		III ЈАСЛЕНА БРОЈ		МЕШОВИТА БРОЈ		УКУПНО БРОЈ	
	Група	Деце	Група	Деце	Група	Деце	Група	Деце
„Наше дете“	1	20	2	41	1	0	4	61
„Дечја радост“	1	12	2	18	-	-	3	30
„Бошко Буха“	1	20	1	19	-	-	2	39
„Невен“	1	12	1	20	-	-	2	32
„Пчелица“	1	16	2	40	-	-	3	56
„Сунце“	1	19	1	24	-	-	2	43
„Бамби“	-	-	-	-	1	25	1	25
„Чаролија“	1	19	2	35	0	0	3	54
„Звончица“	-	-	-	-	1	19	1	19
УКУПНО	7	118	11	197	3	44	21	359

Табеларни преглед броја група и деце по вртићима узраста 3 до 5,5 година-ВРТИЋ

ВРТИЋ	I ВРТИЋА БРОЈ		II ВРТИЋА БРОЈ		III ВРТИЋА БРОЈ		МЕШОВИТА БРОЈ		УКУПНО БРОЈ	
	Група	Деце	Група	Деце	Група	Деце	Група	Деце	Група	Деце
„Наше дете“	3	65	3	73	2	57	1	3	9	198
„Дечја радост“	1	14	2	40	1	25	-	-	4	79
„Бошко Буха“	2	53	2	47	1	22	-	-	5	122
„Невен“	2	41	2	48	0	0	-	-	4	89
„Пчелица“	1	30	2	53	1	30	-	-	4	113
„Сунце“	1	20	2	50	1	26	-	-	4	96
„Бамби“	-	-	-	-	-	-	2	49	2	49
„Чаролија“	2	52	2	59	1	32	0	0	5	143
„Звончица“	-	-	-	-	-	-	3	73	3	73
УКУПНО	12	275	15	370	7	192	6	125	40	962

Табеларни преглед броја група и деце по вртићима која похађају ППП

ВРТИЋ	ЦЕЛОДНЕВНИ БРОЈ		4 ЧАСОВНИ БРОЈ		СЕЛА БРОЈ		УКУПНО БРОЈ	
	Група	Деце	Група	Деце	Група	Деце	Група	Деце
„Наше дете“	3	85	1	9	3	38	7	132
„Дечја радост“	2	48	1	18	2	22	5	88
„Бошко Буха“	2	35	1	21	4	65	7	121
„Невен“	2	62	1	29	1	16	4	107
„Пчелица“	3	84	1	20	3	56	7	160
„Сунце“	2	43	1	12	1	12	4	67
„Бамби“	1	24	1	20	1	9	3	53
„Чаролија“	2	65	2	41	0	0	4	106
„Звончица“	1	19	1	30	-	2	2	51
УКУПНО	18	465	10	200	15	220	43	885

*У укупан број урачуната су сва деца која су похађала припремни предшколски програм у редовни ППП групама. (и ранији и млађи полазници)

1. Табеларни преглед броја група и деце по вртићима

ВРТИЋ	ЈАСЛЕ (0-3) БРОЈ		ВРТИЋ(3-5,5) БРОЈ		ППП (5,5-6,6) БРОЈ		РАЗЛИЧИТИ ПРОГРАМИ полудневни/кратки** 3-5,5 БРОЈ		УКУПНО БРОЈ	
	Група	Деце	Група	Деце	Група	Деце	Група	Деце	Група	Деце
„Наше дете“	4	61	9	198	7	132	2*	28	22	419
„Дечја радост“	3	30	4	79	5	88	1	14	13	211
„Бошко Буха“	2	39	5	122	7	121	-	-	14	282
„Невен“	2	32	4	89	4	107	-	-	10	228
„Пчелица“	3	56	4	113	7	160	1	10	15	339
„Сунце“	2	43	4	96	4	67	-	-	10	206
„Бамби“	1	25	2	49	3	53	3***	42	9(*)	169
„Чаролија“	3	54	5	143	4	106	0	0	12	303
„Звончица“	1	19	3	73	2	51	2	40	8	183
УКУПНО	21	359	40	962	43	885	9	134	113(*)	2340

*група деце на болничком лечењу

** деца 3-5,5

*** група из пројекта Деца су нова будућност+ Крива Феја+Изгровница

(*)група из пројекта Деца су нова будућност

3. Органи управљања и руковођења

1. Управни одбор

Управни одбор је орган управљања који има 9 чланова: 3 представника родитеља, 3 представника запослених и 3 представника локалне самоуправе.

На телефонској седници Управног одбора одржаној 09.09.2021.године, усвојена је I измена Плана јавних набавки ПУ „Наше дете“ у Врању за 2021.годину.

На седници Управног одбора одржаној 15.09.2020.године разматрани су и усвојени:Извештај о раду директора Установе у радној 2020/2021. години, Извештај о смовредновању рада Установе у радној 2020/2021. години, Извештај о стручном усавршавању васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина у радној 2020/2021. години, Извештај о раду Предшколске установе „Наше дете“ у Врању за радну 2020/2021. годину, План

рада Управног одбора у радној 2021/2022.години, План стручног усавршавања и унапређивања васпитно образовног рада у радној 2021/2022. години, План самовредновања у радној 2021/2022. години, Предлог годишњег плана рада ПУ „Наше дете“ у Врању за радну 2021/2022. годину, Информација о припремљености Установе за рад у радној 2021/2022. години.

На телефонској седници Управног одбора одржаној 14.10.2021.године усвојен је Правилник о заштити података о личности.

На седници Управног одбора одржаној 16.11.2021.године разматрани су и усвојени: Измена и допуна финансијског плана ПУ „Наше дете“ у Врању за 2021.годину, Одлука о попису и образовању комисије за попис имовине и обавеза за 2021. годину.

На седници Управног одбора одржаној 24.12.2021.године разматрани су и усвојени : Измене правила понашања у ПУ „Наше дете“ у Врању, Измене и допуне финансијског плана ПУ „Наше дете“ у Врању за 2021. Годину, Финансијски план ПУ „Наше дете“ у Врању за 2022. годину.

На телефонској седници Управног одбора одржаној 31.01.2022.године разматрани су и усвојени : Извештај о попису за 2021. годину, План јавних набавки за 2022. годину.

На седници Управног одбора одржаној 28.02.2022.године разматрани су и усвојени: Извештај о финансијском пословању ПУ „Наше дете“ у Врању за 2021.годину , Извештај о раду директора и Установе у периоду од 01.09.2021.године до 28.02.2022.године.

На седници Управног одбора одржаној 13.06.2022.године разматрани су и усвојени: Измене и допуне Статута ПУ „Наше дете“ у Врању, Правилник о организацији и систематизацији послова у ПУ „Наше дете“ у Врању, Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања, и чувања архивске грађе и документарног материјала у ПУ „Наше дете“ у Врању, Одлука о I измени Плана јавних набавки за 2022.годину.

На седници Управног одбора одржаној 06.07.2022.године разматрани су и усвојени: Ребаланс финансијског плана ПУ „Наше дете“ у Врању усклађен са Одлуком о изменама и допунама буџета Града Врања за 2022.годину, Одлука о II измени Плана јавни набавки за 2022.годину, Одлука о организовању рада у издвојеним одељењима у селима , Крива Феја и Доње Жапско, Листа категорија документарног материјала са роковима чувања у ПУ „Наше дете“ у Врању.

2. Директор

**Годишњи извештај директора је саставни део Годишњег извештаја и налази се у прилогу*

3. Помоћник директора

Помоћник директора, Лидија Петковић, васпитач – руководиоца Вртића „Наше дете“, распоређена је на послове помоћника директора Предшколске установе „Наше дете“.

Послови и радни задаци помоћника директора утврђени су Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Лидија Петковић, засновала је радни однос на неодређено време у Установи 29.09.2000. године. Била је и јесте члан већег броја стручних органа и тимова који су организовани у Установи, а почев од 01.10.2016. обавља послове помоћника директора Предшколске установе „Наше дете“. Поред послова помоћника директора, обавља и послове руководиоца Вртића „Наше дете“.

У области планирања и програмирања рада, у сарадњи са директором и секретаром Установе, учествовала је у формирању група, изради распореда васпитача и медицинских сестара васпитача за вртић „Наше дете“. (Одлука о распореду рада васпитача и медицинских сестара васпитача за месец август 2021. и Одлука о распореду васпитача и медицинских сестара васпитача у радној 2021/2022. години).

У сарадњи са директором, руководиоцима вртића, шефовима служби и стручним сарадницима, учествовала у изради Годишњег плана рада Установе ,као и изради Годишњег извештаја Установе за радну 2021/2022. годину (Стручни актив васпитача и медицинских сестара васпитача, реализација васпитно-образовног рада, васпитно образовни рад са децом од три до поласка у ППП, изложбе, учешће у културним активностима, реализација сарадње са друштвеном средином, ангажовање у професионалним удружењима, стручним телима и организацијама ван Установе, праћење и вредновање остваривања годишњег плана

У области организационо-материјалних послова, у сарадњи са директором, пратила је припреме за почетак нове радне године и учествовала у подели задужења. Са директором, стручним сарадницима и васпитачима, учествовала у организацији и праћењу свечаности у Установи, у културним и јавним дешавањима: организовање и обележавање Дечје недеље, дана Установе (29.10.2021.), учествовала у организацији Сајма родитељства, организовала обележавање краја школске године Предшколцима у част од 13.06. до 20.06.2022. године.

У области педагошко-инструктивног и саветодавног рада, учествовала је у формирању Тимова Установе. Председник је Стручног актива вртића „Наше дете“, председник је Комисије за праћење побољшање квалитета у односу на резултате самовредновања, члан је Тима за самовредновање, члан је Комисије за праћење реализације Развојног плана, члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, члан Стручног тима за планирање, спровођење и праћење исхране, члан је Педагошког колегијума установе и Колегијума

У сарадњи са стручним сарадницима, пратила је реализацију програма васпитно-образовног рада у објектима: „Сунце“, „Чаролија“ и „Бамби“.

Обављала индивидуални рад са медицинским сестрама васпитачима и васпитачима, у циљу пружања подршке увођења НОВИХ ОСНОВА ПРОГРАМА.

Остварила добру сарадњу са логопедом, пратила рад логопеда који је организован у вртићу „Наше дете“ сваког четвртка, консултовала се са логопедом око израде дидактичког материјала за радне собе и просторне целине.

У сарадњи са педагозима, организовала упис деце у ППП за вртић „Наше дете“ и сеоске групе: Златокоп, Тибужде, Требешине/Барелић, Буштрање.

У области аналитичког рада, у сарадњи са директором, радила је на анализи остварења Годишњег плана рада. Документовање и праћење Годишњег плана рада, рађено је континуирано у сарадњи са васпитачима-руководиоцима вртића (тримесечна евалуација).

Организовала и руководила рад Стручног актива вртића „Наше дете“, који чине сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи, пратила реализацију васпитно-образовног рада. Учествовала је у раду Тима за професионални развој васпитног кадра на нивоу вртића, присуствовала активностима стручног усавршавања, учествовала у организацији сарадње са родитељима приликом уређивања просторних целина,

Рад у органима Установе, помоћник директора, учествовала је у раду стручних органа Установе, присуствовала је седницама Колегијума.

Учествовала је у раду седница Управног одбора, у сарадњи са шефом рачуноводства припремила и поднела извештај о извршеном попису имовине и обавеза у Предшколској Установи „Наше дете“. Такође је председник Централне комисије за попис.

У сарадњи са директором и секретаром Установе, учествовала је у руковођењу састанцима Савета родитеља Установе и Савета родитеља вртића.

Сарадња са службама и органима. У току протекле године, помоћник директора имала је добру сарадњу са стручним сарадницима, руководиоцима вртића, шефом кухиње, нутриционистима, стоматологом.

У сарадњи са стручном службом, пратила је рад тимова на новоу установе.

Током године, имала је добру сарадњу са главним васпитачима, приликом организовања било каквих дешавања у вртићима, континуираног праћења васпитно-образовног рада, учествовања у изради Годишњег извештаја. У сарадњи са педагозима установе организовала и учествовала у реализацији обуке ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА.

Помоћник директора остварила је добру сарадњу са основним школама након ублажавања противепидемијских мера.

Помоћник директора, остварила је добру сарадњу са Установама и предузећима. Координирала је и учествовала у тестирању и такмичењу деце „Пажљивкова смотра“, остварила добру сарадњу са Саветом за безбедност саобраћаја града Враћа.

4. Савет родитеља-

Савет родитеља броји 23 члана : по 3 представника из Савета родитеља вртића „Наше дете“, „Бошко Буха“, „Дечја радост“, „Сунце“, „Пчелица“, „Сунце“, „Чаролија“ и „Невен“ и два члана из вртића „Бамби“. У току радне године одржано је девет седница.

На првој седници Савета родитеља одржаној 10.09.2021.године конституисан је Савет родитеља ПУ“Наше дете“у Врању, изабран је председник и заменик председника Савета родитеља. Утврђен је предлог 2 члана УО ПУ“Наше дете“ из реда родитеља.

Утврђен је предлог Савета родитеља за чланове тима за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања, тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за професионални развој и тима за планирање, спровођење и праћење исхране деце. стручних органа ПУ“Наше дете“ .

Утврђен предлог Савета родитеља за једног члана и заменика члана Општинског савета родитеља.

На другој седници Савета родитеља одржаној 14.09.2021.године разматрани су : Извештај о самовредновању рада Установе у радној 2020/2021. години, Извештај о раду ПУ“Наше дете“ у Врању у радној 2020/2021.години и План самовредновања у радној 2021/2022. години. Утврђен је Предлог годишњег плана рада у радној 2021/2022.години. Усвојен је План рада Савета родитеља ПУ“Наше дете“ за радну 2021/2022.године.

На трећој седници чланова Савета родитеља одржаној 10.11.2021.године донета је одлука о набавци новогодишњих пакет

На четвртој седници чланова Савета родитеља одржаној 8.12.2021.године донета је одлука о фотографисању деце која бораве у вртићима ПУ“Наше дете“ у Врању и набавци и додели новогодишњих пакетића.

На петој седници чланова Савета родитеља одржаној онлајн 19.05.2022.године донета је одлука о фотографисању предшколаца.

На шестој седници Савета родитеља одржаној онлајн 15.06.2022.године дата је сагласност за набавку часописа за децу „Крчко“.

4. Стручни органи

1. Васпитно-образовно веће

Прво Васпитно образовно веће у радној 2021/22.години одржано је 13.септембра 2021.он лајн. Чланови васпитно-образовног већа упознати су и разматрали следећа документа: Извештај о самовредновању за 2020/21, Годишњи извештај о раду ПУ“Наше дете“ за 2020/21, Оперативни план рада Васпитно-образовног већа за 2021/22.,План стручног усавршавања за 2021/22.План самовредновања за 2021/22.Годишњи план рада ПУ „Наше дете“ за 2021/22. Своје коментаре и сугестије су,такође давали он лајн.

Друго Васпитно образовно веће одржано је 26.априла 2022, такође он лајн.На овом састанку,чланови васпитно образовног већа су дали своје препоруке васпитачу Весни Нушић,самосталном педагошком саветнику са спољног сарадникаМПНТ ШУ Лесковац.

Трећи састанак васпитно образовног већа одржан је 29.јуна 2022.године са следећим дневним редом: 1. Разматрање извештаја о стручном усавршавању за 2021/22.годину, 2. Инфоемација о предлогу часописа за децу и 3. Питања и предлози.

2. Стручни актив васпитача и медицинских сестара-васпитача-

Стручне активе вртића чине сви васпитачи и медицинске сестре-васпитачи на нивоу сваког вртића. Стручни актив васпитача и медицинских сестара-васпитача вртића сазивали су и њиховим радом руководили председници Стручног актива тј. одговорна лица за вртиће.

ВРТИЋ	Бр. чланова Актива	Председник актива	Број одржаних састанака
„Наше дете“	38	Петковић Лидија	16
„Дечја радост“	22	Петковић Јасминка	10
„Бошко Буха“	24	Алексић Тања	20
„Пчелица“	32	Трајковић Биљана	16
„Сунце“	18	Пешић Светлана	15
„Невен“	19	Ђорђевић Биљана	14
„Бамби“	13	Ристић Станисављевић Снежана	13

„Чаролија“	22	Јовановић Драгана	10
„Звончица“	13	Нушић Весна	6
укупно	201		211

Заједнички садржај рада Актива у свим вртићима био је: припремљеност вртића за наредну радну годину, избор чланова тимова на нивоу вртића и представника тимова на нивоу Установе, реализација процеса васпитно-образовног рада и вођење евиденције, стручно усавршавање – избор семинара за наредну годину, договор о реализацији активности по Плану ширења и других облика стручног усавршавања, сарадња са родитељима и друштвеном средином, реализација плана културно-јавне делатности, обележавање значајних датума (Дечија недеља, Нова година, Сајам родитељства, 8.март, Дечји фестивал, Дечији дани),учешће на конкурсима ликовног стваралаштва, организација посебних и повремених облика рада, реализација Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, а све у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања- ГОДИНЕ УЗЛЕТА уз поштовање противепидемијских мера. Преношени су закључци са колегијума Установе и са Педагошког колегијума као и са састанака Тимова на нивоу Установе и друга актуелна дешавања у вртићу и Установи.

3. Стручни актив васпитача група вртића

Стручни актив васпитача вртићких група ПУ „Наше дете“ чине васпитачи млађе,средње и старије васпитне групе вртића „Наше дете“, „Невен“, „Пчелица“, „Бошко Буха“, „Бамби“, „Дечја радост“, „Чаролија“, „Сунце“ и „Звончица“.

У току радне 2021 /2022 године ,због тренутне епидемиолошке ситуације одржана су два online састанка актива вртићких група. На састанцима се говорило о активностима које су реализоване у оквиру пројеката. Разматрана је сарадња са породицом ,укључивање породице у васпитно образовни рад групе и начини који доприносе бољој сарадњи са породицом. У току године родитељи су се у рад група укључивали путем вибер група али су такође на тај начин били укључени и у активности везане за пројекат који се тренутно реализује. Родитељски састанци и остала обавештења такође су се одвијали путем вибера. По делимичном престанку важења мера и увођењу препорука са родитељима се наставио непосредан контакт односно организоване су радионице,приредбе које су такође биле оствариване уз поштовање препорука ЗЗЈЗ. Сарадња са локалном заједницом је била слаба због мера заштите од ковида којих смо се морали придржавати у циљу спречавања заразе. Такође,после престанка важења мера наставила се сарадња са локалном заједницом кроз узајамне посете.

Закључак актива вртићких група да се васпитно образовни рад одвијао без већих потешкоћа и да се реализовао по упутствима Нових основа програма Године узлета.

4. Стручни актив медицинских сестара-васпитача

Стручни актив чине 26 медицинске сестре – васпитача и 16 васпитача који раде у 21 васпитних група (II јаслена-7 групе, III јаслена- 11 групе и 3 мешовит егрупе)

У радној 2021/22.години одржана су два online састанка на којима је разматрано:

- Транзиција из породице у вртић
- Информације о пролећним стручним сусретима
- Давање предлога за најбољу мед. сестру

Транзиција из породице у вртић

Због епидемиолошке ситуације процес транзиције се није одвијао по плану. Родитељи нису имали могућност боравка у групи са дететом. Процес адаптације се спроводио у зависности од броја деце и периода прилагођавања у сваком вртићу,на основу процене медицинских сестара васпитача и васпитача који воде јаслене групе. У свим објектима су деца првих неколико дана боравила краћи временски период а онда се време боравка продужавало у зависности од детета или потреба родитеља. Није било потешкоћа нити потреба за укључивање стручне службе.

Сарадња са породицом

Сарадња са породицом била је континуирана и остварена кроз:

- Свакодневну размену информација приликом примопредаје детета
- комуникација преко вибер групе
- укључивање родитеља у реализације пројеката и уређење средине

- радионице са родитељима поводом обележавања значајних датума
- Родитељске састанке у вртићима и преко вибер група

Стручно усавршавања

У установи:

Стручно усавршавање у Установи одвијало се по плану. Сви чланови актива јаслених група остварили су по 44 сати стручног усавршавања..

Ванустанове:

На XXV Стручним сусретима медицинских сестара ПУ Србије „Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно образовној пракси“ одржаним у Врњачкој бањи 26.-29.05.2022., мед.сестра васпитач Весна Трзин добила је признање за „Најбољу сестру за 2021.год.“ а Марија Стаменковић је презентовала рад „Дилеме рефлексивног практичара“.

5. Стручни актив сарадника на пословима неге и превентивне здравствене заштите

Стручни актив медицинских сестара сарадника на пословима неге и превентивно здравствене заштите чини девет сестара.

Смиља Антанасијевић-Вртић «Наше дете»,Снежана Недељковић-Вртић «Дечја радост»,Слађана Радић-Вртић «Пчелица»,Весна Китановић -Вртић «Бошко Буха»,Славица Марковић-Вртић «Невен»,Олгица Томић-Вртић «Сунце»,Дивна Пејчова-Вртић «Бамби»,Гордана Ристић-Вртић «Чаролија»,Станка Николић – Вртић «Звончица».

Активом председава сарадник за унапређивање превентивно здравствене заштите Марина Илић Младеновић

Поштујући превентивне мере из Протокола о поступању за време пандемије корона вируса Актив се састајао ређе него убичајно али је постојала континуирана свакодневна сарадња са сестрама на пословима неге и превентивно здравствене заштите.У току ове радне године Актив се састао три пута.

На састанцима је:

- поднешен извештај о епидемиолошкој ситуацији у вртићима услед епидемије вирусом *Covid-19*, о поштовању противеписидемијских мера
- разматрана реализација Програма превентивне здравствене заштите
- поднешен извештај о хигијенском стању објекта
- поднешен извештај о вакциналном статусу деце након провере истог
- санитарним прегледима запослених
- утврђиван начин поступања код хроничних незаразниих болести
- утврђивана нова процедура за лекарске потврде након прележане болести код деце и нови систем наплате услуга установе
- понешен извештај са јесењих стручних сусрета СУМСПУС
- стручном усавршавању
- разматрана текућа питања

Исхрана

У оквиру праћења исхране деце континуирано је праћена исправност функционисања и хигијенског одржавања кухињског блока, дистрибуција хране и надгледаван начин сервирања као и прикупљање и диспозиција отпада хране.

У овој радној години имамо 25 деце на нивоу Установе на посебним режимима исхране који су индиковани здравственим стањем, а за које нутрициониста израђује посебну врсту јеловника у сарадњи са педијатром Дечјег диспанзера, Дома здравља Врање.Тренутно постоји седамнаест различитих врста јеловника.

Све сестре сарадници на пословима неге и пзз- су задужене за контролу поштовања Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму.

Марина Илић Младеновић

- стручни актив за развојно планирање
- тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе,
- стручни тим за планирање, спровођење и праћење исхране,
- тим за инклузивно образовање,

- комисија за упис деце
- члан Педагошког колегијума и Колегијума Установе,
- руководилац Актива медицинских сестара сарадника на пословима неге и пзз.

Дивна Пејчова-члан тима за самовредновање у оквиру вртића.

Здравствено-васпитни рад

Здравствено васпитни рад је саставни део активности на унапређењу здравља,раста и развоја деце.Тај рад се одвија кроз живу реч, разговор и драматизације.Садржај здравствено васпитног рада прати Календар Јавног здравља, али је и зависно од водећих здравствених проблема, у овој радној години посебно у циљу шпречавања сирења епидемије воруса *Covid-19*.

6. Стручни актив васпитача припремних група

Стручни актив припремних предшколских група чине васпитачи ППП-а у оквиру целодневног и четворочасовног полудневног облика рада.

Уже чланство Актива чине 9 представника,по један из сваког вртића. Представници су изабрани у својим радним јединицама.

Представници Стручног актива ППП:

1.Марија Чворовић-Вртић „Наше дете“ 2.Снежана Николић-Вртић: „Дечја радост“ 3.Александра Евангелиста Павловић-Вртић: „Бошко Буха“ 4.Линдис Алексић Ристић-Вртић „Пчелица“ 5.Лидија Ванчевски-Вртић: „Чаролија“ 6.Љубинка Јовановић-Вртић: „Бамби“ 7.Јасминка Станковић-Вртић: „Сунце“ 8.Тамара Младеновић-Вртић: „Невен“ 9.Јасмина Савић- Вртић:„Звончица“. Председник Актива на нивоу установе је Јасминка Петковић

Чланови проширеног састава су сви васпитачи ППП-а у целодневном и полудневном четворочасовном боравку и у групама при селима. У овој години Актив је имао укупно 64 члана

Због актуелне епидемиолошке ситуације Стручни актив васпитача ППП,није био у могућности да заказује редовне састанке у овом периоду.Формирана је вајбер група са представницима Актива на којој су се размењивале информације од важности за рад Актива.

6.Стручни актив за развојно планирање

Од радне 2019/20.године почела је реализација четвртог Развојног плана (2019-2024). У складу са циљевима и задацима дефинисани су приоритети и урађен Годишњи план и оперативни планови стручних актива, тимова и индивидуални оперативни планови за 2021/22. годину. Стручни актив је одржао један ОН ЛАЈН састанак на коме је разматран Извештај Комисије за праћење реализације Развојног плана.

7.Тим за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања на нивоу Установе формиран је у складу са Посебним протоколом за заштиту деце од насиља и по одлуци директора.

Чланови Тима за радну 2021/2022.г. на нивоу Установе били су : Драгица Димић (васпитач - Вртић „Сунце“), Драгана Богдановић (медицинска сестра -Вртић „Бамби“) , Сунчица Петковић (васпитач-Вртић „Бошко Буха“), Татјана Јовановић (васпитач - Вртић „Пчелица“), Данијела Митић (васпитач- Вртић „Дечја радост“), Снежана Петковић (васпитач - Вртић „Наше дете“), Данијела Пешић (васпитач-Вртић „Невен“), Жаклина Ђорић (васпитач-Вртић „Чаролија“), Исидора Крстић (васпитач – Вртић „Звончица“, Снежана Станковић ,секретар-правник, Јована Јанковић, представник родитеља, Наташа Стаменковић, социјални радник – координатор Тима.

Тим је у радној 2021/ 2022.г. одржао више консултација , размена и договора и то кроз новоустановљене форме функционисања (формалне и неформалне начине – телефонске размене и онлине комуникацију). Одржаних је и 5 састанака на којима су разматрана питања предвиђена Оперативним планом Тима за заштиту деце од насиља - од провере и праћења стања безбедности свих простора доступних деци и одраслима (у два наврата детаљни увиди) - преко планирања реализације читавог спектра превентивних активности са децом , родитељима и васпитачима у циљу подстицања позитивне комуникације и толерантних односа и кроз форму обележавања значајних датума – Светског дана превенције насиља и Дана толеранције као и Међународног дана породице. У овој радној години релаксираније су мере превенције ширења инфекција изазваних вирусом *Covid-19*, тако да је и поред

задржаних онлине укључивања родитеља – праћења активности преко вибер група и друштвених мрежа – реализације која се одвијала у породици (кроз „ вртић у породици“) било, посебно у другој половини године, и активности непосредно реализоваих са породицом. Тако је било и са активностима најширег превентивног нивоа обележавања Дана породице, Дечјег фестивала и Дечјих дана које су реализоване на традиционалан начин – са боравком на отвореном простору (Градски парк, околина и дворишта вртића) а у овој години и Сајам родитељства у априлу.

О реализацији наведених па све до планирања интервентних мера заштите – подробније информације се налазе у Извештају о реализацији Плана заштите и другим извештајима. У овој години Тим је донео и једно Мишљење о сумњи на злостављање.

Са свих састанака и о свим активностима Тима за заштиту деце од насиља на нивоу Установе постоји уредна документација и евиденција.

8.Тим за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузивно образовање у Предшколској установи“Наше дете чине: педагог(2); психолог; социјални радник; логопед; дефектолог; мр васпитач; сарадник ПЗЗ и педагог за физичко васпитање.

СТИО састанке одржава 1 месечно (прва среда у месецу),а по потреби и чешће.

Током 2021/22 одржано је 6 састанака Тима. Документација је уредно вођена.

СТИО на својим састанцима:

- Анализира препреке за укључивање деце са тешкоћама у развоју у вртић,
- планира и реализује активности на нивоу Установе за смањивање и превазилажење препрека;
- формира тимове за додатну подршку детету за конкретне вртиће;
- ради на формирању позитивних ставова васпитача и родитеља о укључивању детета и отклањању постојећих комуникацијских, физичких и других препрека;
- доприноси развоју позитивне социо-емоционалне климе у вртићу и васпитним групама;
- инсистира на поштовању правила о заштити личних података о деци;
- размењује релевантне информације о статусу деце на нивоу свих вртића.

Укључена су сва деца са тешкоћама у развоју (34) у вршњачке групе у вртиће по избору родитеља.Формирани су Тимови за додатну подршку детету на нивоу вртића које чине: васпитачи детета, родитељи детета, педагог, психолог, социјални радник, дефектолог, логопед и педагог за физичко васпитање.Урађени су ИОП-и за 15 деце и индивидуални план за 7 деце. 12 деце похађа други пут припремни предшколски програм. 14 деце има мишљење ИРК.

Чланови СТИО иницирају и остварују контакте са школама повезују децу, родитеље, васпитаче, учитеље ради планирања даље подршке деци и обезбеђивању континуитета у раду и прилагођавању.

9.Тим за самовредновање

Тим за самовредновање чине представници тимова и актива, представници Управног одбора и Савета родитеља. Координатор Тима за самовредновање је Јасмина Антић, педагог а чланови су: Радосављевић Светлана, педагог, Стаменковић Наташа, социјални радник- представник Тима за заштиту деце од насиља, злостављања ; Стаменковић Марија , медицинска сестра-васпитач- представник Стручног актива медицинских сестара-васпитача, Петковић Јасминка, васпитач –представник Стручног актива васпитача ППП, Недељковић Љиљана дефектолог-васпитач, Снежана Ристић Станисављевић-васпитач-члан, Драгана Јовановић - васпитач-представник Управног одбора, Данијела Микић Богдановић, представник Савета родитеља, Петковић Лидија , помоћник директора, Анастасовић Весна-васпитач „Бошко Буха“, Петруновић Марина- васпитач„Сунце“, Цветковић Данијела, васпитач „Невен“, Филиповић Лидија- васпитач „Чаролија“, Јовић Кристина – васпитач „Дечја радост“, Петровић Татјана – васпитач – „Пчелица“,Станковић Снежана – васпитач – „Бамби“, Трајковић Мерлин-васпитач „Наше дете“ и Катанчевић Ана- васпитач „Звончица“

На нивоу сваког вртића су формирани подтимови које чине 3-5 члана. Одређени су и представници Комисије за праћење побољшања и одрживости квалитета у односу на резултате самовредновања.

У радној 2021/22.години Тим за самовредновање је радио на самовредновању Области квалитета

4. Управљање и организација.

Тим за самовредновање је одржао четири састанка а комуникација се одвијала и путем мејлова, вибер групе, телефоном и путем индивидуалних и састанака у мањим групама.

Први састанак Тима за самовредновање Установе је одржан 3.02.2022.г. Чланови Тима су упознати са планом самовредновања, акционим планом тима за самовредновање и усаглашен је договор о предстојећим активностима подтимова вртића.

Договорено је да подтим сваког вртића дефинише **изворе доказа** и **примере остварености** и предлоге доставе координатору. Након разматрања предлога, координатор израђује јединствени документ.

На **другом састанку** је разматран план самовредновања – са изворима доказа и примерима остварености. Чланови Тима вртића су дефинисали циљну групу / испитанике/ и дали предлог и задужења за израду инструмената (упитника, скала процене...).

Трећи састанак је одржан 18.маја 2022.г. Договорено је да представници подтимова организују попуњавање припремљених инструмената и након обраде података доставе координатору извештаје о резултатима.

На **четвртном састанку**, одржаном 21.јуна 2022.године, разматран је предлог *Извештаја о самовредновању рада установе* у радној 2021/22.години, који је сачинио координатор на основу достављених извештаја чланова подтима.

10.Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе

Почетком септембра месеца 2021. године за потребе праћења квалитета и развоја установе, формиран је Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе. Чланове тима именовао је директор Чланови Тима за 2021/2022. годину:

1. Џикић Весна, директор
2. Петковић Лидија, помоћник директора – координатор Тима
3. Антић Јасмина, педагог (Тим за проф.развој, Тим за самовредновање)
4. Радоављевић Светлана, педагог (Струч.актив за развојно планирање)
5. Илић Младеновић Марина (Струч.актив сарадника за ПЗЗ)
6. Стаменковић Марија (Струч.актив мед.сестара васпитача)
7. Петковић Јасминка (Струч.актив васпитача ППП)
8. Стаменковић Наташа (Тим за ЗДНЗЗ)
9. Недељковић Љиљана (Стручни Тим за инклузивно образовање)
10. Златановић Снежана (Тим за реализацију различитих облика и програма)
11. Божиловић Драгана (Тим за планирање, спровођење и праћење исхране)
12. Трајковић Биљана (Тим за уређење средине за учење и развој)
13. Тасић Ненад – представник Савета родитеља

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе има за циљ успостављање интерног система квалитета установе који обухвата и координише све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум и у складу са тим стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада Установе; прати остваривање циљева Развојног плана, развоја компетенција; вреднује резултате рада васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе радио је на следећим пословима:

- процена и вредновање постигнутих резултата у односу на дефинисане циљеве и задатке,
- учешће у унапређивању предшколског програма на основу резултата процеса евалуације и процене васпитно-образовног рада (развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе)
- утврђивање предлога различитих облика и програма рада са децом, према утврђеним потребама и интересовањима деце и породица и специфичностима локалне заједнице,
- праћењу потреба и могућности локалне заједнице и услова рада и потребе вртића,
- праћењу развоја компетенција васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у континуитету је сарађивао са Стручним активима, Тимовима, Комисијама.

Утврђено је да сви тимови и активи раде по Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, да се међусобно усклађују и сарађују. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе наставиће да прати њихов рад и пружа подршку.

На заједничким састанцима координатора Тимова за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој установе као и Комисије за праћење побољшања квалитета у односу на резултате самовредновања, праћене су активности и пружана међусобна подршка у реализацији истих.

На основу извештаја Тима о самовредновању рада Установе може се закључити да је већина показатеља у оквиру самовредновања остварена. Треба радити на обезбеђивању и очувању квалитета. Тим је дао предлог за унапређивање материјално-техничких ресурса у циљу стварања услова за непосредни рад са децом, планирање и документовање.

Тим предлаже да се наредне школске године још више побољша сарадња тимова, актива на нивоу установе, да проток информација буде на вишем нивоу и да информације стижу благовремено до свих актера.

Јануара месеца урађена је полугодишња анализа рада тима, јуна месеца 2022. године урађена годишња анализа рада тима. Састанци тима одржавали су се онлајн.

Задаци:

- праћење унапређивања рада установе
- остваривање Годишњег плана рада
- остваривање Развојног плана
- спровођење и остваривање ИОП-а у оквиру Тима за инклузију
- анализа резултата самовредновања
- остваривање компетенција васпитача, медицинских сестара васпитача, стручних сарадника
- вредновање резултата рада васпитача, мед.сестара васпитача, стручних сарадника
- анализа рада тимова

11.Тим за професионални развој

Састав Тима чине по један представник из сваког вртића, стручни сарадници и представник родитеља.

Чланови Тима за професионални развој су: Јована Стојменовић - Вртић „Наше дете“, Ана Китановић - Вртић „Дечја радост“, Данијела Ристић - Вртић „Бошко Буха“, Марина Савић - Вртић „Пчелица“, Жаклина Стајић - Вртић „Сунце“, Александра Трајковић - Вртић „Невен“, Марија Антић - Вртић „Бамби“, Милена Станковић - Вртић „Чаролија“, Милица Радосављевић, Вртић „Звончица“, Светлана Радосављевић, педагог, Саша Декић, представник родитеља и Јасмина Антић, педагог – координатор Тима.

Тим је на првом састанку донео План рада Тима за 2021/22.годину; Разматрао План стручног усавршавања и унапређивања васпитно-образовног рада; Разматрао план хоризонталне размене и припремио обрасце за вођење документације о сталном стручном усавршавању васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника.

Чланови Тима су редовно ажурирали **базу података** о оствареним бодовима и сатима стручног усавршавања како на нивоу, тако и ван Установе. Пратили су реализацију Плана и припремали **тримесечне, полугодишње извештаје**. Такође је њихов задатак био и да врше **анализу примене стечених знања и вештина**.

На састанку Тима, одржаном 2.јуна 2022.године, представници Тима су извештавали о реализованим активностима из Плана стручног усавршавања на основу којих је урађен Годишњи извештај о стручном усавршавању, који је саставни део Годишњег извештаја ПУ „Наше дете“. Чланови тима су усагласили договор о циљевима и садржају Плана стручног усавршавања за радну 2022/23.годину.

12.Тим за уређење средине за учење и развој

Обзиром да се по „Годинама узлета организација простора прилагођава и интегрише у програмску концепцију, досадашњи рад овог Тима својим планираним активностима није у складу са овом концепцијом, Тим у овој години није радио

13.Тим за реализацију различитих програма и облика

Тим за реализацију различитих програма и облика чине васпитачи група у граду:

Китановић Ана „Дечји клуб“ - „Дечја радост“, Рашић Гордана „Бамби“, Савић Јелица -Милица Стојковић „Звончица“,

Васпитачи група у селима: Милић Марина (Санела Златановић)–Тибужде/Барелић Вртић „Наше дете, Ивана Станковић –Мечковац/Топлац Вртић „Звончица“, Јелена Јовановић- Крива Феја, Стошић Оливера -Катун Вртић „Пчелица“,

Васпитачи група за почетно учење енглеског језика: Слађана Илић, Негица Митић, Ирена Додић и васпитач групе на болничком лечењу: Снежана Антић.

Због епидемиолошке ситуације боравак и задржавање родитеља у групама до месеца марта 2022. године није било могуће, тако да су породице биле укључене путем вибер група, фејс профила „Весела коцкица“, месинџера - фејс профила, писма родитеља деци, интерактивних панова испред група. За сву децу која због епидемиолошке ситуације нису боравила у вртићу организован је on-line рад са истим садржајима којима смо се бавиле у вртићу.

Са члановим актива формирана је Вибер група путем које смо комуницирали и одржали:

- Први on-line састанак Актива 13.10.2021. године.
- Васпитачи су прослеђивали јануара 2022. године полугодишње извештаје о раду,
- Други on-line састанак Актива 23.05.2022. године.

На састанцима актива васпитачи су дискутовали о:

- Пројектима које васпитачи реализују у својим васпитним групама. На који начин остварујете сарадњу са продицом?
- Запажањима, дилемама са којим су се сусретали у току реализације пројекта.

Са васпитачима путем Вибер групе и телефонских разговора, заједно смо излистали све могућности и решења на који начин могу реализовати васпитно-образовни рад у својим групама и укључивати породицу и локалну заједницу:

Мотивисати родитеље када „Пројекат иде кући“,

Прослеђивањем примера добре праксе на вибер групи,

Личним телефонским контактом начи разлог и мотивисати родитеље,

Мотивисати родитеље ромске популације и из удаљених средина који немају паметне телефоне и позивати их или послати СМС поруке ка породици.

- Васпитачи свих група у граду и у селима реализовале су у складу са Основама програма „Године узлета“ пројекте на нивоу својих васпитних група.

Добру сарадњу оствариле су са породицом, родитељи су се укључивали у планирању, доношењу материјала, уређењу просторних целина, учешћем на радионицама и прославама пројекта.

Број долазеће деце по групама био је од 40 до 80%.

14.Стручни тим за планирање, спровођење и праћење исхране

Чланови стручног тима за планирање, спровођење и праћење исхране деце :

1. Драгана Божиловић Стојиљковић, сарадник за исхрану-нутрициониста.
2. Марина Илић Младеновић, сарадник за унапређивање ПЗЗ
3. Богдановић Нада, управник објекта
4. Дејковић Биљана, дипл. економиста за финансијско рачун. послове
5. Марија Алексић педагог за физичко васпитање
6. Петковић Лидија, помоћник директора
7. Бобан Николић , представник родитеља

У периоду од јуна 2021. год до јуна 2022. **Тим за планирање, спровођење и праћење исхране деце** није се састајао јер због епидемиолошке ситуације био је и смањен број долазеће деце , тако да није било већих потреба за састајањем тима .

Задачи са предходног састанка су делимично остварени:

*Родитељи су кроз редовне активности нутрициониста из установе ,као и дељењем лифлета , упознати са правилима и препорукама исхране деце у вртићу , самим тим је и делимично завршен задатак са предходног састанка тима за исхрану(о изради информативног панова за родитеље). А у потпуности ће бити завршен почетком нове школске године ,када се и очекује већи број долазеће деце, израдом постера и постављањем у свим објектима .

* Увидом у предходне евиденционе листе раног доласка и касног одласка деце, као и континуираним прикупљањем информација од тријажних сестара, утврђено је да је мали број такве деце и да нема потребе за допунским obroком или напитком.

15. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чинили су председници стручних већа и стручних тимова и актива и представник стручних сарадника.

Чланови Педагошког колегијума на својим седницама су разматрали питања везана за планирање и остваривање програма васпитања и образовања, осигурање квалитета, самовредновање, предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитног кадра, планирање и праћење стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника, као и друга питања везана за решавање проблема васпитно-образовног рада.

Седнице Педагошког колегијума заказивала је и водила у директорка Установе

16. Колегијум Установе

Колегијум Установе чинили су: руководиоци вртића, стручни сарадници и сарадници, секретар Установе, руководиоца финансијско-рачуноводствене службе, организатор инвестиционог одржавања, техничког одржавања, уређаја и опреме, управник објекта и нутрициониста. На седницама колегијума разматрана су питања везана за организацију рада Установе. Седнице колегијума заказивала је и водила директорка Установе а одржано је 11 седница.

17. Комисије:

Комисија за упис деце

Предшколска установа „Наше дете“ расписала је, у периоду од 05. до 22. маја 2021.г, Конкурс за пријем деце у Предшколску установу „Наше дете“. Оглашено 495 места – рачунајући и 75 деце вртића „Звончица“. Подношење захтева за упис реализовано је у складу са мерама превентивне здравствене заштите за спречавање и сузбијање инфекције Covid-19. Родитељи су захтеве за упис подносили електронским путем: преко портала Е-управа и на маил Комисије за упис Установе а у каснијем периоду, после Конкурса, и лично Комисији.

Извршен је пријем по Конкурсу и примљено 310 деце (пријемом обухваћена сва деца која су поднела захтеве пре и током Конкурса).

Тако, на дан 15.06.2022.г. када су објављени спискови примљене деце – на чекању је остало 65 деце (32 у Вртићу „Чаролија“, 2 за Вртић „Наше дете“, Вртић „Невен“ 1, за вртиће „Пчелица“ 23 и „Звончица“ 10 деце).

Комисија је организовала рад и током лета – па је, захваљујући реорганизацији расположивог простора и имајући у виду исказане потребе родитеља - у току лета извршен додатни пријем којим је на боравак примљено још 197 деце.

Формирано је 79 група целодневног боравака - Установа креће радну 2021/22.г. са 1796 деце распоређених у : 21 група јаслица, 40 група вртића и 18 група припремног предшколског програма.

Комисија је од почетка радне године континуирано приимала захтеве за упис деце и периодично, након увида у листе чекања и прегледа броја деце по васпитним групама вршила додатне пријеме. Тако је у периоду септембар-јануар примљено још деце.

Пријем деце у четворочасовни ППП и полудневни боравак

Сва деца која су поднела захтеве за упис у припремни предшколски програм - четворочасовни и полудневни боравак су примљена. То значи формиране 32 групе: 25 група ппп (10 +15 у сеоским срединама) као и 7 група у различитим облицима и програмима.

Пријем у току радне 2021/22.

У зависности од броја расположивих места, настављен је упис деце у вртиће Установе и у току године.

Периодично, након увида у прозивне листе по васпитним групама / пратећи могућност уписа/ а у зависности од заинтересованости родитеља, вршени су и приједи.

Током целе године вршен је пријем деце по приоритету (по Правилнику о упису деце) и у периоду септембар - мај на боравак у вртићима примљено 324 деце.

Пријем деце у четворочасовни ППП и полудневни боравак

Сва деца која су поднела захтеве за упис у припремни предшколски програм - четворочасовни и полудневни боравак су примљена.

Комисија за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача и медицинске сестре-васпитача

Комисија у саставу Весна Џикић, председник комисије, С.Радосављевић, члан, В.Нушић –члан и Б.Трајковић-заменик у радној 2021/22.години пратила је активност 3 васпитача и израдила извештаје о реализацији њихових активности

Васпитачи, који су у овој години навршили 12 месеци рада у ПУ“Наше дете“ и одржали активност пред Комисијом су: Танкосава Гачић. Зорица Петковић и Александра Арсић

Комисија за избор деце штампе и литературе за децу

Комисија у саставу: С Радосављевић, педагог, Б.Трајковић, васпитач, В.Нушић-самостални педагошки саветник-васпитач, предложила је за коришћење деђи часопис Крцко издавача Публик Практикум. Часопис .Крцко 3+ користила су деца у вртићким групама, а часопис Крцко 5+

Комисија за избор представа за децу

Чланови Комисије за избор представа за децу су Јасмина Антић, педагог- председник, Јована Младеновић, васпитач-члан и Лидија Антић, васпитач-члан.

Задатак Комисије био је да размотри понуде програма представа за децу, изврши избор и уради план реализације са динамиком, који на почетку радне године доставља вртићима и реализаторима.

У току године су одржане само две представе и то на отвореном простору, у двориштима вртића. Осам планираних представа није организовано због забране окупљања деце различитих група и одраслих у затвореном простору и погоршања временских услова за праћење програма на отвореном. Деца су у оквиру манифестације „Дечији дани“ организовано гледали представу „Мачак у чизмама“ у Позоришту „Бора Станковић“.

Комисија за ликовне конкурсе

Чланови Комисије за ликовне конкурсе су Јасмина Антић, педагог-председник, Мирјана Илић, васпитач- члан и Данијела Ристић, васпитач-члан.

Задатак Комисије је организовање учешћа деце на конкурсима дечијег стваралаштва, естетско процењивање и одабир радова који ће учествовати на конкурс.

Чланови Комисије су се састајали поводом сваког расписаног конкурса, након рока који је одређен за достављање радова. Том приликом су, одабране радове слали организаторима конкурса и припремали извештај о учешћу деце на конкурс- броју радова из одређених вртића и васпитних група. По завршетку конкурса достављали су вртићима обавештења о награђеној деци.

18.Пројектни тимови

1.„Подстицајно родитељство кроз игру“

Циљ пројекта је ојачавање мреже интегрисане подршке у области раног развоја деце кроз унапређење квалитета услуга подршке деци на раном узрасту, њиховим родитељима и старатељима.

Циљ ће се остварити кроз покретање промена на четири нивоа:

-промена родитељских пракси

-промена институционалних и професионалних капацитета у здравству, образовању, социјалној заштити и локалним услугама које обезбеђују пружање доступне, квалитетне и одрживе подршке родитељима у практиковању подстицајног и респонзивног родитељства кроз игру

-промена на нивоу политика и прописа

-промена социјалних норми кроз кампање које промовишу родно балансирано родитељство и значај квалитетних интеракција и односа родитеља и детета од првог дана живота тј.од зачећа.

У 2021.завршена је прва фаза у којој су 6 локалних општина (међу којима је и Врање) оснажене да као «моделі добре праксе» омигуће хоризонтално ширење знања и пракси на још 27 локалних самоуправа које ће учити од «модела» .

Обуку на нивоу ПУ коју су реализовале тренери Марија Станојковић-медицинска сестра-васпитач и Светлана Радосављевић, педагог уз подршку мастер тренера Весне Шилић и Драгане Антић, прошло је 53 практичара (медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници).

2.МЗПУ - Модел заједнице професионалног учења-од рефлексije о акцији до рефлексije за акцију-Програм подршке развијању капацитета за примену Основа програма ПВО Године узлета у Србији-Оснаживање стручних сарадника и васпитача и медицинских сестара васпитача да критички и рефлексивно преиспитују, мењају и развијају своју праксу у сарадњи са колегама у вртићу, као и са колегама из других предшколских установа

Циљеви-

-овладавање колаборативним техникама учења и техникама које покрећу различите нивое рефлексije које ће помоћи практичарима да промишљају и преиспитују сопствену праксу, размењују своје увиде и планирају промене у пракси.

-континуирано мењање, грађење и развијање професионалних знања и вештина, као и личних уверења и вредности, кроз сарадњу и дијалог са колегама у подржавајућем окружењу.

У овом пројекту учествовали су вртићи „језгра“ „Наше дете“ и „Бошко Буха. Пројекат је почео у октобру а 8.априла је у Центру за стручно усавршавање у Лесковцу одржан једнодневни сусрет практичара из ПУ „Наше дете“ из Врања, „Вукица Митровић“ из Лесковца и „Милка Диманић“ из Власотинца, који су у радним групама и пленарно размењивали своја професионална знања и увиде. Координатори Пројекта биле су стручни сарадници педагози Ј.Антић и С.Радосављевић, а од новембра 2021. прикључила се и психолог С.Стојановић и главни васпитачи вртића „Н.дете“ и „Б.Буха“ Л.Петковић и Т.Алексић.

Аутори модела су Ивана Ђерић и Душица Чолаковић уз подршку Канцеларије УНИЦЕФ-а у Београду, МПНТР, ПУ „Радост“ Чачак.

3. Деца су нова будућност

Циљ-Унапређење координације и сарадње релевантних учесника у пружању холистичких и квалитетних предшколских услуга (здравствена заштита, здрава исхрана, рано откривање промена у понашању и заостајања у развоју и стимулација и учења у периоду раног развоја) родитељима и деци од рођења до узраста од 6.5 година, с нагласком на оне из најосетљивијих друштвених група.

Специфични циљеви-

-Унапређење доступности предшколских услуга за децу из осетљивих друштвених група

-Допринети остваривању једнаких могућности за учење и развој деце из осетљивих друштвених група

-Обезбеђивање подршке породицама за развој родитељских компетенција

-Јачање капацитета институција и организација у ЈЛСУ за пружање услуга деци и породицама из осетљивих друштвених група

Носилац овог пројекта је Ромски културни центар из Врањске Бање а партнери су ПУ „наше дете“ –Вртић „Бамби“ у Врањској Бањи, Центар за социјални рад и Дом здравља Врање

Учешће ПУ „Наше дете“ реализовано је у оквиру очекиваног исхода *1.Повећан обухват ромске деце и остале деце из осетљивих група предшколским васпитањем и образовањем.*

За реализацију овог исхода организоване су радионице са децом узраста од 2 до 6,5 година у просторијама Вртића „Бамби“ у Врањској Бањи. Радионице је реализовала медицинска сестра васпитач Драгана Богдановић два пута недељно у времену од 16.00-19.00. Осим у просторијама и дворишту Вртића, радионице су реализоване и у институцијама у Врањској Бањи, јавним и осталим просторима како у Врањској Бањи тако и у околини Врањске Бање. У времену од октобра 2021 до јуна 2022.године одржано је 72 радионице. Долазност деце је била константна (10-14 деце). 9 деце ромске националности и 5 деце српске националности. Месечни извештаји о раду са децом добијао је координатор пројекта Звездан Рамић и Сања Штрбац задужена особа испред МПНТР. Време трајања Пројекта је од 1.2.2020. до 31.1.2023.

4.Снажни од почетка

Циљ ЦИП-овог Програма за децу и породицу- СНАЖНИ ОД ПОЧЕТКА DAM LEN PHAKA је да допринесе унапређивању услова за одрастање, развој и добробит деце предшколског узраста, посебно деце из осетљивих група која не похађају програме предшколске установе.

Реализација другог дела Програма **Снажни од почетка-дајмо им крила 2**“: - трајала је од 04.10.2021 до 29.11.2021.год. У пројекту је учествовало 26 породица и деце која нису укључена у институционално васпитање и образовање.

У наставку Пројекта проширена је циљна група која укључује породице са различитим економским, националним и другим карактеристикама. Акценат је на деци узраста од 3 до 5,5 година, За потребе Пројекта конституисан је Пројектни тим у саставу: Весна Џикић-директор, Лидија Петковић-помоћник директора, Јасмина Антић, педагог, С. Радосављевић, педагог и Весна Нушић-самостални педагошки саветник. Именована је координаторка Пројекта – Весна Нушић.

Тим факултатора у саставу: Драгана Јовановић, МС васпитач, Биљана Трајковић, МС васпитач, Снежана Златановић, МС васпитач, Дејана Цветковић, васпитач, Јасминка Петковић, васпитач, Каја Раимовић, педагошки асистент, Драгана Богдановић, мед. сестра-васпитач, Жаклина Ђорић, васпитач.

Активности у Пројекту:

- Рад факултатора на терену (са родитељима)

- Он лајн рад факултатора са родитељима

ПУ је добила материјал-брошуре које могу да се користе за рад са родитељима и децом Координатор пројекта је Весна Нушић, самостални педагошки саветник. Све пројектне активности завршене су у децембру 2021. године

- 1) **Стручни сарадници и сарадници**
- 2) **Педагог**
- 3) **Психолог**
- 4) **Педагог за физичко васпитање**
- 5) **Логопед**
- 6) **Социјални радник-**
- 7) **Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите-**
- 8) **Сарадник за исхрану**
- 9) **Самостални педагошки саветник**
- 10) **Педагошки асистент за децу ромске националности**
- 11) **Дефектолог-васпитач**

- *Извештаји стручних сарадника и сарадника, самосталног педагошког саветника, педагошког асистента за децу ромске националности, дефектолога су саставни део Извештаја о раду предшколске установе*

II ПУ КАО МЕСТО РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Понуда програма и облика васпитно-образовног рад

Програмске основе васпитно-образовног рада су „Године узлета-основе програма предшколског васпитања и образовања“ које је донео министар просвете, науке и технолошког развоја 30. августа 2018. а у нашој предшколској установи се примењују од радне 2020/21. године.

2. Редовни програми-

У оквиру предшколског програма у Предшколској установи „Наше дете“ у Врању остварују се редовни програми васпитно-образовног рада у оквиру следећих **облика рада**:

Целодневни боравак-у трајању до 12 часова; за децу од 1 године до поласка у школу, групе су подељене на јасле (12 месеци -3 године) и вртић (3-6,5 год)

Четворочасовни ППП програм- за децу у години пред полазак у школу која не похађају целодневни боравак. Организован је 4 сата дневно од 1. септембра до 17. јуна.

У оквиру целодневног борава рад се организује са децом од 1 до 3 године – ЈАСЛЕ и са децом од 3 до 6,5 година ВРТИЋ

Васпитно-образовни рад је реализован у складу са новим Основама програма „Године узлета“. Реализоване су различите теме у свим групама вртића, које су покренуте на основу заинтересованости деце да истржују одређени материјал, предмет, догађај или проблем који је њима смислен или су то биле животне теме које су окупирале дечију пажњу. Васпитач је започињао планирање са неколико почетних

идеја и сукцесивно допуњавао план. Деца су била активно укључена у активности које су подстицајне и смислене за истраживање.

Родитељи су се укључивали у процес планирања тако што су давали предлоге и износили идеје о томе шта би деца могла још да раде у оквиру теме/пројекта. Пратили су развијање пројекта (почетни, процесни пано, „пројекат иде кући“, путем вибер комуникације и сл) и укључивали се у реализацију на разне начине и у складу са прописаним мерама превенције. Васпитачи свих група су формирали вибер групе са породицама. Између осталог, онлајн комуникација је имала циљ да омогући укључивање деце која, из различитих разлога не долазе у вртић.

Васпитачи су водили **педагошку документацију** - тематски/пројектни портфолио у коме су писали планове а по завршетку теме/пројекта, причу о теми/пројекту. У образац су уносили назив теме/пројекта, датум почетка и завршетка теме/пројекта и кратко образложење како је дошло до покретања теме/пројекта. Планирали су изворе сазнања који су везани за дату тему/пројекат, начине организовања две до три активности, потребне материјале и ресурсе, начин учешћа породице или локалне заједнице и места у локалној заједници која могу бити места учења и истраживања.

Сви васпитачи су израђивали **почетне панове** на којима су приказивали полазне идеје и активности деце у теми/пројекту. Почетни панови су се у неким вртићима налазили у радним собама а неки васпитачи су их постављали испред улаза у собу, како би били доступни и родитељима. **Процесни панови** су били постављени у свим радним собама и на њима је приказиван ток истраживања у другој фази пројекта, како деца траже решења и које предлоге имају. На процесним пановима су приказиване оригиналне идеје деце у истраживању, као и идеје других учесника у пројекту. У вртићима језгрима је у почетку било доста различитих фигура у простору које би требало да представљају продукт или део процеса током теме/пројекта. Може се рећи да су **промене још увек у процесу** и да је у почетку било доста дилема, питања, лутања али је сваки нови пројекат доносио нека нова сазнања и бољи квалитет.

Сарадња са локалном заједницом се одвијала у складу са донетим мерама превенције. У неким групама је то било „немогуће“ а неки васпитачи су имали креативна, оригинална решења и успоставили добру сарадњу, упркос објективним потешкоћама. Коришћени су различити онлајн алати за разговоре, „посете“ и слично. Неке посете су организоване уз поштовање прописане дистанце и других мера превенције. Уколико се настави са мерама, требало би да сви васпитачи промишљају о могућим облицима сарадње како би могли користити ресурсе локалне заједнице за истраживање, учење и игру деце.

Ритам дана је био флексибилан. Полазило се од тога да је свака ситуација у вртићу - ситуација учења и да није могуће правити оштру границу између игре, планираних ситуација учења и животно практичних ситуација.

Табеларни преглед броја група и деце по вртићима узраста 1 до 3 године – ЈАСЛЕ

ВРТИЋ	II ЈАСЛЕНА БРОЈ		III ЈАСЛЕНА БРОЈ		МЕШОВИТА БРОЈ		УКУПНО БРОЈ	
	Група	Деце	Група	Деце	Група	Деце	Група	Деце
„Наше дете“	1	20	2	41	1	0	4	61
„Дечја радост“	1	12	2	18	-	-	3	30
„Бошко Буха“	1	20	1	19	-	-	2	39
„Невен“	1	12	1	20	-	-	2	32
„Пчелица“	1	16	2	40	-	-	3	56
„Сунце“	1	19	1	24	-	-	2	43
„Бамби“	-	-	-	-	1	25	1	25
„Чаролија“	1	19	2	35	0	0	3	54
„Звончица“	-	-	-	-	1	19	1	19
УКУПНО	7	118	11	197	3	44	21	359

1. Табеларни преглед броја група и деце по вртићима узраста 3 до 5,5 година-ВРТИЋ

ВРТИЋ	I ВРТИЋА БРОЈ	II ВРТИЋА БРОЈ	III ВРТИЋА БРОЈ	МЕШОВИТА БРОЈ	УКУПНО БРОЈ
-------	---------------	----------------	-----------------	---------------	-------------

	Група	Деце	Група	Деце	Група	Деце	Група	Деце	Група	Деце
„Наше дете“	3	65	3	73	2	57	1	3	9	198
„Дечја радост“	1	14	2	40	1	25	-	-	4	79
„Бошко Буха“	2	53	2	47	1	22	-	-	5	122
„Невен“	2	41	2	48	0	0	-	-	4	89
„Пчелица“	1	30	2	53	1	30	-	-	4	113
„Сунце“	1	20	2	50	1	26	-	-	4	96
„Бамби“	-	-	-	-	-	-	2	49	2	49
„Чаролија“	2	52	2	59	1	32	0	0	5	143
„Звончица“	-	-	-	-	-	-	3	73	3	73
УКУПНО	12	275	15	370	7	192	6	125	40	962

Припремни предшколски програм организован је за децу у години пред полазак у школу (5,5 до 6,5 год)-; организован је у оквиру целодневног и четворчасовог (полудневног) боравка. Број деце у овом програму био је 873 од тога је било 639 редовних полазника, а остала деца су била ранији и млађи полазници тј. од 4 до 5,5 година.

Табеларни преглед броја група и деце по вртићима која похађају ППП

ВРТИЋ	ЦЕЛОДНЕВНИ БРОЈ		4 ЧАСОВНИ БРОЈ		СЕЛА БРОЈ		УКУПНО БРОЈ	
	Група	Деце	Група	Деце	Група	Деце	Група	Деце
„Наше дете“	3	76	1	9	3	29	7	114
„Дечја радост“	2	39	1	14	2	12	5	65
„Бошко Буха“	2	34	1	14	4	27	7	75
„Невен“	2	64	1	22	1	3	4	89
„Пчелица“	3	57	1	18	3	20	7	95
„Сунце“	2	34	1	12	1	8	4	54
„Бамби“	1	19	1	21	1	8	3	48
„Чаролија“	2	60	2	37	0	0	4	97
„Звончица“	1	18	1	30	-	1	2	49
УКУПНО	18	401	10	177	15	108	43	686

3. Различити облици и програми васпитно-образовног рада

У циљу унапређивања квалитета васпитно-образовног рада, ширења разноврсности понуде програма, облика рада и услуга и повећања обухвата деце, Предшколска установа остварује и различите облике и програме у функцији остваривања васпитања и образовања деце, рекреације, пружања подршке породици, неговања језика и културе националне мањине, посредовања појединих подручја културе, науке и уметности, а према утврђеним потребама и интересовањима деце и породица и специфичностима локалне заједнице. Различити програми организују се у складу са Стратегијом образовања и Развојним планом Установе.

Организовање ових програма има за циљ *повећање доступности предшколског васпитања и образовања за сву децу без дискриминације или сегрегације по било ком основу, повећање обухвата деце од 3 до 5,5 година и подршку деци у развијању различитих интересовања и склоности за различите облике стваралачког изражавања и квалитетног коришћења слободног времена.*

а. Свакодневни-различити облици и програми

1) Игровница

Општи циљ ИГРОВНИЦЕ је-подршка игри, стимулisaње целовитог развоја деце, пружање могућности за социјализацију у подстицајној средини и пружање подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција

Организатор је Предшколска установа „Наше дете“, а конкурс за упис је расписан током целе године.

Методичко начело ИГРОВНИЦЕ је холистички приступ дејем развоју и интегрисано учење.

Програм ИГРОВНИЦЕ реализован је у групама:

1. **Клуб за правилан раст и развој**-група која је радила при Вртићу „Дечја радост“, а од 13 децембра због реновирања Вртића, група је радила при школи „Доситеј Обрадовић“ (14 деце)

2. **Група** у Вртићу „Звончица“ (26)

3. **Група** у Вртићу „Бамби“ у Врањској Бањи (20)

3. **Групе** на селу- у којима су углавном била деца од 3 до 5,5 година

- Тибужде/Барелић- Милић Марина (5+7)

- Мечковац/Топлац –Ивана Станковић (9+7)

- Катун –Оливера Стошић (12)

4. **Групе ППП** у којима су заједно била деца узраста 3 до 6,5 година

Место остваривања програма- постојеће радне собе у којима се реализује ППП

Трајање програма- током године (прати школски календар), 1-3 сата дневно

Реализатор – васпитач у ППП групи

Овим обликом рада у току 2021/22.године било је обухваћено 134 деце у селима: Требешиње,Златокоп,Буштрање,Големо Село, Власе,Ратаје, Павловац, Нерадовац,Ћуковац,Дубница, Вртогаш, Ристовац,Корбевац

Почетно учење енглеског језика

Програм почетног учења енглеског језика се одвијао у девет објекта: „Пчелица“, „Сунце“, „Бамби“, „Наше дете“, „Чаролија“, „Бошко Буха“, „Дечја радост“, „Невен“ и „Звончица“. У програм су укључена деца узраста од 5 до 6,5 година припремног предшколског програма.

Васпитач	Вртић	Број деце
Додић Ирена	„Пчелица“	84
	„Сунце“	56
	„Бамби“	44
Митић Негица	„Наше дете“	109
	„Чаролија“	107
	„Бошко Буха“	71
Илић Слађана	„Дечја радост“	66
	„Невен“	92
	„Звончица“	49
Укупно деце		678

У складу са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ стварале смо услове у које дете усваја енглески језик спонтано, кроз разне ситуације и активности у интеракцији са вршњацима и одраслима.

Пратећи интересовање деце крој пројекте, трудиле смо се да њихово учење као интегрисано искуство буде остварено и кроз смислено упознавање и употребу страног језика. Деца су усвајала вокабулар, развијала комуникативне способности, свест о постојању и упознавању језика и култура различитих од матерњих.

Језик је усвајан кроз игру, животно практичне ситуације и планиране ситуације учења. Деца су га употребљавала у контексту њихових интересовања у игри, глуми, певању, цртању, кретању, практичном раду идр.

2) Рад са децом на дужем болничком лечењу

Рад са децом на дужем болничком лечењу организује се при Дечјем одељењу Болнице у Врању и саставни је део ПУ „Наше дете“ у Врању. Рад се одвија у наменски опремљеној просторији, а по потреби васпитач обилази децу и у болесничким собама.

Током наведеног периода најчешће су боравила деца са болестима респираторних органа, метаболичким поремећајима, ортопедским проблемима и сл. У просеку од 7 до 10 деце дневно. Подршку деци и њиховим породицама свакодневно је пружала васпитач Снежана Антић,

Најчешће је био заступљен индивидуални рад због спречавања и ширења капљичних инфекција.

Кроз болничку групу у овом извештајном периоду прошло је више стотина деце.Реализацијом програма остварени су планирани циљеви: обезбеђивање емоционалне атмосфере у болници при чему се водило рачуна о потребама деце пружајући им подршку у кризним ситуацијама, подстицање ведрога расположења код деце формирањем позитивног и активног стања у односу на сопствено оздрављење, ублажавање страха и стрепње који се јављају на одвајање деце од њихове животне средине.

b. Повремени различити облици програми

У овој години повремени програм је организован у Вртићу „Бамби“ у Врањској Бањи у оквиру Пројекта „Деца су нова будућност“ Са децом ромске и српске националности Програм је осмишљавала и реализовала у оквиру 72 радионице, медицинска сестра васпитач Драгана Богдановић. Програм је реализован у Вртићу, дворишту Вртића, на јавним просторима у Врањској Бањи, насељу Огош. У Програм је било укључено 14 деце, окупљање је било 2 пута недељно од 16.00 до 19.00.

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ РАДА И УСЛУГА

1. Заштита деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

Оперативни план заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2021/22.г. предвидео је читав сет превентивних активности које су се, и у овој радној години, реализовале уз поштовање мера превентивне здравствене заштите за спречавање и сузбијање инфекције Covid-19. То је захтевало специфичности планирања и реализације у вртићима као и коришћење online канала комуникације (у информисању, планирању и реализацији као и презентовању добијених продуката) .

У оквиру превентивних активности планиране су оне намењене запосленима, деци (активности на нивоу васпитних група и реализација у отвореном простору...)док су активности са родитељима носиле карактеристике посредног рада – позивом на учешће са децом код куће, информисањем као и online - путем вибер група, друштвених мрежа – интернет страница вртића и Установе али, у другој половини године и непосредних сусретања са родитељима. Планом предвиђене, реализоване су :

У циљу повећања безбедности средине и простора за боравак деце у свим објектима Установе – у октобру месецу су , на предлог Тима за заштиту деце формиране радне групе на нивоу сваког вртића (сестра на превентиви, руководица вртића, радник на техничком одржавању и представник Тима за заштиту деце од насиља) који су обишли све просторе доступне деци.Други детаљнији увид реализован је у фебруару уз континуирано праћење безбедности током целе године. Након консултација са васпитачима и помоћним особљем и извршеног увида сачинили су извештаје о безбедности и доставили их координатору Тима и сараднику за превентивну здравствену заштиту, која је такође сачинила извештај о безбедности на нивоу Установе.Циљ оваквог начина формирања и рада поменуте радне групе био је двојак – најпре у циљу непосредног отклањања уочених , по здравље и безбедност угрожавајућих недостатака окружења а затим и сагледати и Тиму, а затим и директору проследити уочене недостатке за које је потребна интервенција руководећих кадрова.Постоји посебан извештај о стању безбедности простора које користе деца.

У делу информисања родитеља о постојању Тима и нашим обавезама на том пољу/ што је и наша законска обавеза/ специфичност ове радне године и појачане мере превентивне здравствене заштите у циљу сузбијања инфекција изазваних вирусом КОВИД-19 , нису дозволиле реализацију општих родитељских састанака те је поред информисања преко друштвених мрежа, пажња поклоњена и изради информативних и едукативних паноа по свим вртићима – кординатори су били представници вртића.

У циљу повећања осетљивости деце и родитеља за права и потребе других- организована су обележавања значајних датума: Међународног дана толеранције и Светског дана превенције злостављања деце – испланиране активности реализоване су у свим вртићима и то широким спектром радионица и других активности са децом, али су због епидемиолошке ситуације изостале непосредне активности са родитељима.О реализованим активностима постоје детаљни извештаји.

Активности најширег превентивног нивоа обележавања ове године додат је Сајам родитељства у априлу месецу, и већ традиционално Дан породице, Дечји фестивал и Дечји дани су реализовани на традиционалан и планиран начин. Поред реализације активности са децом у вртићима на нивоу

васпитних група неговали смо „Вртић у породици“ – уз предлагање различитих васпитно-образовних активности које су се реализовале у кругу породице – вибер групе, ФБ и посебно интернет страница Установе која је била портал за пружање информација и психо-социјалне подршке породицама. У оквиру Саветовалишта за породицу и даље актуелне теме:

Тим за заштиту деце на нивоу Установе састајао се по посебној динамици - ове радне године одржано је више консултативних размена и договора (као и планирање, израда реализација плана активности за конкретне групе) и 5 састанака у формалном смислу и са свих састанака постоји записник.

2. Увођење у посао васпитача и стручног сарадника –приправника

За рад у предшколским установама и полагање испита за лиценцу припремала су се три васпитача приправника и две медицинске сестре-васпитачи приправници, кроз пројекат „Моја прва плата“, од 27.12.2021.године. У оквиру програма „Стручна пракса“, од 1.01.2022.г ангажовано је 12 васпитача приправника и две медицинске сестре-васпитачи приправници а од 1.04.2022.године, 7 васпитача приправника и две медицинске сестре-васпитачи приправници.

Са њима су, према Програму приправничког стажа и конкретниом плановима, радили васпитачи ментори.

Комисија за проверу савладаности програма приправника васпитача, присуствовала је активностима васпитача-приправника који су завршили приправнички стаж и о њиховом раду је сачинила извештаје, који су саставни део документације за полагање испита за лиценцу.

3. Нега и превентивна здравствена заштита

Основни задатак и приоритетни садржај рада у спровођењу превентивно здравствене заштите у Установи је подршка развијању здравих стилова живота код деце и здравствено васпитни рад са родитељима у циљу очувања и унапређења здравља и правилног раста и развоја деце.

С тим у вези у току реализације програма здравствене превенције је рађено на: унапређењу и очувању здравља и безбедности деце узраста до поласка у школу, развоју здравог окружења и афирмацију здравих стилова живота.

здравствено васпитне активности, усмерене ка превенцији ризичног понашања и фактора ризика, стицању позитивних навика код деце, у вези са одржавањем личне и опште хигијене заштити животне средине и здраво окружење (хигијена просторија и околине...) дневној контроли општег стања детета (увид у опште стање на пријему и током дана) периодична контрола раста и развоја (мерење телесне висине и тежине)

У оквиру реализације програма превентивне здравствене заштите рађено је на остваривању основног циља а то је стварање потребних услова за психофизички здраво дете. Програм је реализован уз поштовање критеријума и обезбеђивање општих мера на унапређивању њиховог здравља, правилном распореду и садржају боравка, правилној исхрани поштујући Правилник о ближим условима и начину пружања превентивно-здравствене заштите у предшколским установама.

Надзор и контролу над општим хигијенско-епидемиолошким стањем у вртићима обављале су медицинске сестре сарадници на пословима неге и превентивно здравствене заштите као и сарадник на унапређивању пзз. Свакодневно се пратило опште здравствено стање деце кроз јутарњи пријем и праћење здравственог стања у току боравка у вртићу. Здравствени надзор обухватао је пријем детета у колектив, увид у прибављену здравствену документацију, обавезно лекарско уверење приликом склапања уговора за упис у вртић, увид у законом обавезујући имунизациони статус, анамнестичко узимање података, посебно код заразних болести/лична и породична анамнеза и праћење деце са хроничним незаразним болестима. И ове радне године је праћено епидемиолошко стање вртића кроз континуирану и појачану, свакодневну сарадњу са Епидемиолошком службом градског Завода за јавно здравље редовно је праћен ток пандемије. Благовремено је реаговано на текуће ситуације и поштоване су све противепидемијске мере које су усаглашаване са званичним препорукама Завода за јавно здравље “др Милан Јовановић Батут”.

Завод за јавно здравље Врање је вршио микробиолошку контролу хране и брисева посуђа, инвентара који се користе у било којој фази производње, прераде и промета хране према унапред сачињеном месечном Плану узорковања.

Санитарни прегледи радника обављани су редовно тј. два пута у току године. Дезинсекција и дератизација вртића и зелених површина обављени су два пута годишње и по потреби. У централној кухињи дезинсекција и дератизација рађена је четири пута годишње по ХАЦЦП програму а по потреби чешће, извршилац је вршио месечну контролу по ХАЦЦП-у и достављао потребну документацију урађеног. У току ове радне године је рађена, осим свакодневне интерне, и дезинфекција свих објеката Установе сваког петка.

Здравствено-васпитни рад био је део свеукупних активности на унапређивању здравља, раста и развоја деце. Рад се одвијао путем разговора, драматизације, представа, учешћа на конкурсима. Садржај здравствено – васпитног рада пратио је актуелно стање и Календара јавног здравља.

У свим објектима се свакодневно поштовао хигијенски режим како за одржавање просторија тако и дворишта по редоследу и учесталости одржавања опште хигијене а у Централној и дистрибутивним кухињама по принципима ХАЦЦП-а.

У реализацији програма превентивне здравствене заштите остварена је добра сарадња са Домом здравља, ЗЗЈЗ, РСИ, Црвеним крстом и др.

У циљу остваривања Програма превентивне здравствене заштите вођена је уредна документација и евиденција на нивоу радне јединице и на нивоу Установе. Документација на нивоу радне јединице обухвата дневник рада медицинских сестара на превентивној здравственој заштити који садржи свакодневно праћење бројног стања деце у вртићу, евиденцију појава заразних болести и предузете мере и правовремено радовање приликом уочавања промена у здравственом стању деце у току боравка у колективу, здравствено-васпитни рад, табеларни преглед о кретању раста и развоја деце и здравствени лист детета у вртићу.

На нивоу Установе вођен је дневник евиденције повреда као и књига евиденције заразних болести и књига превенције и мере правовременог откривања поремећаја и болести као и свеска одржаних стручних актива медицинских сестара на превентивној здравственој заштити

4. Социјална заштита

Послови и задаци социјалног рада, садржани у Плану социјалне заштите за радну 2021/22.г. реализовани су у највећој мери, пратећи Основе програма социјалног рада у предшколским установама и у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите у предшколској установи. Реализација је значила и директно повезивање са Законом о предшколском васпитању и образовању, Законом о основама система васпитања и образовања али и са другим важећим законским прописима битним за остваривање циљева социјалног рада а који се тичу делатности предшколских установа (Породични закон, Закон о социјалној заштити, Закон о раду...) – одредбе ових закона били су база за реализацију планираних активности у радној 2020/21.г.

Делотворности предузетих активности су свакако допринели сагледавање реалних околности и услова али и флексибилност и усклађивање са актуелним токовима на нивоу Установе али и сваког вртића понаособ.

Концепцијски – и извештај прати нивое деловања социјалног рада : од примарне превенције својствене активностима социјалног рада на нивоу Установе, преко специфичних групних и на нивоу васпитних група до индивидуалног социјалног рада а кроз различите области рада.

Примарни циљ свих активности социјалног рада, на свим нивоима деловања био је предупређивање тешкоћа и заштита све деце и то је остваривање превентивне улоге социјалног рада. У том светлу, из дијапазона активности на нивоу Установе могу се издвојити активности намењене свој деци / од пријема, поштујући правне норме везане за приоритете уписа, стварању услова и припреми за електронски упис деце за радну 2021/22. / кроз редовне и активности поводом значајних дешавања до активности на превенцији и заштити деце од насиља као и реализовање инклузивног рада (од пријема преко припреме свих учесника у процесу, адаптације до стручног и консултативног рада са васпитачима и родитељима). Укључивањем у изузетно важне акције на нивоу предшколске установе – намењене подстицају развоја све деце (Дечја недеља, Нова година, Светосавска недеља, 8.март, „Дечји дани“ и у оквиру тога Предшколцима у част“), остварују се мере примарне превенције. О реализацији наведених активности, кроз наведене области, постоје посебни извештаји.

Организација хуманитарних активности такође је важан део остваривања социјалне функције Установе. Настављена је сарадња са Удружењем „Чеп за хендикеп“, реализоване су две акције солидарне помоћи.

Активности социјалног рада на нивоу васпитне групе и индивидуални социјални рад одвијали су се по плану за 2021/22.г. и са актуелним дешавањима у току године уз ограничења везана за поштовање мера превенције (тако информативно-едукативни општи родитељски састанци нису реализовани као ни други групни облици размене и едукација који су планирани за непосредну реализацију али су у другој половини године реализовани Сајам родитељства, Дечји фестивал, Дечји дани).

Вођена је евиденција и праћење деце и породица које су, због специфичности у социјалној структури у појачаном ризику за појаву тешкоћа у развоју и функционисању – што као важан задатак социјалног рада спада у ред мера секундарне превенције.Анализа показује да је проценат заступљености ове групе, у односу на укупан број деце, нижи од 5% (уз највећи удео деце из породица самохраних родитеља корисника дечјег додатка а бележи се и повећање броја деце са потребом за додатном подршком (са сметњама у развоју и из хранитељских породица). У радној 2021./22.г. преко евиденционих листова за индивидуални социјални рад праћено 5 породица, конкретна интеринституционална сарадња (Центар за социјални рад) остварена је координисаним праћењем и обрадом извештаја за 34 породице - наше кориснике који су у систему социјалне заштите а било је и интензивније сарадње код одређених породица у систему.По захтеву Градског већа, на молбу родитеља, достављено је 3 Мишљења о ослобађању од плаћања и отпису дуга боравка за децу у вртићу.

Стручну заступљеност социјалног рада обезбеђивао је социјални радник и у сарадњи са стручним тимом и свим радницима радио на остваривању основних циљева социјалног рада.

5. Исхрана деце

У Установи „Наше дете“ организована је друштвена исхрана деце тако што деца у целодневном боравку добијају три оброка: доручак,ужину и ручак а у полудневном боравку ужину. Оброци за све вртиће се припремају у централној кухињи Установе „ Наше дете “, а за вртић,, Бамби “у Врањској Бањи, у кухињи самог вртића.

Јеловник састављају нутриционисти у сарадњи са лекаром педијатром, шефом кухиње. Јеловник се планира за 15 дана, што омогућава бољи увид у комбинацију намирница и лакшу набавку.

Исхраном деце у целодневном боравку задовољава се 70 % укупних дневних енергетских потреба и тежи се што већем задовољењу потреба у витаминима и минералним материјама. У полудневном боравку задовољава се ужином 20% укупних енергетских потреба. Организованом и стручно вођеном исхраном осим задовољења енергетских, градивних и заштитних хранљивих материја, обезбеђује се и правилан распоред obroka и калорија по оброцима. Такође се води рачуна о правилном комбиновању намирница, адекватној припреми јела у хигијенским условима.

Већина јела се припрема у конвектоматима

И ове године ,као и предходних година ,у установи су боравила деца на посебном режиму исхране. Ове године укупно је било 34 детета, од тога троје је било у полудневном боравку.За сву децу на посебном режиму исхране ,вођени су индивидуални разговори са родитељима, и израђени су индивидуални јеловници. То су биле дијете без млека и млечних производа, дијете без намирница које садрже соју , пшеницу, раж, јаја, орашасте плодове,кикирики, рибу ,мед, парадајз, грашак, боранију ,малине,купине ,брескву, јагоду ,јабуку, грожђе, лимун,наранџу , кромпир.

Намирнице које су коришћене за припрему хране биле су свеже, хигијенски исправне, биолошки вредне ,термички правилно обрађене. Исте су набављене од добављача са којима је установа склопила уговор након спроведеног поступка јавне набавке.

Контрола хигијенске исправности хране, брисева са посуђа, прибора, радних површина као и брисева руку запослених у централној ,дистрибутивним и кухињи вртића „ Бамби “, вршена је редовно,а резултати су били задовољавајући.

У циљу унапређења хигијенских услова и здравствено безбедне производње хране у централној кухињи, одржавање хигијене и припрема хране организовани су по принципима ХАЦЦП-а.

Установа је 2020. добила сертификат као потврду да је систем менаџмента безбедности хране, усаглашен са захтевима ХАЦЦП-а за производњу ,послуживање и дистрибуцију хране у објектима ,тако да и даље континуирано ради на томе да то задржи.

Обиласци вртића су рађени колико је то време дозвољавало и у зависности од потребе објеката за тим .Свакодневним контактирањем сестара на тријажи ,размењиване су информације о евентуалним текућим проблемима у вези исхране у објектима .

Константно се радило на подизању културе исхране код деце, што подразумева вођење разговора о конзумирању квалитетних, нутритивно вредних намирница, као и понашању за столом. Праћена је исхрана деце како би се стекао бољи увид прихваћености појединих намирница и припремљених јела. Континуирано се радило на едукацији особља централне кухиње као и особља у свим дистрибутивним кухињама, у погледу хигијене, и примене ХАЦЦП принципа.

Поводом дана здраве хране, нутриционисти су у појединим објектима одржали активности са децом на тему „Дуња жута, дуња сласна“, (Драгана Б.С.) и том приликом је деци подељен летак са рецептурама коју су могли да испробају кући са родитељима. „Пирамида правилне исхране“, (Драгана Б.С.) где су деца имала прилику да распореде намирнице по групама. „Бундева лепотица јесени“ (Вања С.А.); где су деца могла да пробају пудинг са бундевом.

Сарадници за исхрану и управник објекта су имали активно учешће на сајму родитељства одржаном у установи, изработом паноа, постера и лифлета под називом „Правилна исхрана је улагање у будућност“, и том приликом упознали родитеље са исхраном деце у вртићу.

Исхраном у вртићу 2021/2022 у просеку је обухваћено око 1000 детета целодневног боравка, док се у мају и јуну знатно повећао број на 1200 детета и 170 детета полудневног боравка.

III ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ И ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ

ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ

РАД СА ДЕЦОМ И ПОРОДИЦАМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

1. Обухват деце из осетљивих група

Проценат заступљености деце из осетљивих група нижи је од 5% (уз највећи удео деце из породица самохраних родитеља корисника дејег додатка а бележи се и повећање броја деце са потребом за додатном подршком (са сметњама у развоју и из хранитељских породица). У радној 2021./22.г. преко евиденционих листова за индивидуални социјални рад праћено 5 породица, конкретна интеринституционална сарадња (Центар за социјални рад) остварена је координисаним праћењем и обрадом извештаја за 34 породице - наше кориснике који су у систему социјалне заштите а било је и интензивније сарадње код одређених породица у систему. По захтеву Градског већа, на молбу родитеља, достављено је 3 Мишљења о ослобађању од плаћања и отпису дуга боравка за децу у вртићу.

2. Подршка деци и родитељима из осетљивих група

Логопедски рад

На почетку радне 2021/2022. године вршени су увиди у говорно-језички развој деце, са циљем идентификовања деце са говорно језичким поремећајима и одступањима од типичног развоја говора деце. За вртиће Наше дете, Сунце, Чаролија и Бошко Буха задужен је логопед Оливера Цветковић. За вртиће Невен, Дечја радост, Звончица, Пчелица и Бамби задужен је логопед Ана Ђикић. Обухваћена су деца из 18 ППП-а група целодневног боравка, 10 група четворочасовног боравка и групе старијег узраста васпитних група вртића. На сваки захтев родитеља или васпитача се логопед одазвао. Евидентирана су деца која имају потребе за превентивно – корективним радом. Најучесталији облици говорно – језичких поремећаја су дислалије (артикулациони поремећаји) које су заступљене у облику супституције (замене једног гласа другим), омисије (немогућност изговора гласова) и дисторзије (одступање приликом изговора гласова).

Поред дислалије, које су најчешћи поремећаји код предшколске деце, рађено је и са децом са комбинованим артикулационим сметњама, дисфазијом, специфичним мешовитим развојним поремећајем, недовољно развијеном језичком структуром и аутистичним спектром. Рађено је и на корекцији муцања, које се јавља често код предшколске деце као развојна фаза, која ако се на време не реагује и не превенира прелази у хронично муцање. Током године је праћен напредак деце. Увиди у напредак су рађени у мају - представљају евалуацију логопедског рада током године са једне стране, али и испитивање спремности предшколаца за укључивање у образовни процес у школи са становишта говорне и језичке развијености, са друге стране.

Динамика обиласка објекта је планирана унапред и реализована, сем у изузетним ситуацијама. Међусменски рад се спроводио четвртком и петком у објекту „Наше дете“, те су родитељи су имали могућност да дођу са својим дететом и добију информације о говорно-језичком статусу свог детета,

упутства за рад код куће, начин стимулације говора код детета, као и сва додатне одговоре на питања, такође деца су имала могућност да вежбају гласове и добију материјал за рад код куће. Око 90-ак родитеља је затражило помоћ логопеда за индивидуалне консултације. Одазив родитеља је био добар, сарадња је била ефикасна и напредак код деце је био евидентан, јер је постојала повратна информација. Укљученост родитеља у процес корекције гласова и стимулације говора је показатељ примера добре праксе.

Логопедски рад је усмерен на превенцији говорно – језичких поремећаја, идентификовању деце са говорно – језичким сметњама на најранијем узрасту као и на стимулацији говорно – језичког развоја.

Рад са децом са сметњама у развоју

Током радне 2021/2022. године у Предшколској установи боравило је 34 деце са сметњама у развоју. Деца су распоређена у вршњачке групе према узрасту. Дефектолог идентификује децу са проблемима у интелектуалном, сензомоторном и социјалном понашању, пружа подршку кроз индивидуални корективни рад у циљу превазилажења постојећих сметњи кроз подстицање и развој преосталих способности. Пружа подршку васпитачима у планирању васпитно-образовног рада са децом са тешкоћама у развоју, саветодавно инструктивни рад са родитељима (породицом).

***Табеларни приказ деце која имају мишљење ИРК, медицинску документацију или решење о категоризацији.**

ВРТИЋ	МЕНТ-ТЕЛЕСНЕ СМЕТЊЕ	СМЕТЊЕ У СОЦ-ЕМОЦ.РАЗВОЈУ	СМЕТЊЕ У РАЗВ.ГОВОРА	МИШЉЕЊЕ ИРК	УЗРАСТ 3-5,5	УЗРАСТ 5-7 Г.	УКУПНО
„НАШЕ ДЕТЕ“	1	4	4	4	5	4	9
„ДЕЧЈА РАДОСТ“	1	3	-	1	-	4	4
„ПЧЕЛИЦА“	-	3	-	2	1	2	3
„СУНЦЕ“	1	1	-	2	-	2	2
„НЕВЕН“	1	2	-	1	1	2	6
„Б.БУХА“	2	4	-	2	2	4	
„ЧАРОЛИЈА“	-	1	1	3	1	4	5
„ЗВОНЧИЦА“	-	1	-	-	-	1	1
„БАМБИ“	-	1	-	-	-	1	1

Дефектолог је члан Тима за додатну подршку за свако дете на нивоу свих вртића. Тимским радом са васпитачима, родитељима и другим стручним сарадницима, урађени су ИОП-и за 15 деце, као и ИПП за децу чији се развој прати посебно. Дефектолог прати и учествује у реализацији активности по ИОП-у свакодневно по распореду рада по вртићима.

За 7 деце која бораве у редовним вршњачким групама у вртићима урађен је педагошки профил и индивидуални план прилагођавања. Информације о деци добијене су из: разговора са родитељима и другим члановима породице;

-праћењем и процењивањем дечијих постигнућа од стране васпитача, педагога, дефектолога, логопеда, педијатра.

За израду педагошког профила коришћене су белешке од првог дана, цртежи, фотографије, информације васпитача и родитеља итд. За свако дете формиран је тим за додатну подршку на нивоу вртића. Састав тима за подршку детету чине васпитачи детета, родитељи, педагог, психолог, дефектолог, логопед у зависности од врсте сметње и други - социјални радник, педагог за физичку културу - кадар којим располаже предшколска установа.

У оквиру ИОП-а, Тим за подршку дефинише циљеве и задатке у складу са педагошким профилем детета.

Циљ се односи на жељене исходе или постигнућа за сваку област у којој се утврдило да дете тренутно има слабости:

говорни развој,

социо-емоционални развој,

интелектуални развој,

моторички развој,

самосталност и брига о себи.

Задаци су кораци које треба предузети да би се постигли жељени резултати:

- праћење и бележење напредовања детета, задатак је тима за подршку детету.
- састанци тимова за подршку одржавају се по потреби (предлози за адаптацију простора и времена,
- различитих метода у раду у зависности од способности, потреба и стила учења детета).

Рад са децом ромске националности

*Табеларни приказ деце ромске националности по вртићима:

Вртић	Васпитачица/ група	Број деце	Редовно	Повремено	Нису се појавила	Разлог
Звончица	Снежана М.	12	9	3	/	
	Милица С.	9	6	3	/	
Дечја радост	Јасминка П.	6	2	3	1	
Игровница	Ана К.	7	3	2	2	
Сунце	Светлана П.	3	2	1	/	
Бамби	Снежана С.	6	4	2	/	
	Гордана Р.	5	3	2	1	
Павловац	Сузана М.	10	4	2	4	
Укупно уписано деце		58	33	17	8	
Бамби-целодневни	...	9	9			
Невен-целодневни	...	1	1	/	/	
Дечја р.- целодневни	...	1	1	/	/	
Звончица-целодневни		5	5			
Укупно уписано деце		16	16		/	
Број деце		74	49	17	8	

Разлог што се деца нису појавила је тај што су родитељи рекли да још увек нису завршили лекарска уверења за децу, једно дете се није појавило јер су у међувремену отишли у иностранство, све ово је утврђено теренским радом у периоду током октобра месеца 2021. године. Број деце ромске националности (редовни, повремено долазећих) током целе године је варирао. Такође нека деца нису долазила, нису се појавила или су повремено долазила због вируса САРС ковида-19, јер су родитељи ти који су одлучивали о редовном, нередовном похађању припремног предшколског програма. Такође деца која су долазила повремено или се нису појавила због присуства вируса САРС ковид-19 пратила су активности заједно са родитељима путем вибер група које су формирале васпитачице.

Сарадња са родитељима остваривана је и у циљу пружања информација о:

- потребној здравственој и осталој документацији која је неопходна за упис деце.
- у одржавању безбедног окружења,
- у развијање културно-хигијенских навика код деце,
- у подстицању позитивног понашања деце и подстицају да редовно похађају припремни прешколски програм.

Помоћ у савладавању језичке баријере је била главна активност, на почетку школске године, када су у питању деца ромске националности, где је посредно и непосредно рађено са 20 деце. Консатантно и индивидуално је рађено са 10 деце ромске националности.

а. Рад са децом мигрантима

У овој радној години није било деце миграната предшколског узраста, тако да није ни организован овај рад.

б. Транзиција из породице у вртић

Због епидемиолошке ситуације процес транзиције се није одвијао по плану. Родитељи нису имали могућност боравка у групи са дететом. Процес адаптације се спроводио у зависности од броја деце и периода прилагођавања у сваком вртићу, на основу процене медицинских сестара васпитача и васпитача који воде јаслене групе. У свим објектима су деца првих неколико дана боравила краћи временски период а онда се време боравка продужавало у зависности од детета или потреба родитеља. Није било потешкоћа нити потреба за укључивање стручне службе.

с. Транзиција из вртића у школу

У циљу квалитетније припреме деце за полазак у школу, организоване су активности у свим вртићима по Основама програма-Године узлета, везане за припрему деце за школу у складу са Оперативним планом рада Стручног актива ППП-а. Због лоше епидемиолошке ситуације и забране окупљања није било могуће организовати редовне посете и реализовати активности које су планиране у сарадњи са школом. Након попуштања мера крајем школске године, организована је посета школама за све групе ППП-а у оквиру завршне манифестације: „Дечји дани“ **13.06.2022.**

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Реализујући садржаје који су део Предшколског програма ПУ „Наше дете“, као и обављајући своју свакодневну делатност, Установа је остварила сарадњу са многим институцијама, водећи рачуна да се испоштују противепидемијске мере прописане Протоколом понашања у условима пандемије вируса COVID-19. Итегрисањем са најнепосреднијим окружењем и локалном заједницом стварани су услови за већи степен искоришћености ресурса које средина пружа. Најнепосреднија и најтешња сарадња је остварена са релевантним званичним институцијама везаним за делатност Установе, пре свега са Градом Врање, Секретаријатом за образовање, културу, спорт, омладину и информисање, Министарством просвете, Министарством финансија, Министарством запошљавања рада и социјалне политике, Министарством унутрашњих послова ПУ Врање, Школском Управом Лесковац, просветном инспекцијом, јавним предузећима, Националном службом за запошљавање итд.

Остварена је сарадња са установама, предузећима, организацијама: Позориште „Бора Станковић“, библиотека „Бора Станковић“, музеј кућа „Бора Станковић“, Савет за безбедност саобраћаја града Врања, саобраћајна полиција, ветеринарска амбуланта, Pet shop, Ватрогасна служба, ФК „Минералац“, Пошта Србије, Епархија Врањска, фото студио „Младожења“, РТС, ТВ „Фокус“, ТВ „Врањска плус“, ОКЦЕ...

Сарадња са здравственим установама је реализована кроз планирање и заједничке активности са Домом здравља у Врању: дечјим диспансером, стоматолошком службом и развојним саветовалиштем. Установа је и ове школске године наставила сарадњу са Заводом за јавно здравље Врање кроз реализацију Програма јавно здравствене контроле у предшколским установама, као у учешће на ликовним конкурсима.

Настављена је сарадња са Црвеним крстом, специјализованим кућама за ДДД, републичком санитарном инспекцијом и са медијима током целе године.

У циљу квалитетније припреме деце предшколског узраста за прелазак из вртића у основну школу и олакшавање процеса адаптације на услове у школи, за децу ППП група организоване су активности у складу са акционим планом сарадње са школом а све уз поштовање противепидемијских мера.

Након ублажавања мера сарадња са основним школама је делимично остварена, а огледала се у посетама, упознавању са учитељима, дружењу школске деце и деце вртића. Иницијатива ове сарадње ишла је из правца ПУ „Наше дете“ и то на основу интересовања деце и њихових жеља.

1. Учешће на манифестацијама, обележавање значајних датума и културна и јавна делатност

Реализација плана културне и јавне делатности у ПУ „Наше дете“, одвијала се кроз обележавање значајних датума, сходно ситуацији у којој смо се налазили – COVID-19.

Из тог разлога многи значајни датуми нису обележени на неком вишем нивоу, већ у оквиру објеката, без окупљања.

У септембру је обележена слава вртића „Наше дете“ 21.09.2021. Мала Госпојина и 50-ти рођендан вртића „Наше дете“

У октобру је обележен: месец правилне исхране, Светски дан чистих руку, Дечја недеља и Дан установе. Све активности реализоване су у објектима и радним собама, без окупљања.

У новембру је обележен Међународни дан толеранције и Светски дан превенције заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.

У децембру је обележена Нова година, у радним собама.

У јануару је обележен Божић, Светосавска недеља и Национални дан без дуванског дима.

У фебруару је обележен Дан уставности.

У марту месецу одржан Сајам родитељства у вртићу „Сунце“

У марту је обележен Дан жена, Светски дан вода, Светски дан шума, на пригодан начин у радним собама

У априлу је обележен Међународни дан шале, Дан планете земље, Ускрс, у радним собама.

У мају је обележен Међународни дан породице, дечији фестивал „Време радости“

У јуну од 13.06. до 17.06.2022. одржана традиционална манифестација посвећена предшколцима „Дечији дани“ кроз различите активности:

посета школи (дружење деце)

посета позоришту „Бора Станковић“ гледање позоришне представе „Мачак у чизмама“

„Улица дечије радости“ промоција ПУ „Наше дете“

музичко сценски наступ деце вртића „Невен“ и вртића „Сунце“ под називом „Музика је пут до среће“

ДЕФИЛЕ – предшколцима у част, градски стадион Динамо

Изложбе

На нивоу вртића организоване су изложбе децијих радова поводом: Дечје недеље, Месеца здраве хране–октобар, Националне недеље промоције дојења, Дана Установе, Нове године, Светосавске недеље, 8.марта.

Изложбе су биле намењене деци и родитељима. Такође, изложбе су реализоване у оквиру различитих пројеката које су васпитачи развијали у сарадњи са породицом а на основу интересовања деце.

2.Позоришне представе

У септембру 2021.године је у двориштима вртића организована позоришна представа Едукативног театра из Суботице „Кварна фарма“ а у данима „Дечије недеље 2021“ деца су имала прилике да одгледају представу „Пипи дуга чарапа“, коју су за њих припремили глумци Позоришта „Бора Станковић“.

У оквиру манифестације „Дечији дани“, јуна 2022.године деца ППП су у Позоришту „Бора Станковић“ одгледала представу „Мачак у чизмама“.

План организовања представа за децу није у потпуности реализован због донетих мера превенције КОВИД-а 19.

3.Једнодневни излети

У овој радној години због специфичности епидемиолошке ситуације која је била актуелна 2020-2022.у земљи није организован ниједан једнодневни излет

4.Зимовање

У овој радној години није организовано зимовање за децу.

5.Укљученост релевантних актера на локалном нивоу

Поступајући према процедури комуницирања унутар Установе и на основу односа одговорних лица Установе са релевантним актерима на локалном нивоу у току пандемије *Covid-19*, остварена је врло успешна сарадња са Заводом за јавно здравље Врање.

У склопу поштовања Плана примене мера за спречавање појаве ширења епидемије заразне болести свакодневно се сарађивало са епидемиолошком службом градског Завода за јавно здравље. Медицинска сестра сарадник на пословима неге и превентивно здравствене заштите је сваког дана обавештавала сарадника на унапређивању превентивно здравствене заштите о броју деце у вртићима и свакој промени у здравственом стању деце и запослених како би се даље проследила информација Зводу. Сарадња се, такође, огледала у свакодневној сарадњи везано за пријаву сваког оболелог лица од горе поменуте болести и савету за поступање у сваком појединачном случају сто се тиче изолације контаката са оболелим.

Благовремено смо добијали информације о промени препорука Завода за јавно здравље “др Милан Јовановић Батут” за поступање у току пандемије те смо наше интерне препоруке кориговали усклађујући их са званичним препорукама. Наша сарадња ни сада, кад је епидемиолошка ситуација стабилна, не губи континуитет, што доказује то да од епидемиолошке службе дневно добијамо извештај о броју и узрастој дистрибуцији за оболеле од ковида на територији града Врања како би благовремено одреаговали у случају интензивирања заражавања.

IV ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ

1. Стручно усавршавање и професионални развој

Стручно усавршавање васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника се одвијало се у складу са Планом стручног усавршавања који је остварен са одређеним одступањима, изменама и допунама.

Акредитоване обуке ван установе су организоване захваљујући Удружењу васпитача Пчињског округа као и учешћу установе у различитим пројектима. Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници су се такође, у сопственој организацији, укључивали и учествовали у акредитованим обукама које су биле организоване уживо или онлајн. Стручни сарадници-педагози су савладали *Обуку водитеља за спровођење програма обуке за самовредновање квалитета рада предшколских установа* и на конкурс МПНТР и ЦЕП-а и изабране су за тренере/менторе који ће пружати подршку предшколским установама у Србији. Психолог установе је савладала Обуку за имплементацију Основа програма ПВО „Године узлета“. Четири представника Тима за самовредновање су савладала *Обуку за самовредновање квалитета рада предшколских установа* у организацији ЦЕП-а и МПНТР.

На сусретима васпитача и медицинских сестара-васпитача презентовани су радови, који су представили васпитно-образовни рад у Установи и примену нових Основа програма:

На IX Научној стручној конференцији међународног карактера БАПТА је презентован рад „Шта је културно и безбедно понашање у саобраћају“, аутора: Весна Нушић, Биљана Трајковић и Весна Терзић;

На XXIV Стручним сусретима медицинских сестара ПУ Србије је презентован рад „Укључивање логопеда у пројекат „Кад ја дунем“ аутора- Тање Ристић, Оливере Цветковић, логопеда и Јасмине Антић, педагога;

На Конференцији за васпитаче у организацији Савеза удружења васпитача, презентовани су радови:

1. „Игре водом као подтицај грађења односа у вршњачкој групи“ - Соња Антић и Јелена Тасић;
2. „Сарадња са локалном заједницом“ - Лидија Филиповић, Жаклина Ђорић, Драгана Јовановић;
3. „Инспиративна средина“ - Дејана Цветковић, Снежана Златановић, Јасмина Савић, Весна Џикић, Светлана Радосављевић;
4. „Пећина“ - Босилка Ристић, Милена Тошић, Биљана Трајковић

- На Конференцији – Васпитачи у XXI веку, презентован је рад „Какав нам васпитач треба у складу са концепцијом нових Основа програма“, аутори Весна Нушић, Биљана Трајковић и Весна Терзић;

- На XXV стручним сусретима медицинских сестара предшколских установа у Србији презентован је рад аутора: Марије Станенковић, Слађане Антанасковић, Светлане Радосављевић, педагога – „Дилеме рефлексивног практичара“

Стручно усавршавање и професионални развој васпитног кадра је прилагођен ванредним условима и захтевао је промишљање и проналажење креативних решења, како би се постављени циљеви реализовали. Епидемиолошка ситуација и донете мере превенције, које подразумевају забрану окупљања већег броја људи у затвореном простору, су биле изазов за сваког да оствари максимум у датим условима, да буде бољи, другачији, оригиналнији и успешнији.

Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници су имали могућност да се укључе у различите активности, као реализатори или учесници, непосредно или онлајн. На основу евиденције коју воде чланови тима може се закључити да су **сви остварили потребан број сати** (минимум 44 сати) стручног усавршавања на нивоу установе.

На основу евиденције о бодовима може се закључити да је неопходно да Установа омогући похађање акредитованих програма како би сви васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници остварили 100 бода, што је минимум за продужење лиценце за рад у предшколским установама.

Хоризонтално учење и истраживања практичара

Према плану стручног усавршавања на нивоу Установе, васпитачи вртића језгра су реализовали садржаје у оквиру тема које су дефинисане и у Плану ширења: *Планирање и Развијање реалног програма*. Васпитачи вртића омотача су најпре били учесници а затим и сами, свако на оригиналан начин, презентовали своја искуства у оквиру исте теме. Активности су биле усмерене на заједничко учење, оснаживање практичара да критички и рефлексивно преиспитују, мењају и развију своју праксу у сарадњи са колегама у вртићу. Планирана тема *Документовање* није остварена из разлога што је у

планирано време и дуго након тога владала пандемија због чега је велики број васпитача је био у изолацији.

Учешће у развојним пројектима

Установа је била укључена у пројекат **Модел заједнице професионалног учења (ЗПУ)**, који је развијен у оквиру пројекта *Инклузивно предшколско васпитање и образовање Министарства просвете, науке и технолошког развоја*, чију реализацију финансира Међународна банка за обнову и развој, као и у оквиру потпројекта *Програм подршке развијању капацитета за примену Основа програма ПВО Године узлета* у сарадњи са Министарством, Канцеларијом УНИЦЕФ и Института за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду. Циљ пројекта је припрема и реализација професионалних сусрета практичара који су у истој фази примене Основа програма ПВО Године узлета. Модел је усмерен на оснаживање практичара да критички и рефлексивно преиспитују, мењају и развију своју праксу у сарадњи са колегама у вртићу, као и са колегама из других предшколских установа.

У пројекту **Модел заједнице професионалног учења** учествовало је 26 васпитача, 6 медицинских сестара-васпитача и три стручна сарадника вртића језгра „Наше дете“ и 17 васпитача, 2 медицинске сестре-васпитачи и 4 стручна сарадника вртића језгра „Бошко Буха“. На једнодневним професионалним сусретима у Лесковцу је организована хоризонтална размена васпитача Вртића „Наше дете“ из Врање са Вртићем „Снежана“ ПУ „Вукица Митровић“ из Лесковца у оквиру тема *Документовање и Инклузивни приступ* и васпитача Вртића „Бошко Буха“ ПУ „Наше дете“ Врање са Вртићем „Цврчак“ ПУ „Вукица Митровић“ из Лесковца, у оквиру тема: *Планирање и Инклузивни приступ*. Учесници сусрета су били: Ивана Стаменковић, Тијана Мишић, Данијела Ристић, Тања Ђурић, Тања Алексић и Верица Јовановић; медицинска сестра-васпитач- Марија Станојковић и стручни сарадници: Слађана Стојановић, психолог, Ана Ђикић, логопед, Јасмина Антић, педагог и Светлана Радосављевић, педагог.

Многе активности на нивоу установе су реализоване са циљем да се презентују активности из пројекта **Професионална заједница учења**. Коришћене су брошуре ЦИП-Центра за интерактивну педагогију и ресурси из претходног пројекта „Снажни од почетка“, с циљем да васпитачи унапреде компетенције за пружање подршке породицама у васпитању деце. Путем падлета је организована хоризонтална размена са ПУ „Милка Диманић“ из Власотинца.

Стручно усавршавање сарадника на ПЗЗ

Медицинске сестре сарадници на пословима неге и ПЗЗ као и сарадник за унапређивање ПЗЗ су чланови Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије/КМСЗТС/ и Удружења здравствених радника Пчињског округа.

Стручно усавршавање, због пандемије, и ове радне године реализовало се у форми тестова и то у децембру са темама: „Савремене процедуре у збрињавању тешко повређених са доминантном спиналном траумом“ и „Концепт личног и професионалног успеха“

Једна сестра сарадник на пословима неге и пзз је присуствовала XII Стручној конференцији-Јачање капацитета компетенција за стварање здраве и безбедне средине и спровођење противепидемијских мера у предшколским установама-епидемиолошки осврт на Covid 19.

Сарадница на унапређивању пзз и службеница за маркетинг презентовале су рад под називом „COVID-19 код деце и запослених у „Наше дете“ Врање – Искуства из реалне праксе“ на Јубиларним 25.стручним сусретима мед. сестара предшколских установа Србије.

Стручно усавршавање нутрициониста

02.06.2022. Сараднице за исхрану Драгана Божиловић Стојиљковић и Вања Савић Алексић присуствовале су симпозијуму „Исхрана деце у ПУ-Значај присуства биолошки активних супстанци у храни“, који је организовало УНДПУС у Лесковцу.

ЈАВНО ДЕЛОВАЊЕ

1. Промоција Установе у локалној заједници и заступање интереса деце и породице у заједници

У радној 2021/22.год. у Предшколској установи „Наше дете“ континуирано је реализован маркетинг по предвиђеном плану. Медији су редовно добијали и објављивали информације о

активностима и раду ПУ «Наше дете» Врање. Такође су реализована и гостовања у појединим медијима, поводом обележавања значајних датума и јубилеја.

У оквиру екстерног маркетинга, редовно су ажуриране информације на интернет сајту предшколске установе www.nasedetevr.rs као и на facebook страници Vremena radosti. Такође је промовисан рад Установе сајту града Врања и facebook страници Služba za odnose sa javnošću Grada Vranja, и на facebook страницама свих вртића.

Поред редовног ажурирања основних информација намењених родитељима, на сајту предшколске установе су редовно објављивана важна обавештења и информације, као и чланци стручних сарадника и сарадника о актуелним темама из различитих области. Такође су редовно организована предавања, трибина и радионице за родитеље и раднике установе из домена делатности а у циљу јачања компетенција родитеља и васпитача и веће професионализације, како у предшколској установи тако и on line .

У циљу боље промоције рада Установе у радној 2021/22. години отворен је You tube канал ПУ „Наше дете“ Врање.

26.03.2022.год. одржан је „Сајам родитељства“ у Врању који је на најбољи могући начин промовисао рад Установе. Трећи по реду сајам, су организовали Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Град Врање. Циљ сајма био је да родитељи кроз различите едукативне и интерактивне радионице унапреде своје родитељске вештине, добију информације о услугама и видовима подршке система које могу остварити на нивоу локалне самоуправе.

Поводом организације одређених активности и обележавања јубилеја у току ове године израђен је промотивни материјал у виду постера, флајера и др. Деца и васпитачи су редовно учествовали у културном-јавном животу Града Врања и на тај начин промовисали предшколску установу. Деца су својим радовима узела учешће на изложбама, ликовним конкурсима и другим манифестацијама, како на нивоу града, тако и на регионалном и републичком нивоу.

2. Ангажовање у професионалним удружењима, стручним телима и организацијама ван Установе

Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници ПУ „Наше дете“ Врање, ангажовани су разним професионалним удружењима, стручним телима и организацијама, како у установи тако и ван ње.

Ристић Босилка, члан Управног одбора Савеза удружења васпитача Србије, члан Балканског Савеза васпитача. Њена задужења огледала су се у: припреми, организацији и вођењу састанака Управног одбора, припреми, организацији и вођењу састанака УО удружења, припреми, организацији и вођењу изборне Скупштине, сачињавању извештаја, присуствовању састанцима УО Савеза удружења васпитача Србије, прослеђивању докумената из Савеза према чланству, организацији васпитача упућиваних на Стручна сусретања, Конференције, припремању и организовању семинара, пријему нових чланова, контроли евиденције електронског регистра чланова, могим сарадњама.

Нушић Весна, члан Програмског одбора Савеза удружења васпитача Србије, модератор на стручним Конференцијама Савеза удружења васпитача Србије, члан Комисије за полагање испита за лиценцу васпитача – Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Весна Нушић је такође спољни сарадник Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Станојковић Марија, медицинска сестра-васпитач, председница Удружења медицинских сестара предшколских установа Пчињског округа. У циљу унапређивања професије медицинских сестара, комуницира са председником Удружења Србије, присуствује изборним Скупштинама Савеза удружења Србије, члан је Управног одбора.

Митић Сузана, секретар Удружења васпитача Пчињског округа Врање имала је задужења, вођење, сачињавање извештаја са УО и извештавање осталих чланова. Од 2019. до 2022. године била је члан Суда части васпитача Србије, присуствовала састанцима и учествовала у изради извештаја о раду Суда части. Учествовала је у изради ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ВАСПИТАЧА У ОРГАНИМА САВЕЗА И НА СТРУЧНИМ СКУПОВИМА, као и у изради ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ВАСПИТАЧА.

3. Друштвено-корисне акције и промовисање ПВО и професије васпитача, стручног сарадника и сарадника

Предшколска установа "Наше дете" Врање, посвећена је друштвено-корисним акцијама. У том смислу, своје активности креира и спроводи у духу најбоље праксе. Кроз спровођење васпитно-образовног рада, трудимо се да унапредимо наше друштво и животну средину, радимо и развијамо се. На том путу, настојимо да својим активностима, у оквиру стратегије друштвено-одговорног рада, допринесемо нашем даљем развоју и побољшању сарадње са другим организацијама и институцијама у нашем друштву, са којима делимо исте вредности и којима својим искуством, капацитетом и стручношћу можемо да помогнемо и разменимо знања и искуства.

Реализујући садржаје који су део Предшколског програма ПУ "Наше дете", као и обављајући своју свакодневну делатност, Установа је остварила сарадњу са бројним институцијама, установама, школама, факултетима, фабрикама, невладиним организацијама и фондацијама из непосредног, локалног окружења и шире друштвене заједнице, негујући на тај начин отвореност Установе и развијајући концепт - вртић као место живљења. Итегрисањем са најнепосреднијим окружењем и локалном заједницом стварани су услови за већи степен искоришћености ресурса које средина пружа.

Фондација «Новак Ђоковић» је децембра 2021.год. даровала новогодишње пакетиће деци Предшколске установе «Наше дете» из осетљивих друштвених група и са овом фондацијом је потписан уговор о донацији опреме и дидактичког материјала за нови вртић у насељу Рашка.

Предшколска установа «Наше дете» у Врању као друштвено-одговорна установа, организовала је низ хуманитарних акција прикупљања новчане помоћи намењених за лечење наших најмлађих суграђана. Априла 2022.год предшколска установа је учествовала у "Хуманитарном базару за Вукана".

У циљу унапређења знања о безбедном учешћу у саобраћају, деца припремних предшколских група су узела учешће у «Пажљивковој смотри» и Европској недељи мобилности у радној 2021/22.години. Такође у циљу развијања еколошке свести деце и одраслих, као и очувања животне средине, у вртићима се редовно реализују еколошке активности и уређују дворишта вртића природним и рециклажним материјалима.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

1. Праћење рада ПУ-реализација Годишњег плана

Праћење годишњег плана рада, подразумева документовање развоја и остваривања Годишњег плана. Документовање омогућава видљивост развоја Годишњег плана. Сврха праћења је континуирано праћење квалитета програма предшколског васпитања и образовања.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе има за циљ успостављање интерног система квалитета установе који обухвата све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум и у складу са тим стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада Установе.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе, током године, пратио је реализацију планова свих Тимова, Комисија и на основу њихових полугодишњих и годишњих извештаја сачинио исти. Процењује се, да су резултати дефинисани циљевима и задацима, у великој мери постигнути, упркос епидемиолошкој ситуацији, а све уз поштовање прописаних мера.

У циљу праћења реализације Годишњег плана, васпитачи-руководиоци вртића, на крају месеца, достављали су помоћнику директора табеле о реализацији свих сегмената васпитно-образовног рада. Подаци тих извештаја су имплементирани у Годишњи извештај. На састанцима Педагошког колегијума вршена је квантитативна и квалитативна анализа васпитно-образовног рада.

Појачане мере превентивне здравствене заштите, у циљу сузбијања инфекције изазване вирусом COVID-19, нису у потпуности дозволиле реализацију сарадње са породицом и локалном заједницом.

На основу извештаја, велики број васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника, учествовао је на онлајн обукама, семинарима, Стручним скуповима. Сви Тимови, Комисије, пратили су и реализовали своје планове уз поштовање мера превентивне здравствене заштите за спречавање и сузбијање инфекције Covid-19. Састајали су се по посебној динамици.

Реализацију Годишњег плана ПУ пратили су: директор, помоћник директора, педагог, руководиоци служби, секретар, Управни одбор, Савет родитеља, кроз извештаје и непосредним контактом и увидом.

Оствареност Годишњег плана рада установе реализован је у сарадњи, координацији и уз финансијску подршку оснивача, града Врања и Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

2. Самовредновање

Предшколска установа, у циљу осигурања и унапређивања квалитета рада, спроводи самовредновање задњих дванаест година. У претходном периоду установа је вредновала стандарде квалитета у оквиру области вредновања: 1. Васпитно-образовни рад; 2. Подршка деци и породици и 3. Професионална заједница учења. Тим је одлучио да се у радној 2021/22. години самовреднују стандарди у оквиру области квалитета

4. Управљање и организација како би се у следећој, 2022/23. години, вредновао рад установе у целини- стандарди у оквиру све четири области самовредновања.

Чланови тима су се упознали са Планом самовредновања- стандардима и показатељима у оквиру области **4. Управљање и организација**. На састанцима тима су радили на осмишљавању додатних показатеља. При том су полазили од специфичности установе и сваког вртића. Уношењем додатних показатеља је конкретизован План самовредновања, што је било основа за осмишљавање метода и инструмената за прикупљање података, односно доказа о остварености појединих стандарда. Чланови тима су урадили инструменте: упитник за директора; чек листу за руководиоце служби, вртића и стручне сараднике; анкету за родитеље и чланове тимова и актива. Изабран је узорак испитаника, одређена временска динамика и ноиоци активности. Применом наведених инструмената, обрадом добијених података, увидом у документацију и опсервацијом дошли су до процене о остварености стандарда и описа слике квалитета у самовреднованој области.

Може се закључити да је већина показатеља у оквиру самовредноване области остварена. Треба радити на обезбеђивању, очувању квалитета.

Тим је дао предлог за **унапређење материјално-техничких ресурса у циљу стварања услова за непосредни рад са децом, планирање и документовање.**

Предлог тима је да се у наредном периоду набави **већа количина дидактичког-потрошног материјала и ИКТ опрема** која ће бити доступна васпитном особљу.

Предлог тима: Потребно је радити на очувању квалитета и наставити са праксом континуираног стручног усавршавања што подразумева да се, **у сарадњи са оснивачем одредити потребна средства** која би омогућила учешће у акредитованим програмима и стручним скуповима и остављање потребног броја бодова за продужење лиценце.

Са резултатима самовредновања треба упознати све релевантне факторе- тимове, активе, службе, родитеље и локалну самоуправу. Резултате самовредновања заједнички разматрају чланови Тима за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручни актив за развојно планирање.

Потребно је да се на основу резултата самовредновања- процене остварености и предлога тима за самовредновање, **сачини акциони план** за обезбеђивање квалитета и унапређење рада установе.

ЗАКЉУЧНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

У радној 2021/2022. години Предшколска установа „Наше дете“ је успешно реализовала програмске задатке у оквиру своје делатности: васпитно-образовног рада, исхране, неге, превентивно-здравствене и социјалне заштите деце. Постављени задаци су реализовани самостално и у сарадњи са свим појединцима и институцијама који се на посредан или непосредан начин баве децом.



Председник Управног одбора

Милешић

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	2
I ОПШТИ ПОДАЦИ И УСЛОВИ РАДА.....	2
1. Општи подаци	2
Услови и организација рада.....	2
Опремљеност Установе.....	2
Ресурси локалне средине.....	3
Људски ресурси.....	3
2. Организација васпитно-образовног рада.....	4
1. Време и календар рада	4
2. Бројно стање група и деце.....	4
Табеларни преглед групе и деце по вртићима узраста 1-3 године ЈАСЛЕ.....	4
Табеларни преглед групе и деце по вртићима узраста 3-5,5 година ВРТИЋ.....	4
Табеларни преглед групе и деце по вртићима која похађају ППП.....	5
Табеларни преглед групе и деце по вртићима	5
3. Органи управљања руковођења и саветодавни органи.....	5
1. Управни одбор.....	5
2. Директор.....	6
3. Помоћник директора.....	6
4. Савет родитеља.....	7
4. Стручни органи.....	8
1. Васпитно-образовно веће.....	8
2. Стручни актив васпитача и медицинских сестара-васпитача.....	8
3. Стручни актив медицинских сестара-васпитача.....	9
4. Стручни актив вртићких група.....	9
5. Стручни актив сарадника на пословима неге и превентивне здравствене заштите.....	10
6. Стручни актив васпитача припремних група.....	11
7. Стручни актив за развојно планирање.....	11
8. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	11
9. Тим за инклузивно образовање.....	12
10. Тим за самовредновање.....	12
11. Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе.....	13
12. Тим за професионални развој.....	14
13. Тим за уређење средине за учење и развој.....	14
14. Тим за реализацију различитих програма и облика.....	14
15. Стручни тим за планирање, спровођење и праћење исхране.....	15
16. Педагошки колегијум.....	16
16. Колегијум Установе.....	16
17. Комисије:.....	16
Комисија за упис деце.....	16
Комисија за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача и медицинске сетре-васпитача.....	17
Комисија за избор дечје штампе и литературе за децу.....	17
Комисија за избор представа за децу.....	17
Комисија за ликовне конкурсе.....	17
18. Пројектни тимови.....	17
„Позитивно родитељство кроз игру“.....	17

МЗПУ Модел заједнице професионалног учења	17
Комуникација са децом и породицама из осетљивих друштвених група – Деца су нова будућност.....	18
Снажни од почетка.....	18
5.Стручни сарадници и сарадници	19
1.Педагог.....	19
2.Психолог.....	19
3.Педагог за физичко васпитање.....	19
4.Логопед.....	19
5.Социјални радник.....	19
6.Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите.....	19
7.Сарадник за исхрану.....	19
8.Самостални педагошки саветник	19
9.Педагошки асистент за децу ромске националности.....	19
10.Дефектолог-васпитач.....	19
II ПУ КАО МЕСТО РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	19
1.Понуда програма и облика васпитно-образовног рад.....	19
2.Редовни програми.....	19
Целодневни.....	19
Четворочасовни.....	19
Припремни предшколски програм.....	21
3.Различити облици и програми васпитно-образовног рада	21
а)Свакодневни-различити облици и програми.....	21
1.Игровница	21
Група у Вртићу „Дечја радост“Клуб за правилан раст и раз.....	21
Група у Вртићу „Звончица“.....	21
Група у Вртићу „Бамби“	21
Групе у селима.....	21
2.Почетно учење енглеског језика	21
3.Рад са децом на дужем болничком лечењу	22
Б)Повремени различити облици програми.....	22
„Бамби“–„Ризница зачудности“.....	22
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ РАДА И УСЛУГА.....	22
1.Заштита деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	22
2.Увођење у посао васпитача и стручног сарадника –приправника.....	23
3.Нега и превентивна здравствена заштита.....	23
4.Социјална заштита.....	24
5.Исхрана деце.....	25
III ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ И ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ.....	26
ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ	26
<u>РАД СА ДЕЦИ И ПОРОДИЦАМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА</u>	26
1.Обухват деце из осетљивих група	26
2.Подршка деци и родитељима из осетљивих група	27
Логопедски рад	27
Рад са децом са сметњама у развоју	27

Рад са децом ромске националности	28
Рад са децом мигрантима	29
Транзиција из породице у вртић	29
Транзиција из вртића у школу.....	29
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	29
1.Учешће на манифестацијама, обележавање значајних датума и културна и јавна делатност	30
2.Позоришне представе	31
3.Једнодневни излети	31
4.Зимовање	31
5.Укљученост релевантних актера на локалном нивоу	31
IV ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ	31
Стручно усавршавање и професионални развој	31
Хоризонтално учење и истраживања практичара.....	32
Учешће у развојним пројектима.....	32
ЈАВНО ДЕЛОВАЊЕ	33
1.Промоција Установе у локалној заједници и заступање интереса деце и породице у заједници.....	33
2.Ангажовање у професионалним удружењима, стручним телима и организацијама ван Установе.....	34
3.Друштвено-корисне акције и промовисање ПВО и професије васпитача, стручног сарадника и сарадника.....	34
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ.....	35
1.Праћење рада ПУ-реализација Годишњег плана	35
2.Самовредновање	35
ЗАКЉУЧНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ.....	36